



ព្រឹទ្ធសភា
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

របាយការណ៍
ស្តីពី
លទ្ធផលការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំខែកញ្ញា
និងទិសដៅការងារខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣

នៅក្នុងខែកញ្ញានេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា បានបំពេញការងារលើគ្រប់វិស័យ ដើម្បីផ្តល់សេវា ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា ក្នុងការអនុវត្តមុខងាររបស់ខ្លួនប្រកបដោយស្មារតីទទួល ខុសត្រូវខ្ពស់ដោយទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

I-លទ្ធផលការងារសម្រេចបានលើមុខងារទាំង៖

១- មុខងារនីតិកម្ម

- បានរៀបចំចាត់ចែងប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ០២លើក និងប្រជុំព្រឹទ្ធសភា ជាវិសាមញ្ញ នីតិកាលទី៤ ចំនួន ០១លើក ដើម្បីពិនិត្យ ហើយឱ្យយោបល់លើ៖

- ១-សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ការបង្កើតក្រសួងអធិការកិច្ច
- ២-សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ការបង្កើតរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានកិច្ចការព្រំដែន

៣-សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផល និងសកម្មភាពការងាររបស់ព្រឹទ្ធសភា នៅចន្លោះ សម័យប្រជុំលើកទី១០ និងលើកទី១១ នីតិកាលទី៤

- បានរៀបចំជូនគណៈកម្មការជំនាញព្រឹទ្ធសភា ប្រជុំជាមួយតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ចំនួន ០២ច្បាប់

- បានប្រជុំការងារផ្ទៃក្នុងគណៈកម្មការនានារបស់ព្រឹទ្ធសភា។

២- មុខងារតាមដានការអនុវត្តច្បាប់

- បានរៀបចំចាត់ចែង និងផ្តល់សេវាជូន៖

- ❖ គណៈកម្មការទី២ព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញជួបសវនាការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាទាំង១០ឃុំ នៃស្រុក- ពាមជរ ដើម្បីសិក្សាល្បឿយយល់អំពីការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន និងបម្រើសេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព ធានាបានសុខសន្តិភាព នៅខេត្តព្រៃវែង

- ❖ លោកជំទាវកិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ទី បូរ៉ាស៊ី ប្រធានគណៈកម្មការទី៥ព្រឹទ្ធសភា
 - អញ្ជើញជួបពិភាក្សាការងារជាមួយលោកវរសេនីយ៍ឯក ថន ស៊ីថា នាយរងប៉ូស្តិ៍នគរបាល ច្រកទ្វារអន្តរជាតិត្រពាំងក្រៀល ដើម្បីឈ្វេងយល់អំពីការអនុវត្តច្បាប់អន្តោប្រវេសន៍ ការគ្រប់គ្រងជនបរទេសច្នៃដែន សកម្មភាពចេញ-ចូលរបស់ក្រៀវជាតិ-អន្តរជាតិ និង សកម្មភាពផ្ទេរទំនិញ នៅស្រុកបុរីអូរសែនជ័យ ខេត្តស្ទឹងត្រែង
 - អញ្ជើញទស្សនកិច្ចប្រាសាទនានានៅក្នុងតំបន់ប្រាសាទបាកាន ស្ថិតនៅភូមិបាកាន ឃុំរណសិរ្ស ស្រុកសង្កមថ្មី ខេត្តព្រះវិហារ ដើម្បីឈ្វេងយល់អំពីការគ្រប់គ្រង កិច្ចអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍវិស័យទេសចរណ៍នៅក្នុងតំបន់ប្រាសាទបាកាន
- ❖ គណៈកម្មការទី៧ព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញជួបពិភាក្សាការងារជាមួយអាជ្ញាធរខេត្ត, ប្រធានមន្ទីរ- អប់រំយុវជន និងកីឡា, ប្រធានមន្ទីរធម្មការ និងសាសនា, ប្រធានមន្ទីរវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និងប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ ដើម្បីសិក្សាឈ្វេងយល់អំពីវឌ្ឍនភាពការងារ បញ្ហាប្រឈម ចក្ខុវិស័យ ទិសដៅបន្តរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត និងវិស័យពាក់ព័ន្ធជាសមត្ថកិច្ចរបស់គណៈកម្មការ នៅខេត្តត្បូងឃ្មុំ និងខេត្តក្រចេះ
- ❖ គណៈកម្មការទី៨ព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញចុះសិក្សាឈ្វេងយល់ និងប្រមូលព័ត៌មានអំពីការ ផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ និងការអនុវត្តច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យជំនាញជាសមត្ថកិច្ចរបស់គណៈកម្មការ ផ្ដោតលើការផ្តល់សេវាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការគ្រប់គ្រងថែទាំកុមារ នៅខេត្តកំពត និង ខេត្តកែប ដោយជួបជាមួយអាជ្ញាធរខេត្តកំពត ចុះទស្សនកិច្ច និងជួបសំណេះសំណាលជាមួយ មន្ត្រី គ្រូបច្ចេកទេស និងបុគ្គលិកនៅវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសភូមិភាគតេជោសែនកំពត និង កុមារកំព្រាទៅមជ្ឈមណ្ឌលបុរីកុមារ ខេត្តកែប
- ❖ គណៈកម្មការទី៩ព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញចុះសិក្សាឈ្វេងយល់អំពីដំណើរការនៃការកសាង អាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិសៀមរាប ការធ្វើទំនើបកម្មនៃប្រព័ន្ធហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និង ប្រព័ន្ធជាតិគ្រួសារនិរត្យសុវត្ថិភាពអាកាសចរស៊ីវិល នៅខេត្តសៀមរាប
- ❖ គណៈកម្មការទី១០ព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញចុះទស្សនកិច្ចការងារ និងសិក្សាឈ្វេងយល់អំពីការ អនុវត្តច្បាប់ស្តីពី ការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ និងការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ នៅខេត្តសៀមរាប។

៣-មុខងារតំណាង

-ប្រធានប្រតិភូចំពោះ និងផ្តល់សេវាជូន៖

❖ សម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ ប្រធានព្រឹទ្ធសភាបាន៖

- អញ្ជើញចូលរួមដង្ហែ និងទទួលព្រះរាជដំណើរ ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងសម្តេចព្រះមហាក្សត្រី នរោត្តម មុនិនាថ សីហនុ ព្រះវររាជមាតាជាតិខ្មែរ ស្តេចយាងពិនិត្យ និងព្យាបាលព្រះរាជសុខភាព នៅសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន
- ចាត់ឱ្យលោកជំទាវ សាយ ចាន់ណាក់ ជាតំណាងនាំយកគ្រឿងបរិក្ខារពេទ្យចែកជូនរដ្ឋបាលឃុំកោះសូទិន ខេត្តកំពង់ចាម ទុកសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងយុទ្ធនាការបង្ការទប់ស្កាត់ជំងឺផ្សេងៗ និងបាននាំយកបច្ច័យចូលរួមវិលកទុក្ខសពម្តាយលោកស្រី ឌី សុខហេង ចៅសង្កាត់ព្រៃវែង ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ

❖ ឯកឧត្តមកិត្តិសង្គហបណ្ឌិត ទេព ឆន អនុប្រធានទី២ព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញចូលរួមជាគណៈអធិបតីក្នុងពិធីអបអរសាទរការចុះបញ្ជីរមណីយដ្ឋានប្រាសាទកោះកេរ ចូលជាសម្បត្តិបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ពិភពលោក ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់សម្តេចមហាបវរអធិបតីហ៊ុន ម៉ាណែត នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅពហុកីឡដ្ឋានជាតិអូឡាំពិក រាជធានីភ្នំពេញ

❖ ឯកឧត្តមកិត្តិសេដ្ឋាបណ្ឌិត ជា ជេដ្ឋ ប្រធានគណៈកម្មការទី២ព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញជាអធិបតីក្នុងកិច្ចប្រជុំបូកសរុបការងារបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ នីតិកាលទី៧ ជាមួយប្រធានក្រុមអ្នកច្បាប់ខណ្ឌទាំង១២ នៅរាជធានីភ្នំពេញ

❖ ឯកឧត្តម ឆាយ វណ្ណា លេខាធិការគណៈកម្មការទី៥ព្រឹទ្ធសភា បាន៖

- អញ្ជើញជាអធិបតីក្នុងពិធីប្រឡងសូត្រគម្ពីរអាល់គូរអាណន និងចែករង្វាន់ជ័យលាភីជូនករី និងករីអះ នៅឃុំបើស១ ស្រុកក្រូចឆ្មារ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- អនុញ្ញាតឱ្យ ឯកឧត្តម ជារ៉ា មង្គល រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រួមទាំងគណៈប្រតិភូ ចូលជួបសម្តែងការគួរសម និងពិភាក្សាការងារ នៅសាលប្រជុំគណៈកម្មការទី៦ ព្រឹទ្ធសភា

❖ ឯកឧត្តម ម៉ាន់ ឈឿន អនុប្រធានគណៈកម្មការទី៧ព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញជួបពិភាក្សាជាមួយសមាគមថែទាំសុខភាពមនុស្សចាស់ និងបានឧបត្ថម្ភ អង្ករ សម្ភារប្រើប្រាស់ និងថវិកាជូនលោកយាយ លោកតា មានព្រះជន្មចាប់ពី៧៨ឆ្នាំ ទៅដល់៩២ឆ្នាំ នៅខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ

- ❖ ឯកឧត្តម ឈឺយ ចាន់ណា លេខាធិការគណៈកម្មការទី៧ព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញចូលរួមក្នុង ពិធីបំពាក់គ្រឿងឥស្សរិយយសការងារជូនបុគ្គលិកអប់រំនៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងបាន ចូលរួមក្នុងពិធីប្រកាសចូលកាន់មុខតំណែងសាកលវិទ្យាធិការ នៃសាកលវិទ្យាល័យជាតិ- មានជ័យ នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ
- ❖ ឯកឧត្តម ប្រាក់ ចំរើន អនុប្រធានគណៈកម្មការទី៨ព្រឹទ្ធសភា បាននាំយកអំណោយអង្ករ ចំនួន ១០០បាវ ស្មើនឹង ២,០០០គីឡូក្រាម សម្រាប់ចែកជូនជនចាស់ជរា និងអ្នកមានជំងឺ ចំនួន ៩០គ្រួសារ ក្នុងឱកាសបើកការដ្ឋានសាលាសង្កាត់ និងដាក់ប្រព័ន្ធលូ ចំនួន ០៤ខ្សែស្ថិតនៅ សង្កាត់ភ្នំពេញថ្មី ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ
- ❖ លោកជំទាវ ម៉ុ សណ្តាប់ លេខាធិការគណៈកម្មការទី៨ព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញជាអធិបតីក្នុង ពិធីសំណេះសំណាលជាមួយមនុស្សវ័យចាស់មកពីសង្កាត់ចោមចៅទី១, ទី២ និងទី៣ ដើម្បី អប់រំផ្សព្វផ្សាយស្តីពី “ការថែទាំសុខភាពមនុស្សវ័យចាស់” អបអរសាទរទិវាមនុស្សចាស់កម្ពុជា ឆ្នាំ២០២៣ និងទិវាមនុស្សចាស់អន្តរជាតិ ថ្ងៃទី០១ ខែតុលា នៅវត្តជម្ងឺន ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ
- ❖ ក្រុមសមាជិកាព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញជួបសំណេះសំណាលជាមួយអតីតសមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងនិវត្តជនជានារីនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា និងបានជួបសំណេះសំណាល សួរសុខទុក្ខ និងចែកអំណោយជូនយុទ្ធជនពិការ និងអតីតយុទ្ធជន នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
- ❖ សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញ៖
 - ចូលរួមជាភិក្ខុយសក្កដពិធីផ្សេងៗ ចំនួន ០៣លើក ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា រួមមាន៖ ពិធីសំណេះសំណាលជាមួយកម្មករ និយោជិត, ពិធីអបអរសាទរការចុះបញ្ជីរមណីយដ្ឋាន ប្រាសាទកោះកេរ ចូលជាសម្បត្តិបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ពិភពលោក និងកិច្ចប្រជុំសភា ពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងនាមជាសហប្រធានក្រុមការងារ ក/ទី១ ផ្នែកកសិកម្ម កសិឧស្សាហកម្ម នៃវេទិការាជរដ្ឋាភិបាល និងផ្នែកឯកជន ដើម្បីត្រៀមចូលរួមវេទិការាជរដ្ឋាភិបាល និង ផ្នែកឯកជន លើកទី១៩ នៅរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល និងខេត្តកំពង់ស្ពឺ
 - ចូលរួមពិធីសម្ពោធអគារសិក្សា០១ខ្នង នៅសាលាបឋមសិក្សាត្រពាំងថ្ម នៅខេត្តបន្ទាយ- មានជ័យ និងពិធីបញ្ចុះបឋមសិលាសាលាកុដិ និងបុណ្យផ្កាប្រាក់សាមគ្គី នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
 - នាំយកទៀនចំណាំព្រះវស្សា ទេយ្យទាន គ្រឿងឧបភោគ បរិភោគ គ្រឿងបរិក្ខារ និងបច្ច័យ ទៅវេរប្រគេនព្រះសង្ឃគង់ចាំព្រះវស្សា ចំនួន ០៤វត្ត នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងខេត្តបន្ទាយ- មានជ័យ

❖ ដោយឡែកសមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចុះជួបសំណេះសំណាល សាកសួរសុខទុក្ខ ប្រជាពលរដ្ឋ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ក្រុមគ្រូពេទ្យ អតីតមន្ត្រីរាជការជានិវត្តជន អតីតយុទ្ធជន យុវជន-យុវនារី ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្បៀន នាយប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាល និងអាជ្ញាធរគ្រប់ លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីពង្រឹងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់នៅមូលដ្ឋាន ឈ្វេងយល់ អំពីវឌ្ឍនភាពការងារ ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ ការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន ការផ្តល់សេវា សាធារណៈជនប្រជាពលរដ្ឋ និងគោលនយោបាយកូមិ-ឃុំ មានសុវត្ថិភាព ពិនិត្យហេដ្ឋារចនា-សម្ព័ន្ធ ជួយប្រជាពលរដ្ឋជួបគ្រោះធម្មជាតិ ដោះស្រាយទុក្ខលំបាករបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងបញ្ហា ប្រឈមនានា នៅរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងនានា ចំនួន ៧៥លើក ព្រមទាំងបាន អញ្ជើញជាអធិបតីក្នុងពិធីសម្ពោធសមិទ្ធផលនានា និងចូលរួមជាភិក្ខុយសក្នុងពិធីផ្លូវការផ្សេងៗ ចំនួន ៤៧លើក

- បានចាត់ចែងបញ្ជូនសារលិខិតអបអរសាទររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភា ក្នុងឱកាសដែល គណៈកម្មាធិការបេតិកភណ្ឌពិភពលោកនៃអង្គការយូណេស្កូ បានសម្រេចបញ្ជូនរមណីយដ្ឋាន ប្រាសាទកោះកេររបស់ខ្មែរ ជាសម្បត្តិបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ពិភពលោក

- បានរៀបចំ និងចាត់ចែងបញ្ជូនសារលិខិតអបអរសាទររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងអគ្គលេខាធិការព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ១២៥លិខិត គោរពជូន៖

❖ ឯកឧត្តមកិត្តិទេសាភិបាលបណ្ឌិត ហ៊ុន ម៉ាណែត នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងឱកាសដែលឯកឧត្តមកិត្តិទេសាភិបាលបណ្ឌិត ត្រូវបានព្រះមហាក្សត្រត្រាស់បង្គាប់ផ្តល់ គោរមងារជំនុំឧត្តមឧត្តមខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតជា "សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត"

❖ លោកជំទាវកិត្តិសង្កហបណ្ឌិត ឃួន សុផារី ប្រធានរដ្ឋសភា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងឱកាសដែលលោកជំទាវកិត្តិសង្កហបណ្ឌិត ត្រូវបានព្រះមហាក្សត្រត្រាស់បង្គាប់ផ្តល់គោរមងារ ជំនុំឧត្តមឧត្តមខ្ពង់ខ្ពស់បំផុត ជា "សម្តេចមហារដ្ឋសភាធិការធិបតី ឃួន សុផារី"

❖ ឯកឧត្តមកិត្តិបរិរក្សបណ្ឌិត ហោ ណាំហុង និងឯកឧត្តមកិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ឌិត មុនី ក្នុងឱកាសត្រូវបានព្រះមហាក្សត្រត្រាស់បង្គាប់តែងតាំងជាឧត្តមប្រឹក្សាផ្ទាល់ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មានឋានៈស្មើ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

❖ ថ្នាក់ដឹកនាំតាមក្រសួង និងស្ថាប័ននានា

- បានរៀបចំចាត់ចែងជូនថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងគណៈប្រតិភូអគ្គលេខា- ធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចូលរួមគោរពវិញ្ញាណក្ខន្ធសពត៌ស្សរជនជាតិ ចំនួន ០៦លើក ព្រមទាំងបានចាត់ចែង បញ្ជូនសារលិខិតរំលែកទុក្ខជូនក្រុមគ្រួសារនៃសព ចំនួន ០៦លើក

- បានទទួលមន្ត្រីរាជការ សិស្ស និស្សិត និងសាធារណជនចូលអានសៀវភៅនៅបណ្ណាល័យព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ៤១នាក់

- បានផ្តល់សៀវភៅបត់ស្តីពី ព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៤ ជាបីភាសា (ភាសាខ្មែរ បារាំង និងអង់គ្លេស) ចំនួន ២៦៧ក្បាល, សៀវភៅបត់ស្តីពី មុខងារនីតិកម្ម ចំនួន ៨៩ក្បាល និងសៀវភៅបត់ស្តីពី ភាពដូចគ្នា និងភាពខុសគ្នារវាងព្រឹទ្ធសភា និងរដ្ឋសភា ចំនួន ៨៩ក្បាល ជូននាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

- បានរៀបចំផលិតសៀវភៅទិនានុលេខនៃព្រឹទ្ធសភា ឆ្នាំ២០២២ ចំនួន ២,៨០០ក្បាល

- បានផលិត និងផ្សព្វផ្សាយទស្សនារដ្ឋប្រចាំខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ៨០០ក្បាល

- បានទទួលពាក្យបណ្តឹង ចំនួន ០២ករណី បញ្ជូនពាក្យបណ្តឹងទៅក្រសួង ខេត្ត និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ចំនួន ០២ករណី កំពុងពិនិត្យសិក្សា ចំនួន ០២ករណី ធ្វើយតបទៅម្ចាស់បណ្តឹង ចំនួន ០២ករណី និង ទទួលលិខិតធ្វើយតបពីការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងពីស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ចំនួន ០២ករណី ព្រមទាំងទទួល ឯកសារជូនជ្រាបពីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធចម្លងជូនមកគណៈកម្មការ ចំនួន ០២ករណី។

៤-មុខងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

- បានរៀបចំចាត់ចែង និងផ្តល់សេវាជូនសម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា៖

- ❖ ក្នុងពិធីជំនួបសម្តែងការគួរសម និងសវនាការជាមួយ ឯកឧត្តម សេដ្ឋា ថាវីស៊ីន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងឯកឧត្តម Kim Jin pyo ប្រធានរដ្ឋសភា នៃសាធារណរដ្ឋកូរ៉េ
- ❖ ក្នុងពិធីទទួលសារតាំងពី ឯកឧត្តម Gaman Oleksandr ឯកអគ្គរដ្ឋទូតវិសាមញ្ញ និងពេញសមត្ថភាព ទើបតែតាំងថ្មី នៃប្រទេសអ៊ុយក្រែន និងឯកឧត្តម Shovgi Kamal Oglu Medhdizada ឯកអគ្គរដ្ឋទូតវិសាមញ្ញ និងពេញសមត្ថភាព ទើបតែតាំងថ្មី នៃសាធារណរដ្ឋអាស៊ែបៃហ្សង់

- បានរៀបចំ ផ្តល់សេវា និងអមដំណើរសមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចូលរួមកិច្ចប្រជុំ អន្តរជាតិនានា រួមមាន៖

- ❖ កិច្ចប្រជុំកម្រិតខ្ពស់របស់អង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពី "ជំងឺរបេង ឆ្នាំ២០២៣" នៅសណ្ឋាគារ សាន់វ៉េ រាជធានីភ្នំពេញ
- ❖ ពិធីអបអរសាទរខួបលើកទី៧០ នៃទំនាក់ទំនងមិត្តភាពជប៉ុន-កម្ពុជា ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ ខ្ពង់ខ្ពស់របស់សម្តេចមហាវេជ្ជសភាធិការធិបតី យួន សុផារី ប្រធានរដ្ឋសភា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងឯកឧត្តម UENO Atsushi ឯកអគ្គរាជទូតវិសាមញ្ញ និងពេញសមត្ថភាព នៃព្រះរាជាណាចក្រជប៉ុន ប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

- ❖ ពិធីអបអរសាទរខួបលើកទី៧៨ នៃទិវាបុណ្យឯករាជ្យជាតិ នៃសាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម នៅរាជធានីភ្នំពេញ
 - ❖ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការវិមជ្ឈការរវាងថ្នាក់ក្រោមជាតិកម្ពុជា និងសាធារណរដ្ឋបារាំង (ខេត្ត Metz ជាមួយខណ្ឌជ្រោយចង្វារនៃរាជធានីភ្នំពេញ និងស្រុកនៃខេត្តបន្ទាយមានជ័យ) តាមរយៈដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សាទៅកាន់សាធារណរដ្ឋបារាំង បន្ទាប់ពីកាត់បារាំងមកកាន់កម្ពុជា
- បានរៀបចំចាត់ចែង និងផ្តល់សេវាជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ក្នុងពិធីជំនួបសម្តែងការគួរសម និងពិភាក្សាការងារជាមួយ៖

- ❖ ក្រុមអ្នកវិនិយោគជនជាតិជប៉ុន និងចិន ដែលមានបំណងចង់បណ្តាក់ទុនវិនិយោគលើវិស័យកសិឧស្សាហកម្ម ឧស្សាហកម្មកែច្នៃ និងសិក្សាល្បឿនយល់លើវិស័យកសិកម្ម និងកសិឧស្សាហកម្ម នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ❖ បណ្ឌិត យ៉ែន យ៉ាត ប្រធានដឹកនាំគម្រោង និងជាជំនាញការផ្នែកសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់ក្រុមហ៊ុន DCX Co.LTD

-បានរៀបចំ និងបញ្ជូនសារលិខិតអបអរសាទររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភា ជូនឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់នៃបណ្តាប្រទេសជាមិត្ត ចំនួន ០៣លើក គោរពជូន៖

- ❖ ឯកឧត្តម **Tharman Shanmugaratnam** ប្រធានាធិបតីសិង្ហបុរី ក្នុងឱកាសដែលឯកឧត្តមត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសជាប្រធានាធិបតីនៃសាធារណរដ្ឋសិង្ហបុរី
- ❖ ឯកឧត្តម **Vo Van Thuong** ប្រធានរដ្ឋវៀតណាម ក្នុងឱកាសបុណ្យខួបលើកទី៧៨ នៃទិវាបុណ្យឯករាជ្យជាតិ នៃសាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម
- ❖ ឯកឧត្តម **Vuong Dinh Hue** ប្រធានរដ្ឋសភាវៀតណាម ក្នុងឱកាសបុណ្យខួបលើកទី៧៨ នៃទិវាបុណ្យឯករាជ្យជាតិ នៃសាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម

-ឯកឧត្តម អ៊ុំ សារីទ្ធី អគ្គលេខាធិការព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញចូលរួមកិច្ចប្រជុំសមាគមអគ្គលេខាធិការនៃសភាប្រឹកាសាបារាំង (ASGPF) នៅរដ្ឋសភា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-គណៈប្រតិភូអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញចូលរួមសិក្ខាសាលាសម្រាប់មន្ត្រីសភាប្រឹកាសាបារាំង ដែលរៀបចំដោយសភាសហព័ន្ធភ្នំពេញនិ-ព្រុយសែល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានសហការ និងទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថានទូតសិង្ហបុរី, ស្ថានទូតចិន, ស្ថានទូតម៉ាឡេស៊ី, ស្ថានទូតព្រុយណេ, ស្ថានទូតឥណ្ឌា, ស្ថានទូតថៃ, ស្ថានទូតវៀតណាម, ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី, អង្គការមូលនិធិអាស៊ី, អង្គការតម្លាភាពកម្ពុជា (TI Cambodia), មូលនិធិចិន ដើម្បីអភិវឌ្ឍជនបទ, ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច

កម្ពុជា(CDC), ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា, មជ្ឈមណ្ឌលសភាអាស៊ី (PCAsia), បណ្ឌិត្យសភាបច្ចេកវិទ្យា ឌីជីថលកម្ពុជា(CADT), វិទ្យាស្ថានវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍, វិទ្យាស្ថាន Proseth, វិទ្យាស្ថាន Sunrise, វិទ្យាស្ថាន SalaCyber, វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ(NIS), ភ្នាក់ងារកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិរបស់ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា(TICA), សមាគមអ្នកស្រាវជ្រាវវឌ្ឍនភាពកម្ពុជា-ចិន, ក្រុមហ៊ុន KOHA, ក្រុមហ៊ុន HUAWEI ក្រុមហ៊ុន CODED ONE និងក្រសួង ស្ថាប័ន បណ្ណសារដ្ឋាន បណ្ណាល័យនានា ដើម្បី សម្រួលដល់កិច្ចការអន្តរជាតិ និងស្នើសុំអាហារូបករណ៍ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ជំនួយ ព្រមទាំងការរៀបចំ ពិធីផ្សេងៗ។

៥-មុខងារអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន

៥.១-ប្រជុំការងារសំខាន់ៗ៖

- បានប្រជុំពិនិត្យ និងពិភាក្សាការងារជាមួយ ឯកឧត្តម ឡេង ប៉េងឡុង អគ្គលេខាធិការរដ្ឋសភា ដើម្បីពិនិត្យ និងពិភាក្សាការងារទាក់ទងនឹងការរៀបចំកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិរបស់សភាទាំងពីរ (រដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា)
- បានប្រជុំពិនិត្យ និងពិភាក្សា ផែនការត្រៀមបើកសម័យប្រជុំដំបូងព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៥
- បានប្រជុំគណៈកម្មការបូកសរុបលទ្ធផលការងារព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៤ (ឆ្នាំ២០១៨-២០២២)
- បានប្រជុំពិនិត្យ និងពិភាក្សាគោលការណ៍ណែនាំរួមស្តីពី ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ព្រឹទ្ធសភា
- បានប្រជុំគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- បានប្រជុំពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពី ការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធ និង មុខតំណែងគ្រប់គ្រងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- បានប្រជុំពិនិត្យ និងពិភាក្សាអំពីសេចក្តីសម្រេចស្តីពី ការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រីរាជការ និង បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាជាស្រ្តីនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- បានប្រជុំពិនិត្យសិក្សាលើសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍មន្ត្រីរាជការ
- បានប្រជុំគណៈកម្មការជំរឿនមន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យានៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ព្រឹទ្ធសភា
- បានប្រជុំបូកសរុបលទ្ធផលការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំខែកញ្ញា និងលើក ទិសដៅការងារខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣
- បានធ្វើបទបង្ហាញស្តីពី រចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទី ភារកិច្ចរបស់អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអគ្គនាយកដ្ឋានទាំង៥ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ជូនមន្ត្រីរាជការដែលជាសិក្ខាកាមចូលរៀនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី “កិច្ចការសភា” (ជំហានទី៨)។

៤.២-ការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ៖

- បានបើកប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ ជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ទីប្រឹក្សា ជំនួយការ អ្នកបើកបរ និងនិវត្តជននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងគោលការណ៍ថ្មីអំពីការផ្តល់របបផ្សេងៗតាមរយៈធនាគារ

- បានរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៣ ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ធ្វើជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានធ្វើការទូទាត់បុរេប្រទានលើការទទួលដំណើរទស្សនកិច្ចផ្លូវការរបស់ប្រធានាធិបតីនៃសាធារណរដ្ឋសហព័ន្ធអាល្លឺម៉ង់ នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា (កាលពីថ្ងៃទី១៤-១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣) របស់ព្រឹទ្ធសភា ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រួចរាល់

- បានបោះផ្សាយអាណត្តិជំពូក២០, ២១, ២២, ២៣ និង២៤ សម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៣ ធ្វើជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រួចរាល់

- បានធ្វើលិខិតសុំឥណទានបន្ថែម និងបុរេប្រទានថវិកាសម្រាប់ផ្លាស់ប្តូរសម្ភារ បរិក្ខារ និងជួសជុលសាលប្រជុំពេញអង្គព្រឹទ្ធសភា សម្រាប់នីតិកាលថ្មី ធ្វើជូន ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានតាមដានគោលការណ៍ និងព័ត៌មានទាក់ទងនឹងការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

- បានបង្កើន 3E's ដោយយកការសន្សំសំចៃ និងវិចារណកម្មថវិកាជាស្នូល ក្នុងបរិបទសេដ្ឋកិច្ចសកលស្ថិតក្នុងស្ថានភាពគ្មានលំនឹង

- បានផ្តល់សេវាថវិកាជូនថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងបានទូទាត់ការចំណាយផ្សេងៗ ចំនួន ១៩៤សំណើ

- បានផ្គត់ផ្គង់វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ គ្រឿងបរិក្ខារ ប្រេងឥន្ធនៈ សម្ភារអនាម័យ សម្ភារការិយាល័យ ភេសជ្ជៈ និងអាហារសម្រន់សម្រាប់បម្រើដល់កិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា កម្មពិធីផ្សេងៗ និងជូនគ្រប់អង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ៦៦សំណើ

- បានថតចម្លងឯកសារ ចំនួន ២,៨០៦ច្បាប់ និងចងក្រងធ្វើជាសៀវភៅ ចំនួន ៨២ក្បាល អស់ក្រដាសសរុបចំនួន ៣៧,១៤៤សន្លឹក

- បានផ្តល់សេវាដឹកជញ្ជូនសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចុះបំពេញបេសកកម្មនៅរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុង ចំនួន ១៤៤លើកស្មើនឹង ៣៨១នាក់

- បានរៀបចំសម្ភាស តុបតែងលម្អសាលប្រជុំ បម្រើសេវាកេសដ្ឋ: អាហារសម្រន់ក្នុងកិច្ចប្រជុំ និង កម្មវិធីផ្សេងៗ ចំនួន ៣៤លើក ស្មើនឹង ១,១៥៦នាក់

- បានទទួលលិខិតចូល ចំនួន ៥២២ច្បាប់ និងបញ្ជូនលិខិតចេញ ចំនួន ៣៤៧ច្បាប់

- បានធ្វើលិខិតបេសកកម្មជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ២៨ច្បាប់ ស្មើនឹង ៨១នាក់ និងលិខិតអនុញ្ញាតច្បាប់ជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ០៤ច្បាប់

- បានចុះសួរសុខទុក្ខមន្ត្រីរាជការមានជំងឺ លំហែមាតុភាព និងនិវត្តជននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ០៧នាក់

- បានចែកទឹកអាស់កុលលាងដៃសម្លាប់មេរោគ ចំនួន ១៨០លីត្រ ជូនអង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

- បានកែលម្អសួនច្បារ កាត់តម្រឹមស្មៅ មែកឈើ និងផ្កានានា ចំនួន ០៩លើក

- បានដាំដើមដៃនៅសួនច្បារខាងកើតអគារក្រហម ចំនួន ២២០គុម្ព និងជាប់អគារសមាគមចិន ចំនួន ៥០ដើម និងនៅសួនច្បារចំហៀងខាងកើតអគារក្រហម ចំនួន ២២០គុម្ព, ដាំដើមដៃជាក់ជើង ចំនួន ២០០ជើង ព្រមទាំងដាំភ្លឺសេ នៅសួនច្បារច្រក P2 ចំនួន ៣០០គុម្ព

- បានចាត់ចែងកម្លាំង និងប្រើប្រាស់រថយន្តបោសសម្អាតតាមដងផ្លូវ ក្នុងបរិវេណព្រឹទ្ធសភា និងនៅ ជាប់របងខាងមុខព្រឹទ្ធសភា

- បន្តយកចិត្តទុកដាក់ការងាររក្សាអនាម័យ បរិស្ថាន សំរាម សួនច្បារ និងការដាំដើមឈើ ប្រព័ន្ធទឹក ល្អ ថ្នល់ ចំណតរថយន្ត ការងារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ ដើម្បីធានាឱ្យមានសុខភាព និង បរិស្ថានបៃតង

- បានទទួលលិខិតសុំអនុញ្ញាតច្បាប់មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា និងកត់ត្រាចូល ក្នុងសៀវភៅការងារ ចំនួន ៤០ច្បាប់

- បានធ្វើសេចក្តីសម្រេច និងលិខិតបង្គាប់ការ ចំនួន ៣៥ច្បាប់

- បានធ្វើ និងចែកប័ណ្ណ (ប.ស.ស) ជូនមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ០៤ប័ណ្ណ

- បានបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្នុងស្ថាប័ន ចំនួន ០២វគ្គ មានសិក្ខាកាមចូលរួម ចំនួន ៦៥នាក់

- បានបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សក្រៅប្រទេស រួមមាន៖

❖ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ០៣វគ្គ មានសិក្ខាកាមចូលរួម ចំនួន ០៤នាក់ (នៅសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន និងសាធារណរដ្ឋសិង្ហបុរី)

❖ ចូលរួមសិក្ខាសាលាចំនួន ០១លើក មានសិក្ខាកាមចូលរួម ចំនួន ០៤នាក់ (នៅសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន)

- បានរៀបចំពិធីបិទវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ០១ លើក ស្តីពី "ជំនាញអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន"

- បានធ្វើសម្រង់សារពើភណ្ឌជំនាញ និងតម្រូវការវគ្គបណ្តុះបណ្តាលឆ្នាំ២០២២ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

- បន្តធ្វើផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរយៈពេល ១០ឆ្នាំ (ឆ្នាំ២០២១-២០៣០) របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

- បន្តតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យផែនការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សឆ្នាំ២០២៣

- បានសិក្សា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគោលការណ៍ និងគោលនយោបាយនានា ឱ្យបានសមស្របនឹងដំណាក់កាលថ្មី

- ត្រៀមបំពាក់សម្ភារ បរិក្ខារ និងមធ្យោបាយដែលចាំបាច់បំផុត ជូនអង្គភាពស្នូលដែលត្រៀមរ៉ាប់រងការងារសំខាន់ៗនាពេលខាងមុខ

- កំពុងដំណើរការសាងសង់របងថ្មីខាងមុខព្រឹទ្ធសភា និងការបំពាក់ជណ្តើរយន្តនៅអគារក្រហម និងការរៀបចំទីកន្លែងធ្វើការនៅអគារក្រហមឡើងវិញ ព្រមទាំងអគារផ្សេងៗទៀត

- បានសាងសង់ ជួសជុល កែលម្អអគារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្សេងៗរួមមាន៖

❖ បើកការដ្ឋានសាងសង់យូធីននៅក្រោយអគារ DE

❖ ជួសជុល កែលម្អផ្នែកខាងក្នុងបន្ទប់នៃអគារអតីតជំនួយការឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការព្រឹទ្ធសភា

❖ ជួសជុល និងរៀបចំម៉ាបលើកនីវ៉ូផ្លូវច្រកចេញ-ចូលក្រោមអគារក្រហម (ផ្នែកខាងកើត និងខាងលិច)

❖ ប្តូរការ៉ូបាតនៅបន្ទប់ ឯកឧត្តម យង់ សែម ប្រធានគណៈកម្មការទី១ព្រឹទ្ធសភា, ប្តូរទទឹកនៅដំបូលអគារការិយាល័យឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការព្រឹទ្ធសភា និងប្តូរក្បឿងនៅកន្លែងរង់ចាំរបស់អ្នកបើកបរនៅជិតអគារខុទ្ទកាល័យសម្តេចប្រធានព្រឹទ្ធសភា

❖ រៀបចំបណ្តាញខ្សែភ្លើង និងខ្សែកាមេរ៉ាសុវត្ថិភាព នៅច្រកចេញ-ចូល P3

- បានជួសជុលកែលម្អហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអគារ បណ្តាញទឹក បណ្តាញអគ្គិសនី, ត្រួតពិនិត្យជណ្តើរយន្តសត្វកណ្តៀរ, រៀបចំ និងផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងអគ្គិសនី គ្រឿងអេឡិចត្រូនិច គ្រឿងសង្ហារឹម, ប្រមូលសម្ភារខូច, បិទលេខកូដសម្ភារសារពើភណ្ឌ, ប្រគល់ និងបំពាក់សម្ភារការិយាល័យជូនអង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងជួសជុលហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតក្នុងបរិវេណព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ២២១គ្រឿង/លើក

- បានប្រចាំការត្រួតពិនិត្យម៉ាស៊ីនភ្លើងនៅតាមសាលប្រជុំ និងការប្រើប្រាស់ទឹក ភ្លើងក្រោយម៉ោងរដ្ឋបាល និងថ្ងៃឈប់សម្រាក ចំនួន ៣០លើក

- បានធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី សកម្មភាព និងលទ្ធផលការងាររបស់ព្រឹទ្ធសភា នៅចន្លោះសម័យប្រជុំ លើកទី១០ និងលើកទី១១ នីតិកាលទី២

- បានធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផលការងាររបស់ព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំខែកញ្ញា និងប្រចាំនព្វមាន ឆ្នាំ២០២៣ ទូលថ្វាយព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានធ្វើសម្រង់ស្ថិតិ បទបង្ហាញ របាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផលការងារព្រឹទ្ធសភា និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំខែកញ្ញា និងប្រចាំនព្វមាន ឆ្នាំ២០២៣ ព្រមទាំងបានផ្សព្វផ្សាយទៅតាម អង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា

- បានធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី ការពិនិត្យ និងតាមដានការអនុវត្តផែនការប្រតិបត្តិរបស់នាយកដ្ឋាន ចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋានទាំង៥ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៣

- បានកត់ត្រាក្លែងវិចេញ-ចូលក្នុងបរិវេណព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ១៣៦នាក់

- បានត្រួតពិនិត្យតាមការមេរ័សុវត្ថិភាពរាល់ថ្ងៃ ព្រមទាំងជួសជុល បូរ និងថែទាំការមេរ័សុវត្ថិភាព ជាប្រចាំ

- បានការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងពិធីផ្សេងៗដោយប្រើប្រាស់កម្លាំង សន្តិសុខផ្ទៃក្នុង ចំនួន ២០លើក។

៥.៣-ការងារសេវាច្បាប់៖

- បានទទួលសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ចំនួន ០២ច្បាប់ ពីទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋសភា

- បានទទួលព្រះរាជក្រម ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ សេចក្តីសម្រេច ប្រកាស របាយការណ៍ សេចក្តី- ជូនដំណឹង និងលិខិតផ្សេងៗ ចំនួន ៥៧៩ច្បាប់

- បានធ្វើកំណត់បង្ហាញរបាយការណ៍សវនកម្ម ចំនួន ១៨ច្បាប់

- បានតាមដានដំណើរការវិវឌ្ឍន៍សម័យប្រជុំរបស់រដ្ឋសភា

- បន្តរៀបចំឯកសារកំណត់ហេតុសង្ខេបនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ និងសម័យប្រជុំ ព្រឹទ្ធសភា ពីឆ្នាំ២០១៨ ដល់ឆ្នាំ២០២៣

- បន្តរៀបចំឯកសារកំណត់ហេតុពិស្តារនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ និងសម័យប្រជុំ ព្រឹទ្ធសភា ឆ្នាំ២០២៣ ដើម្បីបោះពុម្ពផ្សាយជាសៀវភៅ

- បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងឯកសារគោលសំខាន់ៗសម្រាប់ព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៥ ដើម្បីរួមចំណែក អភិវឌ្ឍន៍ឃុំ-សង្កាត់

- បានចងក្រងទិន្នន័យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ អាណត្តិទី៥ និងតំណាងរាស្ត្រ ដែលជាអង្គបោះឆ្នោត

របស់ព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៥ ឆ្នាំ២០២២

- បានប្រមូលចងក្រង និងសង្ខេបព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ ចំនួន ១,៨៨៥អត្ថបទ។

៤.៤-ការងារស្រាវជ្រាវ៖

- បានសិក្សា ស្រាវជ្រាវ ប្រមូលព័ត៌មាន និងផលិតអត្ថបទដោយផ្ដោតទៅលើទិដ្ឋភាពគតិយុត្ត យន្តការ វិធានការ បទពិសោធន៍នៃការអនុវត្ត និងការសិក្សាផលទាក់ទងសេដ្ឋកិច្ច-សង្គម ចំនួន ០២អត្ថបទ

- បានតាមដាន និងសិក្សាស្រាវជ្រាវលើសេចក្ដីព្រាងច្បាប់ស្ដីពី ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ២០២២

- បានសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងធ្វើសំយោគឯកសារព័ត៌មាន និងសង្ខេបខ្លឹមសារពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យនានា ចំនួន ៥៦ច្បាប់

- បានស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងឯកសារស្ដីពី “ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍កៅស៊ូធម្មជាតិឆ្ពោះទៅ ឆ្នាំ២០៣០”

- បានបំប្លែងឯកសារច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតាមវិស័យទៅជាឯកសារឌីជីថល និងធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពកម្រងច្បាប់ព្រឹទ្ធសភាក្នុងប្រព័ន្ធមូលទិន្នន័យ

- បានផលិតព័ត៌មានច្បាប់ជាតិ និងអន្តរជាតិ ចំនួន ៩៣អត្ថបទ

- បានផលិតព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានសេដ្ឋកិច្ច-សង្គម (Research Journal) ស្ដីពី ឧស្សាហកម្មអាកាសចរណ៍ នៅតំបន់អាស៊ីអាគ្នេយ៍ (Southeast Asia's Aviation Industry)

- បានផលិតព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានថវិកា និងសេដ្ឋកិច្ចប្រចាំខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ០២ច្បាប់។

៤.៥-ការងារព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ៖

- បានចុះត្រួតពិនិត្យ តាមដានប្រព័ន្ធ Network Internet Wi-Fi, ពង្រឹងពង្រីកការផ្គត់ផ្គង់ និងជួសជុល ឧបករណ៍ សម្ភារ បរិក្ខារបច្ចេកទេស ព្រមទាំងដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញបច្ចេក- វិទ្យាព័ត៌មាន ចំនួន ៥៦គ្រឿង/លើក

- បានបន្តបំពាក់ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិចមានដូចជា កុំព្យូទ័រយួរដៃ កុំព្យូទ័រលើតុ Ipad និង Printer ជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងអង្គការព័ត៌មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ០២គ្រឿង

- បានរៀបចំវីដេអូស្ដីពី “នីតិវិធីក្នុងការប្រើប្រាស់ (Mobile Application) របស់ព្រឹទ្ធសភា” សម្រេចបាន ១០០ ភាគរយ

- បានរៀបចំកម្មវិធីទទួលពាក្យបណ្ដឹងព្រឹទ្ធសភាអេឡិចត្រូនិច (Mobile Application) និងយុទ្ធសាស្ត្រ ផ្សព្វផ្សាយ

-បានទទួលឯកសារ ទស្សនាវដ្តី ព្រឹត្តិបត្រ រាជកិច្ច សៀវភៅច្បាប់ និងសៀវភៅជំនាញផ្សេងៗ ចំនួន ៥២០ក្បាល ព្រមទាំងបានបោះត្រាសៀវភៅ ដាក់លេខកូដសៀវភៅ ចុះបញ្ជីសៀវភៅ អិតក្រប សៀវភៅ បិទប័ណ្ណខ្ចី និងសងសៀវភៅ ចំនួន ៣០០ក្បាល

-បានរៀបចំបញ្ចូលឯកសារ សៀវភៅច្បាប់ សៀវភៅបោះពុម្ពដោយព្រឹទ្ធសភា និងអគ្គលេខា- ធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា និងសៀវភៅផ្សេងៗតាម <https://ebook.senate-elibrary.com> ចំនួន ១២៣ក្បាល

-បានរៀបចំបញ្ចូលទិន្នន័យឯកសារ និងសៀវភៅអង់គ្លេសក្នុងកម្មវិធីកូហា ចំនួន ២២៩ក្បាល

-បានផ្សព្វផ្សាយឯកសាររបស់ព្រឹទ្ធសភា និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងឯកសារច្បាប់ ឯកសារទទួលបានថ្មីៗ តាមបណ្តាញ Facebook និងតាម E-book ដែលមានអ្នកចូលអាន និងអ្នក Follower ចំនួន ៥៣នាក់ និងអ្នកមើលហើយ Like ចំនួន ៥,០៧៥នាក់

-បានផលិត និងផ្សព្វផ្សាយខ្សែវីដេអូព័ត៌មានស្តីពី សកម្មភាពការងាររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងលទ្ធផលការងារព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ០៦លើក

-បានថត និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានស្តីពី សកម្មភាពការងាររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងលទ្ធផលការងារព្រឹទ្ធសភា តាមប្រព័ន្ធនៃ Facebook, Instagram, Twitter, Youtube និងTiktok ចំនួន ៣៩២លើក

-បានបញ្ចូលព័ត៌មានស្តីពី សកម្មភាពការងាររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និង ថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងលទ្ធផលការងារព្រឹទ្ធសភា លើគេហទំព័រព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ៨៨ប្រធានបទ

-បានប្រមូល និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុង Channel Telegram ព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃ ចំនួន ១,៩៥១ប្រធានបទ

-បានប្រមូល ដកស្រង់ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសង្ខេបប្រចាំថ្ងៃ ចំនួន ៣៥លើក និងទស្សន- ព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃ ចំនួន ១៦លើក

-បានតាំងពិព័រណ៍រូបភាពសកម្មភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភា សមាជិក សមាជិកាគណៈកម្មការ ទាំង១០ ក្រុមកុមិភាគទាំង៨ និងក្រុមយន្តការនានារបស់ព្រឹទ្ធសភា នៅមុខអគារក្រហម និងខ្វោងទ្វារធំ ព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ០៧លើក

-បន្តអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន រដ្ឋបាលអេឡិចត្រូនិច ប្រព័ន្ធសំឡេង ការផ្សព្វផ្សាយតាមបណ្តាញ

សង្គម បណ្តាលវ័យ បណ្តាសារដ្ឋានអេឡិចត្រូនិច ការងារព័ត៌មាន ការផលិតខ្សែវីដេអូ ការបោះពុម្ព និង ការថតផ្សព្វផ្សាយអំពីសម័យប្រជុំព្រឹទ្ធសភាឱ្យបានលឿនល្អ និងរលូន។

៥.៦-ការងារពិធីការ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ៖

- បានរៀបចំចាត់ចែង និងសម្របសម្រួលជូនថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងថ្នាក់ដឹកនាំ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ជួបពិភាក្សាការងារ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ និងពិធីផ្សេងៗ ចំនួន ១៥លើក
- បានកសាងជំនួយស្មារតី សុន្ទរកថា និងបកប្រែឯកសារនានា ចំនួន ១០ច្បាប់/លើក
- បានផលិតនិងផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានកិច្ចការអន្តរជាតិប្រចាំខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ០១ច្បាប់
- បានចងក្រងសៀវភៅស្តីពី លទ្ធផលនៃមហាសន្និបាតអន្តរសភាអាស៊ានលើកទី៤៤ (AIPA-44)
- បានចងក្រងឯកសារ បញ្ជីឈ្មោះអង្គការជាតិ និងអង្គការអន្តរជាតិ សេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន និង សេចក្តីថ្លែងការណ៍រួមរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងក្រសួងនានា។

៥.៧-ការងារអគ្គាធិការដ្ឋាន៖

- បានប្រជុំពិភាក្សាការងារអំពីលទ្ធផលការងារសង្គមកិច្ច និងការផ្តល់សេវាជាមួយអង្គការពិការភាពចំណុះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ១៤លើក
- បានប្រជុំពិភាក្សាការងារជាមួយអង្គការពិការភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងធ្វើ របាយការណ៍ស្តីពី ការអនុវត្តផែនការការងារ និងគោលនយោបាយនានារបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ព្រឹទ្ធសភា
- បានចុះត្រួតពិនិត្យជាក់ស្តែងតាមនាយកដ្ឋាន ចំនួន ០២លើក ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីវត្តមាន ដែលនាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា បានបញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង នៃអគ្គាធិការដ្ឋានរៀងរាល់ថ្ងៃ និងរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- បានបូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍សម្រង់វត្តមានប្រចាំថ្ងៃ ចំនួន ៤២លើក ប្រចាំសប្តាហ៍ ចំនួន ០៤លើក និងប្រចាំខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣
- បានចុះត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី បរិស្ថាន អនាម័យ ការខូចខាតសម្ភារតាមអគារ និង សណ្តាប់ធ្នាប់នៃការចតយានយន្តក្នុងបរិវេណព្រឹទ្ធសភា
- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការតាមអង្គការពិការភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- បានធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការងារសង្គមកិច្ច និងការ ផ្តល់សេវាប្រចាំខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣។

II-ទិសដៅការងារខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣

-បរិបទនៃការឈានទៅការបោះឆ្នោតព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៥ នាថ្ងៃទី២៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២

-ត្រៀមបត់បែនដើម្បីប្រឈមនឹងការគំរាមកំហែងថ្មីៗ ជំងឺកូវីដ-១៩ ជំងឺរាតត្បាតថ្មី និងគ្រោះធម្មជាតិ

-បន្តប្រឈមការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ផលវិបាកសេដ្ឋកិច្ច សង្គម វប្បធម៌ បរិស្ថាន សភាពការណ៍
តំបន់ និងពិភពលោក

-ធានាប្រសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធផល សុវត្ថិភាពនៃការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធការងាររដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ
បច្ចេកទេស ព័ត៌មាន សន្តិសុខ បច្ចេកវិទ្យា នីតិវិធី ពិធីការ ការស្រាវជ្រាវ ទំនាក់ទំនងក្នុង-ក្រៅស្ថាប័ន
និងក្នុង-ក្រៅប្រទេស ព្រមទាំងជំនួយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនានា

-បន្ថយកម្រិតទុកដាក់បរិស្ថាន អនាម័យ សួនច្បារ សំរាម ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត អគារការិយាល័យ
សន្តិសុខសុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងបញ្ហាទឹកភ្លៀងលិចក្នុងបរិវេណ
ព្រឹទ្ធសភា

-ត្រៀមការងារបញ្ចប់នីតិកាលទី២ សម្រាប់ការងារដំណាច់ឆ្នាំ២០២៣

-ការងារឆ្ពោះទៅនីតិកាលទី៥ ព្រឹទ្ធសភា ឆ្នាំ២០២២

-សហការត្រៀមការរៀបចំប្រទីប បុណ្យឯករាជ្យជាតិ បុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ និងពិធីកាន់បិណ្ឌតាមវត្ត
សំខាន់ៗ។

១- មុខងារនីតិកម្ម

-ត្រៀមរៀបចំធ្វើសេចក្តីសម្រេចស្តីពី គោលការណ៍នៃការតែងតាំងទីប្រឹក្សា និងជំនួយការនៃព្រឹទ្ធសភា
នីតិកាលទី៥

-ត្រៀមរៀបចំប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ និងប្រជុំពេញអង្គព្រឹទ្ធសភា លើកទី១១ នីតិកាលទី២
ដើម្បីពិនិត្យ ហើយឱ្យយោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ការបង្កើតរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរណ៍
ស៊ីវិល។

២-មុខងារតាមដានការអនុវត្តច្បាប់ និងគោលនយោបាយនានា

-ត្រៀមសហការ និងសម្របសម្រួលការងារជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ជួបសវនាការ
ពិភាក្សាការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា និងការចុះបេសកកម្មនៅរាជធានីភ្នំពេញ និងតាម
បណ្តាខេត្ត ក្រុងនានា។

៣- មុខងារគំណាច

- ត្រៀមរៀបចំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចុះជួបសំណេះសំណាល សាកសួរ សុខទុក្ខប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន ពិភាក្សាការងារជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី ចូលរួមពិធីសាសនា និងពិធី ផ្លូវការផ្សេងៗ នៅរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងនានា

- ត្រៀមចូលរួមកម្មវិធីខួបលើកទី៣០ ទិវាប្រកាសរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- ត្រៀមរៀបចំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ចូលរួមពិធីកាន់បិណ្ឌ និងបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ បុណ្យឯករាជ្យជាតិ ព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ អកអំបុក

- ត្រៀមទទួលដំណើរទស្សនកិច្ចរបស់សាធារណជនមកកាន់ព្រឹទ្ធសភា។

៤- មុខងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

- ត្រៀមរៀបចំជូនគណៈប្រតិភូជាន់ខ្ពស់ព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញ៖

❖ ចូលរួមមហាសន្និបាតសហភាពអន្តរសភា លើកទី១៤៧ នៅប្រទេសអង់ហ្គោឡា (ថ្ងៃទី២៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣)

❖ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារទទួលបន្ទុកសើសើរកូន្តិកៈ (APF) នៅទីក្រុងហ្សឺណែវ ប្រទេសស្វីស (ថ្ងៃទី២៣-២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣)

- ផ្តល់សេវាចាំបាច់បម្រើការងារសហប្រតិបត្តិការតំបន់ និងអន្តរជាតិ ការចូលរួមមហាសន្និបាត សិក្ខាសាលា វេទិកានានា កម្មវិធីជំនួប កម្មវិធីផ្លូវការ ការស្វែងរកជំនួយ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយ ដៃគូសំខាន់ៗ

- បន្តតាមដានការចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា(MOU) រវាងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ព្រឹទ្ធសភាកម្ពុជា ជាមួយដៃគូនានា

- ជំរុញកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្នុង និងក្រៅប្រទេស តាមកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាមិត្ត និងដៃគូអភិវឌ្ឍផ្សេងៗទៀត

- បន្តសកម្មភាពសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូនានា ដើម្បីអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្របរិកាតិច សកម្មភាពច្រើន ព្រមទាំងការស្វែងរកជំនួយសម្រាប់នីតិកាលថ្មី

- តាមដាន និងក្រើនរំលឹកសំណើសុំជំនួយពីប្រទេសជាមិត្ត និងដៃគូនានា និងត្រៀមអនុវត្តកម្មវិធី ទទួល-ប្រគល់ជំនួយផ្លូវការ។

៥- មុខងារអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន

- ត្រៀមបន្តប្រជុំគណៈកម្មការបូកសរុបលទ្ធផលការងារព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី២ (២០១៨-២០២២)
និងការងារត្រៀមបើកសម័យប្រជុំដំបូងព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៥

- ត្រៀមប្រជុំគណៈកម្មការពិសេស សិក្សា និងកែសម្រួលគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំខាន់ៗរបស់ព្រឹទ្ធសភា
និងគោលការណ៍សំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការចុះបេសកកម្មតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុង និងក្រៅប្រទេស

- ត្រៀមប្រជុំពិនិត្យ និងពិភាក្សាគោលការណ៍ណែនាំរួមស្តីពី ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ព្រឹទ្ធសភា

- ត្រៀមបែងចែកកញ្ចប់ថវិកាឆ្នាំ២០២២ របស់ព្រឹទ្ធសភា ជូនរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល និងរចនាសម្ព័ន្ធ
នយោបាយ

- ត្រៀមរបាយការណ៍ទូទាត់ថវិកាព្រឹទ្ធសភា ឆ្នាំ២០២៣ ជូនគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ព្រឹទ្ធសភា

- ត្រៀមបើកប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់ខែតុលា ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបុណ្យកុំបិណ្ឌ និងផលប្រយោជន៍ផ្សេងៗ
ជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខនៃអគ្គលេខាធិ-
ការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា

- ត្រៀមទូទាត់ថវិកាចុងក្រោយដំណាច់នីតិកាលទី២ របស់គណៈកម្មការ ក្រុម និងយន្តការនានា
ចំណុះព្រឹទ្ធសភា និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

- ត្រៀមរៀបចំផែនការលំអិតសកាបែតង់ និងសកាឌីដីថល ដើម្បីសុំហិរញ្ញប្បទាន ពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច
និងហិរញ្ញវត្ថុ

- បន្តវិចារណកម្មថវិកា៖ សន្សំសំចៃ និងអាទិភាពចំពោះតែការងារចាំបាច់ បន្ទាន់ និងប្រញាប់បំផុត៖

- ❖ ការវិនិយោគលើវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងវិស័យបច្ចេកទេស គឺជាស្នូលសំខាន់នៃការ
អភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពលើគ្រប់វិស័យ ព្រមទាំងជំនាញរបស់មន្ត្រី បុគ្គលិក
- ❖ ចាប់ផ្តើមអនុលោមតាមបរិបទបរិស្ថានទំនើបបែតង់ ដែលប្រឆាំងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ
(ការគ្រប់គ្រងសំរាម ប្រាស៊ិក កែលម្អបរិស្ថាន និងកន្លែងធ្វើការ បំពាក់អំពូលព្រះអាទិត្យ)

- ត្រៀមរៀបចំការងារ រចនាសម្ព័ន្ធ កែសម្រួលឋានន្តរសក្តិ និងការតែងតាំងក្នុងមុខតំណែង

- ត្រៀមរៀបចំគោលការណ៍ គោលនយោបាយថ្មីៗ ស្របតាមដំណើរការងារ និងការវិវឌ្ឍថ្មីៗ

- បន្តការពង្រឹងវិន័យ និងគោលនយោបាយសន្សំសំចៃរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា 3E's

- ត្រៀមធ្វើជំរឿនសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ធនធានមនុស្ស តម្រូវការ និងការប្រឈម

-បន្តបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនាយកដ្ឋាននៅនឹងកន្លែងពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងារ
ប្រចាំថ្ងៃរបស់នាយកដ្ឋាននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

-ត្រៀមបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើមុខជំនាញដែលជាតម្រូវការចាំបាច់របស់ស្ថាប័នរួមមាន៖

- ❖ វគ្គ "ភាសាចិនកម្រិតបឋម" ជំហានទី៥
- ❖ វគ្គ "ភាសាចិនកម្រិតមធ្យម" ជំហានទី៥
- ❖ វគ្គ "នីតិវិធីនៃការរៀបចំឯកសារតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស"
- ❖ វគ្គ "កំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ សហវិមជ្ឈការថ្នាក់ក្រោមជាតិ"
- ❖ វគ្គ "ឯកសារស្រាវជ្រាវផ្នែកច្បាប់"
- ❖ វគ្គ "អភិបាលកិច្ចល្អ"
- ❖ វគ្គ "ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃផែនការ"
- ❖ វគ្គ " Adobe Photoshop (ការរចនារូបភាព ការស្តេនឯកសារតាមរយៈកុំព្យូទ័រ) "
- ❖ វគ្គ "ការចែករំលែក និងបទពិសោធន៍លើការងារព័ត៌មាន"
- ❖ វគ្គ " ការប្រើប្រាស់ និងគ្រប់គ្រងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃព្រឹទ្ធសភាកម្ពុជា"
- ❖ វគ្គ "ពង្រឹងសមត្ថភាពបកប្រែផ្ទាល់មាត់ និងបកប្រែឯកសារភាសាខ្មែរ-អង់គ្លេស-ខ្មែរ" នៅ
វិទ្យាស្ថានជាតិការទូត និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ នៃក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការ
អន្តរជាតិ

-ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងក្របខ័ណ្ឌ(APF) នៅសាធារណរដ្ឋបារាំង សាធារណរដ្ឋឥណ្ឌា សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន និងព្រះរាជាណាចក្រជប៉ុន

-បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការការងារសម្រាប់ការត្រៀមទទួលនីតិកាលទី៥ របស់ព្រឹទ្ធសភា និងការ
ត្រៀមជាបណ្តើរៗ ការរៀបចំជួសជុលកែលម្អហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ អគារការិយាល័យធ្វើការ រួមទាំងការ
បំពាក់សម្ភារចាំបាច់

- បន្តតាមដានការងារសាងសង់របងថ្មីខាងមុខព្រឹទ្ធសភា និងអគារផ្សេងៗទៀត
- បន្តបំពាក់ជណ្តើរយន្តនៅអគារក្រហម និងកសាងឃ្នាំងនៅខាងក្រោយអគារ DE
- ត្រៀមសិក្សាគម្រោង និងប្លង់ទូទៅអាងស្តុកទឹកភ្លៀងក្នុងបរិវេណអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- បន្តសិក្សាគម្រោង និងប្លង់សាងសង់សាលប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ថ្មី ព្រមទាំងរៀបចំសាល

ប្រជុំបណ្តោះអាសន្ន

- បន្តតាមដានជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្ថានទូតចិន ស្ថានទូតវៀតណាម ទីប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច និងពាណិជ្ជកម្មចិន ប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លើគម្រោងស្នើសុំសាងអគារថ្មីខ្ពង់ និងការស្វែងរកជំនួយពីរដ្ឋាភិបាលនៃប្រទេសជាមិត្តសម្រាប់នីតិកាលថ្មីខាងមុខ

- បន្តការងារជួសជុលថែទាំអគារ ជួសជុលអគារក្រហម អគារថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភា អគារសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបរិក្ខារផ្សេងៗនៅតាមអគារនានា ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច និងប្រព័ន្ធសំឡេង

- បន្តតាមដាន និងចងក្រងព័ត៌មានសំខាន់ៗនៅក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិ ពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពនយោបាយ សន្តិសុខ សេដ្ឋកិច្ច វប្បធម៌ និងពាណិជ្ជកម្ម

- លើកកម្ពស់សមត្ថភាពប្រើប្រាស់ និងថែទាំបច្ចេកទេស គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់កម្លាំង សម្ភារ និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានឱ្យបានសមស្របតាមការប្រែប្រួល និងតម្រូវការថ្មី ដោយធានាបានសន្តិសុខសុវត្ថិភាព វឌ្ឍនភាព និងនិរន្តរភាព

- បន្តកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ គ្រប់គ្រងព័ត៌មាន គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល កម្មវិធីបណ្ណសារអេឡិចត្រូនិច និងបណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិច ព្រមទាំងការចូលរួមវគ្គផ្សេងៗរៀបចំដោយសភានៃប្រទេសជាមិត្ត

- បន្តការរក្សាទុកឯកសារក្នុងប្រព័ន្ធខ្ទីរឌីជីថល (Digital)

- ត្រៀមរៀបចំផលិតខ្សែវីដេអូព័ត៌មានរបស់ព្រឹទ្ធសភា និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

III-សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ខែកញ្ញាជាខែចុងក្រោយ នៃវិស្សមកាលរយៈពេល៣ខែរបស់ព្រឹទ្ធសភា អគ្គលេខាធិការដ្ឋានបានផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើការផ្តល់សេវាលើមុខងារនីតិកម្ម មុខងារតំណាង មុខងារតាមដានការអនុវត្តច្បាប់ ដោយបានរៀបចំចាត់ចែងការប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ ចំនួន ០២លើក និងប្រជុំព្រឹទ្ធសភាវិសាមញ្ញ ចំនួន ០១លើក អមដំណើរគណៈកម្មការជួបពិភាក្សាការងារជាមួយអាជ្ញាធរថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជួបសំណេះសំណាលជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងចុះបំពេញការងារជំនាញជាសមត្ថកិច្ចរបស់គណៈកម្មការតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុង ចំនួន ០៧លើក។

ចំពោះមុខងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិក្នុងអំឡុងពេលសម្តេចប្រធានព្រឹទ្ធសភាបំពេញមុខងារជាប្រមុខរដ្ឋស្តីទី អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាបានបង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ក្នុងការរៀបចំជំនួប

សវនាការជាមួយភ្ញៀវជាតិ និងអន្តរជាតិ បានដោយរលូន។

ស្ថិតក្នុងអន្តរកាលឆ្ពោះទៅបញ្ចប់នីតិកាលទី៤ និងផ្ដើមនីតិកាលទី៥ ប្រកបដោយបរិយាប័ន្ន ហើយធានាបាននិរន្តរភាព អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាបានបន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារគោលសំខាន់ៗ ផែនការសកម្មភាពការងារ ការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំ គ្រប់គ្រង ការបូកសរុបសមិទ្ធផលការងារ របស់ព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៤ ការបំពាក់សម្ភារ ការកសាង ជួសជុល និងកែលម្អហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ រូបវន្តនានាសម្រាប់ព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៥។

ការត្រៀមសព្វសារពើសម្រាប់ការងារខាងមុខ គឺជារឿងអាទិភាព ដែលគ្រប់ថ្នាក់ គ្រប់ផ្នែក គ្រប់វិស័យ ត្រូវតែខិតខំជាអតិបរមា ដើម្បីឆ្ពោះទៅរកការរៀបចំលក្ខណៈសម្បត្តិសព្វយ៉ាង ទាំងទឹកនៃផែនការ ធនធានសម្ភារ បរិក្ខារ បច្ចេកទេស បច្ចេកវិទ្យា និងហិរញ្ញវត្ថុ មានគ្រប់គ្រាន់ក្នុងដៃ និងម្ចាស់ការលើការ រៀបចំបានទាន់ពេលវេលាដូចការគ្រោងទុក។

ពេលវេលាកាន់តែលឿនទៅមុខ ដើម្បីសម្រេចផែនការយុទ្ធសាស្ត្រព្រឹទ្ធសភាឌីជីថល និងបែតង (ឆ្នាំ២០២៤-២០៣០) ក្នុងបរិបទនៃព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៥។

ការវិនិយោគបន្ថែមថ្មីៗ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការមូលដ្ឋានសម្ភារ បច្ចេកទេស បច្ចេកវិទ្យា បរិស្ថាន និងទឹកនៃផែនការសម្រាប់នីតិកាលថ្មី គឺជាកិច្ចការពិសេស បន្ទាន់ និងចាំបាច់បំផុត

ការផ្ទេរក្បាលម៉ាស៊ីនដឹកនាំ ទាំងរចនាសម្ព័ន្ធនយោបាយ និងរដ្ឋបាល ទាមទារនូវការសម្របសម្រួល ទាំងនយោបាយ រដ្ឋបាល បច្ចេកទេស ព្រមទាំងការចាត់តាំងឱ្យបានល្អ និងរលូន ក្នុងស្មារតីបើកទូលាយ និងសហការប្រសើរបំផុត។ ការផ្លាស់ប្តូរអាជីព មុខងារ និងទឹកនៃផែនការដើមនីតិកាលជារឿងធម្មតា ក្នុងអាជីពសភា។ th

ថ្ងៃចុះក្រ ៧ រោច ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី០៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣


អគ្គលេខាធិការ
អ៊ុំ សារិន្ទ