



**របាយការណ៍
ស្តីពី
លទ្ធផលការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំខែវិច្ឆិកា
និងទិសដៅការងារខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣**

នៅក្នុងខែវិច្ឆិកានេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា បានបំពេញការងារលើគ្រប់វិស័យ ដើម្បីផ្តល់សេវាជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា ក្នុងការអនុវត្តមុខងាររបស់ខ្លួនប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ដោយទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

I-លទ្ធផលការងារសម្រេចបានលើមុខងារទាំង៥៖

១- មុខងារនីតិកម្ម

- បានរៀបចំចាត់ចែងប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ០២លើក និងប្រជុំពេញអង្គព្រឹទ្ធសភា លើកទី១១ នីតិកាលទី២ ចំនួន ០១លើក ដើម្បីពិនិត្យ ហើយឱ្យយោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ចំនួន ០៣ច្បាប់៖

- ១-សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២២
- ២-សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២២
- ៣-សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ការអនុម័តយល់ព្រមលើកិច្ចព្រមព្រៀងភាពជាដៃគូសេដ្ឋកិច្ចគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ រវាងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងរដ្ឋាភិបាលនៃអេមីរ៉ាតអារ៉ាប់រួម

- បានរៀបចំចាត់ចែងជូនគណៈកម្មការទី២ និងទី៤ព្រឹទ្ធសភា ប្រជុំជាមួយតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាលដើម្បីពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ចំនួន ០៣ច្បាប់។

២- មុខងារតាមដានការអនុវត្តច្បាប់

- ប្រារព្ធប្រចាំថ្ងៃ ដឹងផ្តល់សេវាជូនសមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា៖

- ❖ អញ្ជើញចុះសិក្សាល្វេងយល់អំពីការអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ ឃុំ សង្កាត់មានសុវត្ថិភាពនៅខេត្តកំពង់ស្ពឺ
- ❖ អញ្ជើញចុះសិក្សាល្វេងយល់អំពីស្ថានភាពចេញ-ចូលរបស់ភ្ញៀវជាតិ-អន្តរជាតិ និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចកំពុងប្រចាំការ នៅអាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិសៀមរាបអង្គរ ខេត្តសៀមរាប

❖ អញ្ជើញទស្សនកិច្ចប្រាសាទកោះកេរ្តិ៍ ដើម្បីឈ្វេងយល់អំពីការគ្រប់គ្រង កិច្ចអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍវិស័យទេសចរណ៍ នៅស្រុកគូលែន ខេត្តព្រះវិហារ។

៣-មុខងារអំណាច

- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងផ្តល់សេវាជូន៖

❖ សម្តេចវិបុលសេនាកក្កិ សាយ ឈុំ ប្រធានព្រឹទ្ធសភាបាន៖

- អញ្ជើញចូលរួមដង្ហែ និងទទួលព្រះរាជដំណើរ ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្តេចយាងបំពេញព្រះរាជទស្សនកិច្ចផ្លូវការ និងយាងចូលរួមសន្និសីទអន្តររដ្ឋាភិបាលលើកទី៤ ស្តីពី “រមណីដ្ឋានប្រវត្តិសាស្ត្រតំបន់អភិរក្សអង្គរ” នៅសាធារណរដ្ឋបារាំង
- អញ្ជើញចូលរួមជាគណៈអធិបតីក្នុងព្រះរាជពិធីសម្ពោធដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ “ស្ថានហាលខាងលិចប្រាសាទអង្គរវត្ត” ក្រោមព្រះរាជាធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតរបស់ ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅខេត្តសៀមរាប
- អញ្ជើញជាគណៈអធិបតីដង្ហែព្រះរាជដំណើរ ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្តេចយាងជាព្រះរាជាធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតក្នុងព្រះរាជពិធីបុណ្យខួបអនុស្សាវរីយ៍លើកទី៧០ នៃទិវាបុណ្យឯករាជ្យជាតិ សវិច្ឆិការូមនិងទិវាកំណើតនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឆ្នាំ២០២៣ និងចូលរួមមិទ្ធិញ្ញមហាជន នៅមុខព្រះបរមរាជវាំង
- អញ្ជើញជាគណៈអធិបតីដង្ហែព្រះរាជដំណើរ ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្តេចយាងជាព្រះរាជាធិបតីដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុត ក្នុងព្រះរាជពិធីប្រទានភ្លើងជ័យ និងពន្លត់ទៀនជ័យ នៅវិមានឯករាជ្យ
- អញ្ជើញចូលរួមក្នុងព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ អកអំបុក ក្រោមព្រះរាជាធិបតីដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតរបស់ ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- អញ្ជើញជាអធិបតីក្នុងពិធីបំពាក់គ្រឿងឥស្សរិយយសជូនសមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៤ នៅវិមានព្រឹទ្ធសភា
- អញ្ជើញចុះជួបសំណេះសំណាល សាកសួរសុខទុក្ខសមាជិក សមាជិកាក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ នៅខណ្ឌបឹងកេងកង ខណ្ឌមានជ័យ និងខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ

- ចាត់ឱ្យលោកជំទាវ សាយចាន់ណាក់ ជាតំណាងនាំយកថវិការបស់សម្តេចប្រធានព្រឹទ្ធសភា និងលោកជំទាវ ទៅប្រគេនព្រះគ្រូចៅអធិការវត្តវាលស្បូវ ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងវត្ត និងឧបត្ថម្ភដល់ទូកដំរាលស្បូវសែនជ័យ ព្រមទាំងនាំយកបច្ច័យចូលអង្គកម្មវិធីសាមគ្គីសង្គមព្រះរាជទ្រព្យរបស់ព្រះមហាក្សត្រ នៅវត្តរៀងជុំ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

❖ ឯកឧត្តមកិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ស៊ឹម កា អនុប្រធានទី១ព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ អកអំបុក ក្រោមព្រះរាជាធិបតីដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតរបស់ ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

❖ លោកជំទាវ អ៊ុំ សំ ស៊ឹម កា តំណាងឯកឧត្តមកិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ស៊ឹម កា អនុប្រធានទី១ព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញនាំយកបច្ច័យ ចំនួន ១០,០០០,០០០រៀល ទៅប្រគេនព្រះសង្ឃ ដើម្បីចូលរួមក្នុងពិធីបុណ្យកម្មវិធីសាមគ្គី ចំនួន ០២វត្ត គឺនៅវត្តព្រៃស្រី និងវត្តទេពនិមិត្ត នៅខេត្តព្រៃវែង

❖ ឯកឧត្តមកិត្តិសង្ឃហបណ្ឌិត ទេព ជន អនុប្រធានទី២ព្រឹទ្ធសភាបាន៖

- អញ្ជើញចូលរួមពិធីបំពាក់គ្រឿងឥស្សរិយយសជូនសមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី២ ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ សម្តេចវិបុលសេនាកក្កិ សាយ ឈុំ ប្រធានព្រឹទ្ធសភា នៅវិមានព្រឹទ្ធសភា
- អញ្ជើញដឹកនាំគណៈប្រតិភូព្រឹទ្ធសភា ថ្វាយកូរោនផ្កា និងគោរពព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាក្សត្រ ព្រះវររាជបិតាឯករាជ្យបូរណភាពទឹកដី និងឯកភាពជាតិខ្មែរ “ព្រះបរមរតនកោដ្ឋ” និងបុព្វការីជន ក្នុងឱកាសនៃទិវាបុណ្យឯករាជ្យជាតិ សវិច្ឆិកា នៅវិមានឯករាជ្យ
- អញ្ជើញចូលរួមជាភិក្ខុយសក្នុងព្រះរាជពិធីប្រទានភ្លើងជ័យ ក្នុងឱកាសបុណ្យខួបអនុស្សាវរីយ៍លើកទី៧០ នៃទិវាបុណ្យឯករាជ្យជាតិ សវិច្ឆិកា និងទិវាកំណើតនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឆ្នាំ២០២៣ ក្រោមព្រះរាជាធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតរបស់ ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាទីគោរពសក្ការៈដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុត នៅវិមានឯករាជ្យ
- អញ្ជើញចូលរួមជាគណៈអធិបតីក្នុងមហាសន្និបាតរណសិរ្សសាមគ្គី អភិវឌ្ឍន៍មាតុភូមិកម្ពុជា លើកទី៦ ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន ប្រធានឧត្តមប្រឹក្សាផ្ទាល់ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅរាជធានីភ្នំពេញ

- អញ្ជើញចូលរួមក្នុងព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ អកអំបុក ក្រោមព្រះរាជាធិបតីដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតរបស់ ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះហរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ចាត់ឱ្យក្រុមការងារដឹកនាំក្រុមគ្រូពេទ្យស្ម័គ្រចិត្តទៅពិនិត្យ និងព្យាបាលជំងឺប្រគេនព្រះសង្ឃ និងជូនប្រជាពលរដ្ឋ នៅរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តតាកែវ និងខេត្តព្រៃវែង
- ❖ ឯកឧត្តម ខៀវ មុត ប្រធានស្តីទីគណៈកម្មការទី១ព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញចូលរួមសិក្ខាសាលា ផ្សព្វផ្សាយ “សេចក្តីអង្កេតសន្និដ្ឋាន នៃរបាយការណ៍លើកទី២ របស់ប្រទេសកម្ពុជា ស្តីពី ការ អនុវត្តកតិកាសញ្ញាអន្តរជាតិ ស្តីពី សិទ្ធិសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌” នៅសណ្ឋាគារឡឺរ៉ូយ៉ាល់
- ❖ លោកជំទាវកិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ទី បូរ៉ាស៊ី ប្រធានគណៈកម្មការទី៥ព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញ ជួបសំណេះសំណាល និងពិភាក្សាការងារជាមួយលោក នុត ប៉ាត ទីប្រឹក្សាក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយមនៅស្រុកពញាឮ ខេត្តកណ្តាល
- ❖ ឯកឧត្តម ឆាយ វណ្ណា លេខាធិការគណៈកម្មការទី៥ព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញចុះជួបសំណេះ- សំណាល សាកសួរសុខទុក្ខ និងចែកអំណោយជូនបងប្អូនសាសនិកស្វាម នៅឃុំពេជ្រជា ខេត្តមណ្ឌលគិរី
- ❖ ឯកឧត្តម ម៉ាន់ ឈឿន អនុប្រធានគណៈកម្មការទី៧ព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញចូលរួមប្រជុំជាមួយ គណៈកម្មាធិការទទួលកិច្ចការនារី និងកុមារ នៅរាជធានីភ្នំពេញ
- ❖ ឯកឧត្តម ប្រាក់ ចំរើន ប្រធានស្តីទីគណៈកម្មការទី៨ព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញចុះសួរសុខទុក្ខ និងនាំយកអំណោយឧបត្ថម្ភដល់កុមារកំព្រា នៅមជ្ឈមណ្ឌលបុរីកុមារ ខេត្តកែប
- ❖ ឯកឧត្តម ម៉ម ប៊ុននាង ប្រធានគណៈកម្មការទី១០ព្រឹទ្ធសភាបាន៖
 - អញ្ជើញជាអធិបតីក្នុងពិធីបើកសិក្ខាសាលាស្តីពី ការផ្សព្វផ្សាយអាហារូបករណ៍ និងវគ្គ សិក្សារយៈពេលខ្លីទៅបន្តការសិក្សានៅសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន នៅសាកលវិទ្យាល័យ ភូមិន្ទភ្នំពេញ
 - ផ្តល់បទសម្ភាសន៍អំពីវឌ្ឍនភាពរបស់ព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី២ ជូនទូរទស្សន៍ជាតិកម្ពុជា នៅសាលប្រជុំគណៈកម្មការទី១០ព្រឹទ្ធសភា
- ❖ ក្រុមសមាជិកាព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញចូលរួមវេទិកាជាតិស្តីពី ស្ត្រីក្នុងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និង អភិបាលកិច្ច ក្រោមប្រធានបទ “ស្ត្រីក្នុងថ្នាក់ធ្វើសេចក្តីសម្រេចក្នុងវិស័យនយោបាយ និង សាធារណៈ” នៅសណ្ឋាគារសុខាភ្នំពេញ

❖ ក្រុមសមាជិកព្រឹទ្ធសភាប្រចាំភូមិភាគទី៨ និងគណៈកម្មការទី១ព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញប្រគល់ ថវិកា ឧបករណ៍សូឡាប័ក្វីផ្លូវ និងសៀវភៅរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ជូនវិទ្យាល័យសៀមប៉ាង នៅខេត្ត- ស្ទឹងត្រែង

❖ សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា បាន៖

- អញ្ជើញចូលរួមជាភិក្ខុយសក្កដ់ពិធីផ្សេងៗ ចំនួន ០៩លើក ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ របស់សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ខេត្តកំពង់ចាម និងខេត្តព្រះសីហនុ
- អញ្ជើញចូលរួមពិធីសូត្រមន្តបុណ្យកបិនទាន និងដង្ហែងត្រៃចីវរ បច្ច័យ វេរប្រគេនព្រះសង្ឃ និងពិធីអបអរសាទរព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ អកអំបុក ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ១៦លើក នៅរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តសៀមរាប ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ខេត្តក្រចេះ និងខេត្តស្ទឹងត្រែង
- អញ្ជើញចូលរួមសិក្ខាសាលាសកាស្តីពី ការកសាងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២៤ នៅវិមានរដ្ឋសភា
- អញ្ជើញចូលរួមពិធីសម្ពោធអគារនៅមន្ទីរពេទ្យខេត្តមិត្តភាពកម្ពុជា-ជប៉ុន មង្គលបុរី នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ព្រមទាំងចូលរួមពិធីបញ្ចុះបឋមសិលាកសាងអគារសិក្សា និង សំណេះសំណាលជាមួយសិស្សថ្នាក់ទី១២ នៅខេត្តកំពត
- អញ្ជើញចូលរួមពិធីអបអរសាទរមិទ្ធិញ្ញខួបអនុស្សាវរីយ៍លើកទី៧០ នៃទិវាបុណ្យឯករាជ្យជាតិ ស្ថិតិ និងទិវាកំណើតកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឆ្នាំ២០២៣
- អញ្ជើញសួរសុខទុក្ខលោកជំទាវ មាន សំអាត និងឯកឧត្តម ប៊ុន ចន់ សម្រាកព្យាបាលជំងឺ នៅមន្ទីរពេទ្យ នៅរាជធានីភ្នំពេញ

❖ ដោយឡែកសមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចុះជួបសំណេះសំណាល សាកសួរសុខទុក្ខ ប្រជាពលរដ្ឋ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ក្រុមគ្រូពេទ្យ អតីតមន្ត្រីរាជការជានិវត្តន៍ អតីតយុទ្ធជន យុវជន-យុវនារី ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្ទៀន នាយប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាល និងអាជ្ញាធរគ្រប់ លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីពង្រឹងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់នៅមូលដ្ឋាន ឈ្វេងយល់ អំពីវឌ្ឍនភាពការងារ ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ ការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន ការផ្តល់សេវា សាធារណៈជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងគោលនយោបាយកូមិ-ឃុំ មានសុវត្ថិភាព ពិនិត្យហេដ្ឋារចនា- សម្ព័ន្ធ ជួយប្រជាពលរដ្ឋជួបគ្រោះធម្មជាតិ ដោះស្រាយទុក្ខលំបាករបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងបញ្ហា

ប្រឈមនានា នៅរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងនានា ចំនួន ៧០លើក ព្រមទាំងបាន
អញ្ជើញជាអធិបតីក្នុងពិធីសម្ពោធសមិទ្ធផលនានា និងចូលរួមជាកិត្តិយសក្នុងពិធីផ្លូវការផ្សេងៗ
ចំនួន ១៦២លើក

-បានទទួលដំណើរទស្សនកិច្ច និងធ្វើបទបង្ហាញស្តីពី រចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទី ភារកិច្ចរបស់ព្រឹទ្ធសភា
ចំនួន ០៣លើក ជូន៖

- គណៈប្រតិភូនាវាសន្តិភាពជប៉ុន ចំនួន ១៦នាក់ (មកទស្សនាអគារសំខាន់ៗរបស់ព្រឹទ្ធសភា)
- សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតនៃសាកលវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រង និងសេដ្ឋកិច្ចខេត្តបាត់ដំបង ចំនួន ១៤នាក់
- សាស្ត្រាចារ្យ សមណនិស្សិត និងនិស្សិតនៃពុទ្ធិកសាកលវិទ្យាល័យព្រះសីហមុនីរាជា ចំនួន ៥៣អង្គ/នាក់

-បានរៀបចំ និងចាត់ចែងបញ្ជូនសារលិខិតជូនពររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា
ក្នុងឱកាសចម្រើនព្រះជន្មាយុ គោរពជូន៖

- សម្តេចចៅហ្វាវាំង វររៀងជ័យ អធិបតីស្រីជ្ជារ គង់ សិរុល ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង-
ព្រះបរមរាជវាំង
- ឯកឧត្តមកិត្តិបរិក្សបណ្ឌិត ហោ ណាំហុង ឧត្តមប្រឹក្សាផ្ទាល់ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណា-
ចក្រកម្ពុជា
- សម្តេចពិជ័យសេនា ទៀ បាញ់ ឧត្តមប្រឹក្សាផ្ទាល់ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- សម្តេចមហាវរដ្ឋសភាធិការធិបតី ឃួន សុផារី ប្រធានរដ្ឋសភា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានរៀបចំ និងចាត់ចែងបញ្ជូនសារលិខិតអបអរសាទររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភា គោរពជូន៖

- លោកជំទាវបណ្ឌិត ពេជ ចន្ទមុនី ហ៊ុន ម៉ាណែត អគ្គនាយក នៃសមាគមកាយប្យទ្ធិនារីកម្ពុជា
ក្នុងឱកាសប្រកបដោយមហាកិត្តិយសដ៏ឧត្តុង្គឧត្តម ដែលលោកជំទាវបណ្ឌិតទទួលបានពាន
កិត្តិយសថ្នាក់មាសរបស់មិត្តកាយប្យទ្ធិនារីតំបន់អាស៊ី-ប៉ាស៊ីហ្វិក និងប្រកាសនីយបត្រថ្នាក់សកល
របស់ OBPS សមាគមពិភពលោកនៃចលនាកាយប្យទ្ធិនារី ក្នុងពិធីបើកមហាសន្និបាតលើកទី៧
មិត្តកាយប្យទ្ធិនារីតំបន់អាស៊ី-ប៉ាស៊ីហ្វិក
- សម្តេចអគ្គមហាពញាចក្រី ហេង សំរិន ប្រធានកិត្តិយស នៃក្រុមឧត្តមប្រឹក្សាផ្ទាល់ព្រះមហាក្សត្រ
នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងសម្តេចកិត្តិសង្គហបណ្ឌិត ម៉ែន សំអន ឧត្តមប្រឹក្សាផ្ទាល់
ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងឱកាសប្រកបដោយមហាកិត្តិយសដ៏ឧត្តុង្គឧត្តម
ដែលត្រូវបានអង្គមហាសន្និបាតរណសិរ្សសាមគ្គី អភិវឌ្ឍន៍មាតុភូមិកម្ពុជាលើកទី៦ អនុម័ត
ជ្រើសតាំងជាប្រធាន នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិរណសិរ្សសាមគ្គី អភិវឌ្ឍន៍មាតុភូមិកម្ពុជា

-បានរៀបចំចាត់ចែងជូនថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងគណៈប្រតិភូអគ្គលេខា-
ធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចូលរួមគោរពវិញ្ញាណក្ខន្ធ ព្រមទាំងបានចាត់ចែងបញ្ជូនសារលិខិត
វិលកទុក្ខគោរពជូន៖

- ឯកឧត្តម **WANG HUNING** ប្រធានសភាប្រឹក្សានយោបាយប្រជាជនចិន នៃសាធារណរដ្ឋ-
ប្រជាមានិតចិន ចំពោះមរណភាពរបស់ ឯកឧត្តម **Li Keqiang** អតីតនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃសាធា-
រណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន
- សម្តេចពិជ័យសេនា **ទៀ បាញ់** ព្រមទាំងក្រុមគ្រួសារ ចំពោះមរណភាពមហាឧបាសិកា
យិប ហំកេសន
- ឯកឧត្តមសាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិតសភាចារ្យ **សុក ស៊ីផាន់ណា** ព្រមទាំងក្រុមគ្រួសារ ចំពោះមរណភាព
លោក សុក ខៀវ សមិទ្ធិ
- លោកជំទាវ **ជឹម ម៉ានី** ព្រមទាំងក្រុមគ្រួសារ ចំពោះមរណភាពឯកឧត្តម **ប្រាក់ វណ្ណឌី**
- លោកជំទាវ **សូ សូលីជាវី** ព្រមទាំងក្រុមគ្រួសារ ចំពោះមរណភាពឯកឧត្តម **អ៊ុក សុផាតិ**

-បានរៀបចំថវិកា សម្ភារ និងគ្រឿងឧបកោគ បរិកោគ សម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភាឧបត្ថម្ភកិច្ច-
ការអុំទូក និងគណៈកម្មការទទួលបន្ទុករៀបចំគ្រប់វិស័យ

-បាននាំយកសម្ភារ និងថវិកាមួយចំនួនរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ជូនក្រុមប្រឹក្សាជាតិ
រណសិរ្សសាមគ្គី អភិវឌ្ឍន៍មាតុភូមិកម្ពុជា

-បានទទួលមន្ត្រីរាជការ សិស្ស និស្សិត និងសាធារណជនចូលអានសៀវភៅនៅបណ្ណាល័យព្រឹទ្ធសភា
ចំនួន ៥០នាក់

-បានផ្តល់សៀវភៅដែលបោះពុម្ពដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ជូនមន្ត្រីរាជការនៅនាយកដ្ឋាន
ស្រាវជ្រាវច្បាប់នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ១១ក្បាល និងបានប្រគេនព្រះតេជគុណគង់នៅ
វត្តសំពៅមាស ចំនួន ១១ក្បាល

-បានផលិត និងផ្សព្វផ្សាយទស្សនាវដ្តីប្រចាំខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ៨០០ក្បាល

-បានរៀបចំផលិត និងផ្សព្វផ្សាយប្រតិទិនព្រឹទ្ធសភា ឆ្នាំ២០២៤ ចំនួន ២,៥០០ក្បាល

-បានទទួលពាក្យបណ្តឹង ចំនួន ០៤ករណី កំពុងពិនិត្យសិក្សា ចំនួន ០១ករណី និងទទួលលិខិត
ឆ្លើយតបពីការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងពីស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ចំនួន ០១ករណី កំពុងពិនិត្យសិក្សា ចំនួន
០៤ករណី ព្រមទាំងទទួលឯកសារជូនជ្រាបពីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធចម្លងជូនមកគណៈកម្មការ ចំនួន
០២ករណី។

៤-មុខងារសមាគមប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

- បានរៀបចំចាត់ចែង និងផ្តល់សេវាជូន សម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ ប្រធានព្រឹទ្ធសភា ក្នុងពិធីជំនួបសម្តែងការគួរសម និងសវនាការ ចំនួន ០២ លើក ជាមួយ៖

- ❖ ឯកឧត្តម សាន់តូ ជាម៉ូស៊ីម៉ាតូ ឯកអគ្គរដ្ឋទូតវិសាមញ្ញ និងពេញសមត្ថភាព នៃសាធារណរដ្ឋ-ឥណ្ឌូនេស៊ី ប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ❖ លោកជំទាវ សិន យេយេ អនុប្រធានគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍សកាប្រឹក្សានយោបាយប្រជាជនចិន នៃសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន

- បានរៀបចំចាត់ចែង និងផ្តល់សេវាជូន ឯកឧត្តមកិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ស៊ីម កា អនុប្រធានទី១ ព្រឹទ្ធសភា ក្នុងជំនួបពិភាក្សាការងារទ្វេភាគីជាមួយលោកជំទាវ សិន យេយេ អនុប្រធានគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍សកាប្រឹក្សានយោបាយប្រជាជនចិន នៃសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន ព្រមទាំងពិធីលៀងសាយភោជនផ្លូវការជូនជាកិត្តិយសដល់លោកជំទាវ នៅសណ្ឋាគារសូហ្វីតែលភ្នំពេញ

- បានរៀបចំ សម្របសម្រួលបែបបទ ផ្តល់សេវា និងអមដំណើរសមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចូលរួមកិច្ចប្រជុំអន្តរជាតិនានា រួមមាន៖

- ❖ កិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំនៃវេទិកាសភាអាស៊ី-ប៉ាស៊ីហ្វិកលើកទី៣១ (APPF-31) នៅរដ្ឋធានីម៉ានីល នៃសាធារណរដ្ឋហ្វីលីពីន
- ❖ កិច្ចប្រជុំក្រុមការងារទទួលបន្ទុកសើវើលក្ខន្តិកៈ (APF) នៅទីក្រុងហ្សឺណែវ ប្រទេសស្វីស

- បានទទួល និងជូនដំណើរលោកជំទាវ សិន យេយេ អនុប្រធានគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍សកាប្រឹក្សានយោបាយប្រជាជនចិន នៃសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន អញ្ជើញមកបំពេញទស្សនកិច្ចផ្លូវការនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- ឯកឧត្តម អ៊ី សារីទូ អគ្គលេខាធិការព្រឹទ្ធសភាបាន៖

- ❖ អនុញ្ញាតឱ្យប្រតិភូយុវជន និងថ្នាក់ដឹកនាំសមាគមនាវាយុវជនអាស៊ីអាគ្នេយ៍កម្ពុជា ចំនួន ១៥នាក់ ចូលជួបសំណេះសំណាល និងទទួលអនុសាសន៍មុននឹងចេញដំណើរទៅចូលរួមក្នុងកម្មវិធីនាវាយុវជនអាស៊ីអាគ្នេយ៍ និងជប៉ុន SSEAYP នៅទីក្រុងតូក្យូ នៃព្រះរាជាណាចក្រជប៉ុន
- ❖ អនុញ្ញាតឱ្យប្រធានសមាគមបេសកកម្មកម្មសិក្សាអាស៊ី និងក្រុមការងារចូលជួបសម្តែងការគួរសម
- ❖ អនុញ្ញាតឱ្យអនុប្រធានស្ថានទូតជប៉ុនចូលជួបពិភាក្សាការងារ

- គណៈប្រតិភូអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា បានអញ្ជើញចូលរួមសន្និសីទលើកទី២៥ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ របស់វិទ្យាស្ថាន KPI ក្រោមប្រធានបទ "ការផ្តល់សន្ទុះថ្មីដល់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ៖ សារៈសំខាន់

នៃអំណាចទន់ និងការចូលរួមរបស់ពលរដ្ឋ ដែលប្រព្រឹត្តទៅនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមប្រព័ន្ធនិម្មិត

- បានសហការ និងទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថានទូតសិង្ហបុរី, ស្ថានទូតចិន, ស្ថានទូតម៉ាឡេស៊ី, ស្ថានទូត-ព្រុយណេ, ស្ថានទូតឥណ្ឌា, ស្ថានទូតថៃ, ស្ថានទូតវៀតណាម, ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី, អង្គការមូលនិធិអាស៊ី, អង្គការតម្លាភាពកម្ពុជា (TI Cambodia), ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា(CDC), មជ្ឈមណ្ឌលសភាអាស៊ី (PCAsia), បណ្ឌិត្យសភាបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលកម្ពុជា(CADT), វិទ្យាស្ថានវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍, វិទ្យាស្ថាន Proseth, វិទ្យាស្ថាន Sunrise, វិទ្យាស្ថាន SalaCyber, វិទ្យាស្ថានជាតិស៊ីតិ(NIS), ភ្នាក់ងារកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា(TICA), សមាគមអ្នកស្រាវជ្រាវវឌ្ឍនភាពកម្ពុជា-ចិន, សមាគមនាវាយុវជនអាស៊ីអាគ្នេយ៍, ក្រុមហ៊ុន KOHA និងក្រសួង ស្ថាប័ន បណ្ណសារដ្ឋាន បណ្ណាល័យនានា ដើម្បីសម្រួលដល់កិច្ចការអន្តរជាតិ និងស្នើសុំអាហារូបករណ៍ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនួយ ព្រមទាំងការរៀបចំពិធីផ្សេងៗ

៥-មុខងារអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន

៥.១-ប្រជុំការងារសំខាន់ៗ និងរៀបចំពិធីផ្សេងៗ

- បានប្រជុំការងារសំខាន់ៗ ចំនួន ០៧លើក ស្តីពី៖
 - ពិនិត្យផែនការពិធីបើកសម័យប្រជុំដំបូងព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៥
 - ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលការងារព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៤ (ឆ្នាំ២០១៨-២០២២)
 - ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការងារហិរញ្ញវត្ថុ
 - ពិនិត្យ សិក្សា និងកែសម្រួលសេចក្តីសម្រេចស្តីពី ការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាជាស្រ្តីមានផ្ទៃពោះ និងកូនរហូតដល់អាយុ២ឆ្នាំ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - ការងាររំដោះទឹកភ្លៀងចេញពីបរិវេណព្រឹទ្ធសភា និងការចម្រោះទឹកស្អាត
 - បូកសរុបលទ្ធផលការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំខែវិច្ឆិកា និងទិសដៅការងារខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣
 - ត្រៀមរៀបចំសិក្ខាសាលាក្នុងក្របខ័ណ្ឌសភាប្រឹកាសាបារាំង (APF) (ថ្ងៃទី០៤-០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣)

- បានស្តាប់បទបង្ហាញស្តីពី “ការបំពាក់ប្រព័ន្ធសូឡា និងប្រព័ន្ធចម្រោះទឹកស្អាត” នៅក្នុងបរិវេណព្រឹទ្ធសភា

- បានធ្វើបទបង្ហាញស្តីពី សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី “ការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២២ និងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី “ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២២” នៅសាលប្រជុំគណៈកម្មការទី២ ព្រឹទ្ធសភា

- បានអញ្ជើញចុះពិនិត្យការរៀបចំ ការតុបតែង ការដំឡើងប្រទីបព្រឹទ្ធសភា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅខណ្ឌជ្រោយចង្វារ រាជធានីភ្នំពេញ។

៤.២-ការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានលើកប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ទីប្រឹក្សា ជំនួយការ អ្នកបើកបរ និងនិវត្តជននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា និងគោលការណ៍ថ្មីអំពីការផ្តល់របបផ្សេងៗតាមរយៈធនាគារ ព្រមទាំងបែបបទចាំបាច់សម្រាប់ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

- បានតាមដានការស្នើសុំឥណទានបន្ថែមពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រូវអនុវត្តពីរដំហាន៖ (៤០% និង៦០%) ដើម្បីអនុវត្តការងារសំណង់សំខាន់ៗ និងការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ការលើកនីតិកាលទី៥ ព្រឹទ្ធសភា

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានផ្តល់បុរេប្រទានថវិកា ចំនួន ២,០៦៦,២៨០,០០០រៀល គឺស្មើនឹង ៤០% នៃទឹកប្រាក់ ចំនួន ៥,១៦៥,០០០,០០០រៀល សម្រាប់សាងសង់ដំណើរយន្ត ចំនួន ០៤គ្រឿង ផ្លាស់ប្តូរម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ទូរទឹកកក សង្ហារឹម និងជួសជុលសាលប្រជុំពេញអង្គព្រឹទ្ធសភា

- បានរៀបចំបញ្ជីរាយនាមមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌដើម្បីវាស់កាត់សម្លៀកបំពាក់ឯកសណ្ឋានសញ្ញាសក្តិ

- បានតាមដានគោលការណ៍ និងព័ត៌មានទាក់ទងនឹងការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

- បានផ្តល់សេវាថវិកាជូនថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងបានទូទាត់ការចំណាយផ្សេងៗ ចំនួន ៦៣៥សំណើ

- បានផ្គត់ផ្គង់វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ គ្រឿងបរិក្ខារ ប្រេងឥន្ធនៈ សម្ភារអនាម័យ សម្ភារការិយាល័យ ភេសជ្ជៈ និងអាហារសម្រន់សម្រាប់បម្រើដល់កិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា កម្មពិធីផ្សេងៗ និងជូនគ្រប់អង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ៩៧សំណើ

- បានថតចម្លងឯកសារ ចំនួន ២,៧៣៣ច្បាប់ និងចងក្រងធ្វើជាសៀវភៅ ចំនួន ១១៦ក្បាល អស់ក្រដាសសរុបចំនួន ៩៩,៩៣៣សន្លឹក

- បានផ្តល់សេវាដឹកជញ្ជូនសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចុះបំពេញបេសកកម្មនៅរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុង ចំនួន ១៩០លើក ស្មើនឹង ៤៧៥នាក់

- បានរៀបចំសម្ភាត តុបតែងលម្អសាលប្រជុំ បម្រើសេវាភេសជ្ជៈ អាហារសម្រន់ក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងកម្មពិធីផ្សេងៗ ចំនួន ៣៤លើក ស្មើនឹង ៧០១នាក់

- បានទទួលលិខិតចូល ចំនួន ១,២៧៦ច្បាប់ និងបញ្ជូនលិខិតចេញ ចំនួន ៣៤៩ច្បាប់
- បានធ្វើលិខិតបេសកកម្មជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ២៩ច្បាប់ ស្មើនឹង ៨១នាក់ និងលិខិតអនុញ្ញាតច្បាប់ជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ០៣ច្បាប់
- បានចុះសួរសុខទុក្ខមន្ត្រីរាជការមានជំងឺ និងនិរត្តជននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ០៦នាក់
- បានស្រង់ស្ថិតិមន្ត្រីរាជការដែលពិការភាពកំពុងបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ជូនក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- បានកែសម្រួលសួនច្បារខាងលើអគារក្រហមផ្នែកខាងលិច
- បានកែលម្អសួនច្បារ កាត់តម្រឹមស្មៅ មែកឈើ និងផ្កានានា ចំនួន ២៧លើក/ដើម ព្រមទាំងបាន តាំងលម្អផ្កាស្បែងក្រោមព្រះតាយាល័ក្ខណ៍ នៅខាងមុខព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ២០០គុម្ព
- បានចាត់ចែងកម្លាំង និងប្រើប្រាស់ថយន្តបោសសម្អាតតាមដងផ្លូវ ក្នុងបរិវេណព្រឹទ្ធសភា និងនៅ ជាប់របងខាងមុខព្រឹទ្ធសភា
- បានសម្អាតបរិស្ថាន អនាម័យតាមអគារធ្វើការ និងក្នុងបរិវេណព្រឹទ្ធសភាជាប្រចាំ
- បន្តយកចិត្តទុកដាក់ការងាររក្សាអនាម័យ បរិស្ថាន សំរាម សួនច្បារ និងការដាំដើមឈើ ប្រព័ន្ធទឹក ល្អ ថ្មល់ ចំណាត់ថយន្ត ការងារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ ដើម្បីធានាឱ្យមានសុខភាព និង បរិស្ថានបៃតង
- បានធ្វើជំរឿនមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ និងចងក្រងឯកសារ គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ
- បានទទួលលិខិតសុំអនុញ្ញាតច្បាប់មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា និងកត់ត្រាចូល ក្នុងសៀវភៅការងារ ចំនួន ៣៨ច្បាប់
- បានធ្វើសេចក្តីសម្រេច និងលិខិតបង្គាប់ការ ចំនួន ០៩ច្បាប់
- បានធ្វើប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន និងប័ណ្ណចេញ-ចូលក្នុងបរិវេណព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ០៨ប័ណ្ណ
- បានធ្វើបញ្ជីរាយនាមមន្ត្រីរាជការស្នើសុំប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ (ប្រពន្ធ-កូន) ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣
- បានបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សក្នុងប្រទេស រួមមាន៖
 - លើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្នុងស្ថាប័ន ចំនួន ០២វគ្គ មានសិក្ខាកាមចូលរួម ចំនួន ៧៦នាក់
 - ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅក្រៅស្ថាប័ន ចំនួន ០១វគ្គ មានសិក្ខាកាមចូលរួម ចំនួន ០២នាក់
- បានបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សក្រៅប្រទេស រួមមាន៖
 - ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ០២វគ្គ មានសិក្ខាកាមចូលរួម ចំនួន ០៨នាក់ (នៅប្រទេស- ម៉ាឡេស៊ី និងសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន)
 - ទស្សនកិច្ចសិក្សានៅសាធារណរដ្ឋបារាំង មានសិក្ខាកាមចូលរួម ចំនួន ០១នាក់

- បានបូកសរុបទិន្នន័យសម្រង់តម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល ឆ្នាំ២០២២ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - បន្តធ្វើផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរយៈពេល ១០ឆ្នាំ (ឆ្នាំ២០២១-២០៣០)
 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

- បានបំពាក់សម្ភារ បរិក្ខារ និងមធ្យោបាយដែលចាំបាច់បំផុតជាជំហានៗ ជូនអង្គភាពស្នូលដែល
 ត្រៀមរ៉ាប់រងការងារសំខាន់ៗនាពេលខាងមុខ

- បានបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រសង្គមស៊ីវិលខាងមុខព្រឹទ្ធសភា និងការបំពាក់ដំណើរយន្តនៅអគារក្រហម និង
 ការជួលជុលទឹកថ្លៃធ្វើការនៅអគារក្រហម អគារខុទ្ទកាល័យថ្នាក់ដឹកនាំ សាលសិក្ខាសាលាខាងត្បូង
 និងកែលម្អសួនច្បារ ព្រមទាំងជួសជុលខ្លោងទ្វារបណ្ណាល័យ (ច្រកចូល P4)

- បានសាងសង់ ជួសជុល កែលម្អអគារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្សេងៗរួមមាន៖

- រៀបចំសាលប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ព្រឹទ្ធសភា និងសាលជំនួបធ្វើជាការិយាល័យ
 ថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភាថ្មី
- រៀបចំសាលបណ្ណាល័យដើម្បីធ្វើជាសាលប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ព្រឹទ្ធសភា និងសាល
 ប្រជុំពេញអង្គព្រឹទ្ធសភាបណ្តោះអាសន្ន
- ជួសជុលអគារសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភាថ្មី និងជួសជុលកែលម្អតាមបន្ទប់នៅអគារក្រហម
 សម្រាប់ធ្វើជាកន្លែងបម្រើការងាររបស់ខុទ្ទកាល័យថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភាទាំងបី
- ធ្វើសំយ៉ាបនៅមាត់ច្រកទ្វារអគារមជ្ឈមណ្ឌលសភាអាស៊ី (PCA Asia)
- ខាត់ និងលាបជញ្ជាំង ពិដាននៅក្នុងបន្ទប់លោកស្រីប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
- ប្តូរដំបូលក្បឿង ពិដាន កាវ៉ូ បៀករ៉ែង និងទ្វារជើរនៅបន្ទប់ទឹកអង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
 ព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ០៣បន្ទប់, ប្តូរពិដានខូច អ៊ុតកៅស៊ូតាមព្រំដំបូលនៅអគារ G, ប្តូរតុអានសៀវភៅ
 នៅបណ្ណាល័យ ព្រមទាំងគាស់ប្តូរកាវ៉ូបាតថ្មីនៅបន្ទប់របស់សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងនាយក-
 ដ្ឋានផែនការ និងសរុប
- បន្តសាងសង់ឃ្នាំងនៅក្រោយអគារ D E
- បូម និងស្តារលូនៅអគារក្រហម

- បានជួសជុលកែលម្អហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអគារ បណ្តាញទឹក បណ្តាញអគ្គិសនី, ត្រួតពិនិត្យដំណើរយន្ត
 សត្វកណ្តៀរ, រៀបចំ និងផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងអគ្គិសនី គ្រឿងអេឡិចត្រូនិច គ្រឿងសង្ហារឹម, ប្រមូលសម្ភារខូច,
 បិទលេខកូដសម្ភារសារពើភណ្ឌ, ប្រគល់ និងបំពាក់សម្ភារការិយាល័យជូនអង្គភាពចំណុះអគ្គ-
 លេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងជួសជុលហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតក្នុងបរិវេណព្រឹទ្ធសភា
 ចំនួន ២៣៧គ្រឿង/លើក

- បានប្រចាំការត្រួតពិនិត្យម៉ាស៊ីនភ្លើងនៅតាមសាលប្រជុំ និងការប្រើប្រាស់ទឹក ភ្លើងក្រោយម៉ោង រដ្ឋបាល និងថ្ងៃឈប់សម្រាក ចំនួន ៣៩លើក

- បានធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផលការងាររបស់ព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ទូលថ្វាយ ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានធ្វើសម្រង់ស្ថិតិ បទបង្ហាញ របាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផលការងារព្រឹទ្ធសភា និងអគ្គលេខា- ធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ព្រមទាំងបានផ្សព្វផ្សាយទៅតាមអង្គភាពចំណុះអគ្គ- លេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា

- បានទាក់ទងអ្នកជំនាញរៀបចំខ្សែការមេវាសុវត្ថិភាពឡើងវិញ បន្ទាប់ពីរបងខាងមុខព្រឹទ្ធសភា សាងសង់រួច

- បានត្រួតពិនិត្យតាមការមេវាសុវត្ថិភាពរាល់ថ្ងៃ ព្រមទាំងជួសជុល បូរ និងថែទាំការមេវាសុវត្ថិភាព ជាប្រចាំ

- បានការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងពិធីផ្សេងៗដោយប្រើប្រាស់កម្លាំង សន្តិសុខផ្ទៃក្នុង ចំនួន ២០លើក។

៥.៣-ការងារសេវាច្បាប់៖

- បានទទួលសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ចំនួន ០៣ច្បាប់ ពីទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋសភា

- បានទទួលព្រះរាជក្រម ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ សេចក្តីសម្រេច ប្រកាស របាយការណ៍ សេចក្តី- ជូនដំណឹង និងលិខិតផ្សេងៗ ចំនួន ៦៩ច្បាប់

- បានធ្វើកំណត់បង្ហាញរបាយការណ៍សវនកម្ម ចំនួន ០៦ច្បាប់

- បានធ្វើកំណត់ហេតុពិស្តារ ចំនួន ០៣លើក និងកំណត់ហេតុសង្ខេប ចំនួន ០៣លើក នៃកិច្ចប្រជុំ គណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ព្រឹទ្ធសភា និងប្រជុំពេញអង្គព្រឹទ្ធសភា លើកទី១១ នីតិកាលទី២

- បានតាមដានដំណើរការវិវឌ្ឍន៍សម័យប្រជុំរបស់រដ្ឋសភា

- បន្តរៀបចំចងក្រងឯកសារកំណត់ហេតុសង្ខេប និងពិស្តារនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ និងសម័យប្រជុំព្រឹទ្ធសភា ពីឆ្នាំ២០១៨ ដល់ ឆ្នាំ២០២៣

- បន្តរៀបចំចងក្រងឯកសារកំណត់ហេតុសង្ខេប និងពិស្តារនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ និងប្រជុំពេញអង្គព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី២ ឆ្នាំ២០២៣ ដើម្បីបោះពុម្ពធ្វើជាសៀវភៅ

- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ដែលព្រឹទ្ធសភាបានពិនិត្យ ហើយឱ្យយោបល់តាមឆ្នាំ និងនីតិកាលនីមួយៗ

- បានសម្របសម្រួលបញ្ជូនឯកសារប្រកាសទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុលជូនថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គលេខា- ធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ទទួលតំណែងថ្មី ចំនួន ០៧រូប។

៥.៤-ការងារស្រាវជ្រាវ៖

- បានផលិតឯកសារជំនួយស្មារតីលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ចំនួន ០៣ច្បាប់
- បានសិក្សា ស្រាវជ្រាវ ប្រមូលព័ត៌មាន និងផលិតអត្ថបទដោយផ្ដោតទៅលើទិដ្ឋភាពគតិយុត្តយន្តការវិធានការបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្ត និងការសិក្សាផលទាក់ទងសេដ្ឋកិច្ច-សង្គម ចំនួន ០៣អត្ថបទ
- បានស្រាវជ្រាវ និងផលិតឯកសារជំនួយស្មារតីលើបទអន្តរាគមន៍លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងស្នើច្បាប់៖
 - ការសិក្សាល្បឿងយល់អំពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ការបង្កើតរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរណ៍ស៊ីវិល
 - អត្ថបទស្រាវជ្រាវ និងបទអន្តរាគមន៍លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២២ និងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២២ ជូនសមាជិកគណៈកម្មការទី២ ទី៧ និងទី៨ ព្រឹទ្ធសភា
- បានតាមដាន និងសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទ ចំនួន ០២ប្រធានបទ៖
 - ការអនុវត្តការធ្វើកំណែទម្រង់គោលនយោបាយចំណូល-ចំណាយ
 - ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០២៣
- បានតាមដាន និងចងក្រងទិន្នន័យ និងសូចនាករអប់រំសាធារណៈ ឆ្នាំ២០២២-២០២៣
- បានបំប្លែងឯកសារច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតាមវិស័យទៅជាឯកសារឌីជីថល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្រងច្បាប់ព្រឹទ្ធសភាក្នុងប្រព័ន្ធមូលទិន្នន័យ៖ ប្រមូល និងរៀបចំចងក្រងរាជកិច្ចពិលេខ២៣ ដល់លេខ៧១ ឆ្នាំ២០២១
- បានផលិតព័ត៌មានច្បាប់ជាតិ និងអន្តរជាតិ ចំនួន ២៦អត្ថបទ
- បានផលិតព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានសេដ្ឋកិច្ច-សង្គមប្រចាំខែ (Research Journal) ស្តីពី ការងារសមរម្យ៖ ការទទួលស្គាល់នូវជំនាញថែទាំ និងការងារផ្ទះរបស់កម្មករការងារតាមផ្ទះ
- បានផលិតព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានថវិកា និងសេដ្ឋកិច្ចប្រចាំខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ០២ច្បាប់
- បានបញ្ចូលទិន្នន័យ (Budget Database System) ស្តីពី ថវិកាចំណូល-ចំណាយ សម្រាប់ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣ (TOFE) របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

៥.៥-ការងារព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ៖

- បានចុះត្រួតពិនិត្យ តាមដានប្រព័ន្ធ Network Internet Wi-Fi, ពង្រឹងពង្រីកការផ្គត់ផ្គង់ និងជួសជុលឧបករណ៍ សម្ភារ បរិក្ខារបច្ចេកទេស ព្រមទាំងដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ចំនួន ១៤៨គ្រឿង/លើក
- បានបន្តបំពាក់ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិចមានដូចជា កុំព្យូទ័រយួរដៃ កុំព្យូទ័រលើតុ Ipad និង Printer ជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងអង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ០៩គ្រឿង

- បានរៀបចំកម្មវិធីទទួលពាក្យបណ្តឹងព្រឹទ្ធសភាអេឡិចត្រូនិក (Mobile Application) និងយុទ្ធសាស្ត្រ ផ្សព្វផ្សាយ

- បានទទួលឯកសារ ទស្សនាវដ្តី ព្រឹត្តិបត្រ សៀវភៅច្បាប់ និងសៀវភៅជំនាញផ្សេងៗ ចំនួន ១៣៤ក្បាល ព្រមទាំងបានបោះត្រាសៀវភៅ ដាក់លេខកូដសៀវភៅ ចុះបញ្ជីសៀវភៅ អ៊ុតក្រប-សៀវភៅ បិទប័ណ្ណខ្ចី និងសងសៀវភៅ ចំនួន ២៣៨ក្បាល

- បានរៀបចំបញ្ចូលឯកសារ សៀវភៅច្បាប់ សៀវភៅបោះពុម្ពដោយព្រឹទ្ធសភា និងអគ្គលេខា- ធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា និងសៀវភៅផ្សេងៗតាម <https://ebook.senate-elibrary.com> ចំនួន ៣០ក្បាល

- បានរៀបចំបញ្ចូលទិន្នន័យឯកសារ និងសៀវភៅអង្កេតសក្តានុពលកម្មវិធីកូហា ចំនួន ២៦៥ក្បាល

- បានបង្កើតផេក TikTok ជាផ្លូវការរបស់បណ្តាវិទ្យាស្ថានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងបានផ្សព្វផ្សាយឯកសារ និងសៀវភៅដែលមាននៅក្នុងបណ្តាវិទ្យាស្ថានព្រឹទ្ធសភា (ក្នុងនោះមានអ្នក Follower ចំនួន ០៦នាក់ និងអ្នក Like ចំនួន ១,៦០០នាក់)

- បានផលិត និងផ្សព្វផ្សាយខ្សែវីដេអូព័ត៌មានស្តីពី សកម្មភាពការងាររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងលទ្ធផលការងារព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ០៧លើក

- បានថត និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានស្តីពី សកម្មភាពការងាររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងលទ្ធផលការងារព្រឹទ្ធសភា តាមប្រព័ន្ធផេសប៊ុក, Instagram, Twitter, Youtube និងTiktok ចំនួន ៥០៩លើក

- បានបញ្ចូលព័ត៌មានស្តីពី សកម្មភាពការងាររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និង ថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងលទ្ធផលការងារព្រឹទ្ធសភា លើគេហទំព័រព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ១១៧ប្រធានបទ

- បានប្រមូល និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុង Channel Telegram ព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃ ចំនួន ៣,៦៦១ប្រធានបទ

- បានប្រមូល ដកស្រង់ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសង្ខេបប្រចាំថ្ងៃ ចំនួន ៤៧លើក និងទស្សន- ព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃ ចំនួន ២១លើក

- បានរៀបចំផលិត Poster បុណ្យជាតិ ចំនួន ០៣លើក

- បានតាំងពិព័រណ៍រូបភាពសកម្មភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភា សមាជិក សមាជិកាគណៈកម្មការ ទាំង១០ ក្រុមភូមិភាគទាំង៨ និងក្រុមយន្តការនានារបស់ព្រឹទ្ធសភា នៅមុខអគារក្រហម និងខ្វោងទ្វារធំ ព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ០៨លើក

- បន្តអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន រដ្ឋបាលអេឡិចត្រូនិច ប្រព័ន្ធសំឡេង ការផ្សព្វផ្សាយតាមបណ្តាញសង្គម បណ្តាញយ បណ្តាសារដ្ឋានអេឡិចត្រូនិច ការងារព័ត៌មាន ការផលិតខ្សែវីដេអូ ការបោះពុម្ព និងការចតផ្សព្វផ្សាយអំពីសម័យប្រជុំព្រឹទ្ធសភា និងពិធីផ្សេងៗឱ្យបានលឿន ល្អ និងរលូន។

៤.៦-ការងារពិធីការ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ៖

- បានរៀបចំចាត់ចែង និងសម្របសម្រួលជូនថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ជួបពិភាក្សាការងារ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ និងពិធីផ្សេងៗ ចំនួន ២៨លើក
- បានកសាងជំនួយស្មារតី សុន្ទរកថា និងបកប្រែឯកសារនានា ចំនួន ០៩ច្បាប់លើក
- បានរៀបចំ និងបញ្ជូនសារលិខិតអបអរសាទរ និងលិខិតថ្លែងអំណរគុណរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភាជូនឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់នៃបណ្តាប្រទេសជាមិត្ត ចំនួន ០២លើក
- បានផលិត និងផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានកិច្ចការអន្តរជាតិប្រចាំខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ០១ច្បាប់
- បានចងក្រងឯកសារ បញ្ជីឈ្មោះអង្គការជាតិ និងអង្គការអន្តរជាតិ សេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន និងសេចក្តីថ្លែងការណ៍រួមរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងក្រសួងនានា
- បានស្នើសុំលិខិតឆ្លងដែនផ្លូវការថ្មីជូនមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចំនួន ០៣ច្បាប់។

៤.៧-ការងារអគ្គាធិការផ្ទះ៖

- បានប្រជុំពិភាក្សាការងារអំពីលទ្ធផលការងារសង្គមកិច្ច និងការផ្តល់សេវាជាមួយអង្គការចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ១៩លើក
- បានប្រជុំពិភាក្សាការងារជាមួយអង្គការចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី ការអនុវត្តផែនការការងារ និងគោលនយោបាយនានារបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- បានចុះត្រួតពិនិត្យជាក់ស្តែងតាមនាយកដ្ឋាន ចំនួន ០២លើក ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីវត្តមានដែលនាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា បានបញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងនៃអគ្គាធិការដ្ឋានរៀងរាល់ថ្ងៃ និងរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- បានបូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍សម្រង់វត្តមានប្រចាំថ្ងៃ ចំនួន ៣៨លើក ប្រចាំសប្តាហ៍ ចំនួន ០២លើក និងប្រចាំខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣
- បានចុះត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី បរិស្ថាន អនាម័យ ការខូចខាតសម្ភារតាមអគារ និងសណ្តាប់ធ្នាប់នៃការចតយានយន្តក្នុងបរិវេណព្រឹទ្ធសភា
- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការតាមអង្គការចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- បានធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការងារសង្គមកិច្ច និងការផ្តល់សេវាប្រចាំខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣។

II-ទិសដៅការងារខេត្ត ឆ្នាំ២០២៣

- បរិបទនៃការឈានទៅការបោះឆ្នោតព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៥ នាថ្ងៃទី២៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២
- ត្រៀមបត់បែនដើម្បីប្រឈមនឹងការគំរាមកំហែងថ្មីៗ ជំងឺកូវីដ-១៩ ជំងឺរាតត្បាតថ្មី និងគ្រោះធម្មជាតិ
- បន្តប្រឈមការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ផលវិបាកសេដ្ឋកិច្ច សង្គម វប្បធម៌ បរិស្ថាន សភាពការណ៍តំបន់ និងពិភពលោកប្រែប្រួលពុំទៀងទាត់
- ធានាប្រសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធផល សុវត្ថិភាពនៃការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធការងាររដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ បច្ចេកទេស ព័ត៌មាន សន្តិសុខ បច្ចេកវិទ្យា នីតិវិធី ពិធីការ ការស្រាវជ្រាវ ទំនាក់ទំនងក្នុង-ក្រៅស្ថាប័ន និងក្នុង-ក្រៅប្រទេស ព្រមទាំងជំនួយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនានា
- បន្តយកចិត្តទុកដាក់បរិស្ថាន អនាម័យ សួនច្បារ សំរាម ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត អគារការិយាល័យ សន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងបញ្ហាទឹកភ្លៀងលិចក្នុងបរិវេណព្រឹទ្ធសភា
- ត្រៀមការងារបញ្ចប់នីតិកាលទី៤ សម្រាប់ការងារដំណាច់ឆ្នាំ២០២៣ និងដើមឆ្នាំ២០២២
- ត្រៀមការងារឆ្ពោះទៅនីតិកាលទី៥ ព្រឹទ្ធសភា ក្នុងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២។

១- មុខងារលើកម្ម

- ត្រៀមរៀបចំប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ និងប្រជុំពេញអង្គព្រឹទ្ធសភា លើកទី១១ នីតិកាលទី៤
- ត្រៀមរៀបចំគោលការណ៍ជាមូលដ្ឋាននៃការតែងតាំងសំខាន់ៗសម្រាប់ព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៥។

២-មុខងារតាមដានការអនុវត្តច្បាប់ និងគោលនយោបាយនានា

- ត្រៀមសហការ និងសម្របសម្រួលការងារជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ជួបសវនាការ ពិភាក្សាការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា និងការចុះបេសកកម្មនៅរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងនានា
- ត្រៀមរៀបចំជូនគណៈកម្មការទី៤ព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចូលរួមពិធីសំណេះសំណាលជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ នៅស្រុករុក្ខគិរី ខេត្តបាត់ដំបង។

៣- មុខងារគំណាច

- ត្រៀមរៀបចំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចុះជួបសំណេះសំណាល សាកសួរសុខទុក្ខប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន ពិភាក្សាការងារជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី ចូលរួមពិធីសាសនា និងពិធីផ្លូវការផ្សេងៗ នៅរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងនានា
- ត្រៀមរៀបចំជូនក្រុមសមាជិកព្រឹទ្ធសភាប្រចាំភូមិភាគទី១ ចូលរួមវេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញ អាណត្តិទី៣ ឆ្នាំ២០២៣ នៅខណ្ឌជ្រោយចង្វារ ខណ្ឌមានជ័យ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ ខណ្ឌព្រះសីហនុ និងខណ្ឌសែនសុខ

- ត្រៀមទទួលដំណើរទស្សនកិច្ចរបស់សាធារណជន និងយុវជនមកកាន់ព្រឹទ្ធសភា
- ត្រៀមរៀបចំផលិត និងធ្វើសារជូនពរអបអរសាទរចូលឆ្នាំសកលឆ្នាំ២០២៤ ទៅគ្រប់មុខសញ្ញាឱ្យបានទាន់ត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣។

៤- មុខងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

- ត្រៀមរៀបចំជូនថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភា ក្នុងពិធីជំនួបជាមួយឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់បរទេស និងអង្គទូតនានានៃប្រទេសជាមិត្ត
- ត្រៀមទទួលគណៈប្រតិភូជាន់ខ្ពស់ (CCPCC) នៃសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន
- ត្រៀមរៀបចំជូនគណៈប្រតិភូជាន់ខ្ពស់ព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចូលរួមសន្និសីទកំពូល (CLV) លើកទី១ ស្តីពី ការពង្រឹងតួនាទីសភាក្នុងការលើកកម្ពស់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃប្រទេសទាំងបី នៅសាធារណរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យប្រជាមានិតឡាវ (ថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកា ដល់ថ្ងៃទី០៣-០៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣)
- ត្រៀមរៀបចំជូនសមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គលេខាធិការព្រឹទ្ធសភា ចូលរួមប្រជុំក្នុងកិច្ចប្រជុំតំបន់ និងអន្តរជាតិ កិច្ចប្រជុំវេទិកា
- ត្រៀមរៀបចំសិក្ខាសាលាក្នុងក្របខ័ណ្ឌ (APF) ជាមួយព្រឹទ្ធសភា-រដ្ឋសភា ក្រោមប្រធានបទ៖ អត្រានុកូលដ្ឋាន និងការចុះបញ្ជីកំណើត (ថ្ងៃទី០៤-០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣)
- ផ្តល់សេវាចាំបាច់បម្រើការងារសហប្រតិបត្តិការតំបន់ និងអន្តរជាតិ ការចូលរួមមហាសន្និបាតសិក្ខាសាលា វេទិកានានា កម្មវិធីជំនួប កម្មវិធីផ្លូវការ ការស្វែងរកជំនួយ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូសំខាន់ៗ
- ជំរុញកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្នុង និងក្រៅប្រទេស តាមកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាមិត្ត និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗទៀត
- បន្តសកម្មភាពសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូនានា ដើម្បីអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាសកម្មភាពច្រើនព្រមទាំងការស្វែងរកជំនួយសម្រាប់នីតិកាលថ្មី
- ត្រៀមរៀបចំការប្រជុំជូនក្រុមយន្តការនានារបស់ព្រឹទ្ធសភាតាមប្រព័ន្ធវីដេអូ និងដោយផ្ទាល់
- បន្តត្រៀមស្រាវជ្រាវ បកប្រែ និងផលិតឯកសារជំនួយស្មារតី សុទ្ធរកថាជូនថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិកសមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ជួបជាមួយភ្ញៀវអន្តរជាតិ ក្នុងជំនួបសវនាការកិច្ចប្រជុំ និងទស្សនកិច្ចនានា
- តាមដាន និងក្រើនរំលឹកសំណើសុំជំនួយពីប្រទេសជាមិត្ត និងដៃគូនានា និងត្រៀមអនុវត្តកម្មវិធីទទួល-ប្រគល់ជំនួយផ្លូវការ ជាពិសេសជំនួយពីរដ្ឋសភាវៀតណាម គ្រោងធ្វើពិធីប្រគល់ផ្លូវការ (ថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣)។

៥- មុខងារអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន

- ការបញ្ចប់ផែនការការងារដំណាច់ឆ្នាំ២០២៣ បូកសរុប និងលើកទិសដៅឆ្នាំថ្មី

- ត្រៀមបន្តប្រជុំគណៈកម្មការបូកសរុបលទ្ធផលការងារព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៤ (២០១៨-២០២៤) និងការងារត្រៀមបើកសម័យប្រជុំដំបូងព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៥

- បន្តប្រជុំពិនិត្យ និងពិភាក្សាគោលការណ៍ណែនាំរួមស្តីពី ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ព្រឹទ្ធសភា

- ត្រៀមរៀបចំកញ្ចប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៤ របស់ព្រឹទ្ធសភា សម្រាប់បម្រើរចនាសម្ព័ន្ធនយោបាយ និងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល

- ត្រៀមរបាយការណ៍ទូទាត់ថវិកាព្រឹទ្ធសភា ឆ្នាំ២០២៣ ជូនគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ព្រឹទ្ធសភា

- ត្រៀមបើកប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់ខែធ្នូ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងផលប្រយោជន៍ផ្សេងៗជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា

- ត្រៀមទូទាត់ថវិកាចុងក្រោយដំណាច់នីតិកាលទី៤ របស់គណៈកម្មការ ក្រុម និងយន្តការនានា ចំណុះព្រឹទ្ធសភា និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

- ត្រៀមរៀបចំប្រាក់បៀវត្សរបស់សមាជិកព្រឹទ្ធសភាចូលនិវត្តន៍ ការបញ្ចប់របបជំនួយការ និងអ្នកបើកបរដោយឡែក

- ត្រៀមរៀបចំផែនការលំអិតសកលវិសាល និងសកម្មភាពដីថល ដើម្បីសុំហិរញ្ញប្បទាន ពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមឆ្នាំនីមួយៗ

- ការវិនិយោគលើវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងវិស័យបច្ចេកទេស គឺជាស្នូលសំខាន់នៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពលើគ្រប់វិស័យ ព្រមទាំងជំនាញរបស់មន្ត្រី បុគ្គលិក

- ចាប់ផ្តើមអនុលោមតាមបរិបទបរិស្ថានទំនើបបែតងដែលប្រឆាំងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ (ការគ្រប់គ្រងសំរាម ប្រាស៊ិក ការដាំដើមឈើកែលម្អបរិស្ថាន និងកន្លែងធ្វើការ ព្រមទាំងការបំបាត់អំពូលព្រះអាទិត្យ)

- ត្រៀមរៀបចំគោលការណ៍ គោលនយោបាយថ្មីៗ ស្របតាមដំណើរការងារ និងការវិវឌ្ឍថ្មីៗ

- គ្រប់អង្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងគ្រប់អង្គភាព ត្រូវរៀបចំបច្ចុប្បន្នភាព កំណត់តួនាទី ភារកិច្ចសមត្ថកិច្ច ឱ្យកាន់តែសុក្រឹត ព្រមទាំងអនុវត្តការធ្វើពិពណ៌នាតួនាទី ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីម្នាក់ៗ (Job Description) ឡើងវិញស្របតាមការប្រែប្រួលថ្មីចុងក្រោយនេះ

- បន្តការពង្រឹងវិន័យ និងគោលនយោបាយសន្សំសំចៃរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា 3E's

- បន្តបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនាយកដ្ឋាននៅនិងកន្លែងពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់នាយកដ្ឋាននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភានីមួយៗ

- ត្រៀមបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើមុខជំនាញដែលជាតម្រូវការចាំបាច់របស់ស្ថាប័នរួមមាន៖
 - វគ្គ "នីតិវិធីនៃការរៀបចំឯកសារតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស"
 - វគ្គ "ឯកសារស្រាវជ្រាវផ្នែកច្បាប់"
 - វគ្គ "ការស្រាវជ្រាវកិច្ចការសភា និងគ្រូបង្គោលលើជំនាញស្រាវជ្រាវសភា"
 - វគ្គ "វិធីសាស្ត្របញ្ជ្រាបសមភាពយេនឌ័រនៅក្នុងការងារសភា"
- ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងក្របខ័ណ្ឌ (APF) ព្រមទាំងអាហារូបករណ៍សិក្សានៅសាធារណរដ្ឋឥណ្ឌា, សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន, ព្រះរាជាណាចក្រជប៉ុន និងប្រទេសជាមិត្តផ្សេងទៀត
 - បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការការងារសម្រាប់ការត្រៀមទទួលនីតិកាលទី៥ របស់ព្រឹទ្ធសភា
 - ស្នើសុំឥណទាន ការបំពាក់Solar (គម្រោងបៃតង) និងការដោះទឹកភ្លៀងចេញពីបរិវេណព្រឹទ្ធសភា
 - បន្តតាមដានជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្ថានទូតចិន ស្ថានទូតវៀតណាម ទីប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច និងពាណិជ្ជកម្មចិន ប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លើគម្រោងស្នើសុំសាងអគារ ជំនួយ និងសម្ភារ បរិក្ខារ សម្រាប់បម្រើនីតិកាលថ្មី
 - អនុវត្តគម្រោងសាលប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ថ្មី និងសាលប្រជុំពេញអង្គបណ្តោះអាសន្ន
 - ជួសជុល និងបំពាក់សម្ភារនៅសាលប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ និងសាលជំនួបសម្រាប់ធ្វើជាភារិយាល័យថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភាថ្មី និងសាលជំនួបថ្មី
 - បន្តជួសជុលខ្នាងទ្វារចូលបណ្តាល័យ (ច្រកចូល P4)
 - បន្តការងារជួសជុលថែទាំអគារ ជួសជុលអគារក្រហម អគារថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភា អគារសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបរិក្ខារផ្សេងៗនៅតាមអគារនានា ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ប្រព័ន្ធសំឡេង ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី និងប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់
 - ត្រៀមធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ឆ្នាំ២០២៣ និងទិសដៅការងារឆ្នាំ២០២៤
 - បន្តតាមដាន និងចងក្រងព័ត៌មានសំខាន់ៗនៅក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិ ពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពនយោបាយ សន្តិសុខ សេដ្ឋកិច្ច វប្បធម៌ និងពាណិជ្ជកម្ម
 - លើកកម្ពស់សមត្ថភាពប្រើប្រាស់ និងថែទាំបច្ចេកទេស គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់កម្លាំង សម្ភារ និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានឱ្យបានសមស្របតាមការប្រែប្រួល និងតម្រូវការថ្មី ដោយធានាបានសន្តិសុខសុវត្ថិភាព វឌ្ឍនភាព និងនិរន្តរភាព
 - បន្តកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ គ្រប់គ្រងព័ត៌មាន គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលអេឡិចត្រូនិច និងបណ្តាល័យអេឡិចត្រូនិច ព្រមទាំងការចូលរួមវគ្គផ្សេងៗរៀបចំដោយសភានៃប្រទេសជាមិត្ត

- បន្តការរក្សាទុកឯកសារក្នុងប្រព័ន្ធឌីជីថល (Digital) និងគ្រប់គ្រងជាប្រចាំ
- ត្រៀមរៀបចំផលិតផលឱ្យដើរតាមតំរូវការរបស់ព្រឹទ្ធសភា និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- ត្រៀមបែងចែកសៀវភៅទិន្នន័យខ្មែរ ប្រតិទិន និងប័ណ្ណរថយន្តឆ្នាំ២០២២។

III-សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្នុងខែវិច្ឆិកានេះ ប្រជាពលរដ្ឋទូទាំងប្រទេសបានចូលរួមអបអរសាទរពិធីបុណ្យឯករាជ្យជាតិ ស៊ីវិល និងព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ អកអំបុក ក្រោមម្លប់សន្តិភាព និងការអភិវឌ្ឍ។ ទន្ទឹមនឹងការសប្បាយរីករាយនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៅតែបន្តការងារយ៉ាងសកម្មក្នុងការផ្តល់សេវាលើមុខងារស្នូលទាំងបីជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ក្នុងការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួនបានល្អគាប់ប្រសើរដោយបានរៀបចំចាត់ចែងការប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ចំនួន ០២លើក និងប្រជុំពេញអង្គព្រឹទ្ធសភាចំនួន ០១លើក ព្រមទាំងផ្តល់សេវាជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភាបំពេញមុខងារតំណាងតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងនានាបានល្អ និងទាន់ពេលវេលា។

ចំពោះការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នបានឈានទៅបញ្ចប់ការកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តសំខាន់ៗពីររួមមាន៖ របង និងជណ្តើរយន្ត។ ការត្រៀមជាស្រេចនូវឯកសារសំខាន់ៗ ព្រមទាំងការបំពាក់សម្ភារតាមដំណាក់កាល និងតម្រូវការជាក់ស្តែង ការកសាង ជួសជុលកន្លែងធ្វើការនានាសម្រាប់ព្រឹទ្ធសភានីតិកាលទី៥ រួមទាំងទឹកកន្លែងធ្វើការថ្នាក់ដឹកនាំ សាលបដិសណ្ឋារកិច្ចភ្ញៀវ សាលប្រជុំពេញអង្គសាលប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ និងការិយាល័យធ្វើការសម្រាប់សមាជិកព្រឹទ្ធសភាគ្រប់រូបនៅអគារ D, E, F, G។

គ្រប់អង្គភាពត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមទៀតលើការងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីធានាដល់ការបញ្ចប់ និងផ្តើមនីតិកាលប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងតាមពេលវេលាកំណត់។

ការដ្ឋានឯកសារ បទដ្ឋាន កម្មវិធី និងផែនការ ត្រូវតាក់តែង និងផលិតឱ្យបានគ្រប់សព្វ និងរួចរាល់មុនពេលកំណត់ ទន្ទឹមនឹងការរំលេចឱ្យឃើញនូវសមិទ្ធផល៦ឆ្នាំចុងក្រោយនៃនីតិកាលទី៤ (ឆ្នាំ២០១៨-២០២២) ព្រមទាំងសមិទ្ធផល២៥ឆ្នាំ នៃនីតិកាល (ឆ្នាំ១៩៩៩-២០២២) ដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃដំណើររបស់ព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៥ (ឆ្នាំ២០២២-២០៣០) នាពេលខាងមុខ។ ៕

ថ្ងៃពុធហាស៊ី ១៧ ខែកត្តិក ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧



រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

អគ្គលេខាធិការ

ផ្សំ សារីន្ទ