



**របាយការណ៍
ស្តីពី
លទ្ធផលការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំខែឧសភា
និងទិសដៅការងារខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២**

នៅក្នុងខែឧសភានេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា បានបំពេញការងារលើគ្រប់វិស័យ ដើម្បីផ្តល់សេវាជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា ក្នុងការអនុវត្តមុខងាររបស់ខ្លួន ប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ដោយទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

I-លទ្ធផលការងារសម្រេចបានលើមុខងារទាំង៥៖

១- មុខងារនីតិកម្ម

- បានរៀបចំចាត់ចែងប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ព្រឹទ្ធសភាចំនួន០៣លើក ប្រជុំពេញអង្គ ព្រឹទ្ធសភាចំនួន០១លើក និងប្រជុំព្រឹទ្ធសភាជាវិសាមញ្ញចំនួន០១លើក ដែលមានរបៀបវារៈ ដូចខាងក្រោម៖

១- ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកឧត្តមក្រុមប្រឹក្សានៃអង្គចៅក្រមចំនួន០១រូប ជំនួសសមាជិក ដែលបានទទួលមរណភាព

២- ពិនិត្យ និងឱ្យយោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មមាត្រា១៤០ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលត្រូវប្រកាសឱ្យប្រើដោយ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨

៣- ពិនិត្យ និងឱ្យយោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី សុវត្ថិភាពម្ហូបអាហារ

- បានរៀបចំចាត់ចែងជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ប្រជុំជាមួយតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បី ពិនិត្យសិក្សាលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ចំនួន០២ច្បាប់។

២- មុខងារតាមដានការអនុវត្តច្បាប់

- បានរៀបចំបែបបទ ផ្តល់សេវា និងអមដំណើរសមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា៖

+ អញ្ជើញប្រជុំពិភាក្សាការងារជាមួយគណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង កងកម្លាំង ប្រដាប់អាវុធទាំងបីប្រភេទ ប្រធានអង្គភាពនានា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ និងមន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង នៅខេត្តកំពង់ធំ និងខេត្តស្ទឹងត្រែង

+ អញ្ជើញប្រជុំពិភាក្សាការងារជាមួយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀន នាយប៉ុស្តិ៍ នគរបាល និងមេភូមិ ដើម្បីឈ្វេងយល់ និងប្រមូលព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងារ និង បញ្ហាប្រឈមនានា ព្រមទាំងបានត្រឡប់លើកដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ ឱ្យត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ អាណត្តិទី៥ ឆ្នាំ២០២២ នាពេលខាងមុខនេះ នៅខេត្តក្រចេះ ខេត្តស្ទឹងត្រែង និងខេត្តរតនគិរី

+ អញ្ជើញប្រជុំពិភាក្សាការងារជាមួយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ នៅខេត្តក្រចេះ និងខេត្ត បាត់ដំបង

+ អញ្ជើញចុះបំពេញបេសកកម្ម ដើម្បីឈ្វេងយល់ និងប្រមូលព័ត៌មាន អំពីវឌ្ឍនភាព ការងារ និងបញ្ហាផ្សេងៗ នៅខេត្តកោះកុង

+ អញ្ជើញចុះជួបពិភាក្សាការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ ជាស្រ្តី នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង។

៣- មុខងារតំណាង

- បានផ្តល់សេវា និងអមដំណើរសម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ ប្រធានព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញដឹកនាំគណៈប្រតិភូព្រឹទ្ធសភា គោរពវិញ្ញាណក្ខន្ធ និងពិធីបញ្ចុះសព សម្តេចឧត្តម- ទេពញាណ ហ៊ុន ណេង សមាជិកគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ ប្រធានគណៈកម្មការមហាផ្ទៃ ការពារជាតិ និងមុខងារសាធារណៈ នៃរដ្ឋសភា និងជាតំណាងរាស្ត្រមណ្ឌលកំពង់ចាម នៅវត្ត សុវណ្ណគិរីវត្តនៈភ្នំប្រុស ខេត្តកំពង់ចាម និងជាអធិបតីដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ក្នុងពិធីបុណ្យវិសាខបូជា នៅ ឧបដ្ឋានសាលា ខាងកើតព្រះមហាសក្យមុនីចេតិយ ភ្នំព្រះរាជទ្រព្យ(ឧត្តុង្គ) នៅស្រុកពញាឮ ខេត្តកណ្តាល ព្រមទាំងជួបសំណេះសំណាល សាកសួរសុខទុក្ខមន្ត្រី អាជ្ញាធរ និងកងកម្លាំងប៉ុស្តិ៍ នគរបាល នៅរាជធានីភ្នំពេញ

- បានផ្តល់សេវា និងអមដំណើរ ឯកឧត្តមកិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ស៊ីម កា អនុប្រធានទី១ ព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចុះជួបពិភាក្សាការងារជាមួយមន្ត្រីជាថ្នាក់ដឹកនាំខេត្ត អំពីបញ្ហាដ៏ទាក់ទងនឹង អភិរក្សជាតិវត្ថុតំបន់តស៊ូ នៅឃុំក្របៅ ស្រុកកំបាយមារ ខេត្តព្រៃវែង និងអញ្ជើញជាអធិបតី ក្នុងពិធីរំលឹកទិវាជាតិនៃការចងចាំថ្ងៃទី២០ ឧសភា នៅភូមិវល្លស សង្កាត់ជើងឯក ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ ដើម្បីរំលឹក និងចងចាំមិនអាចបំភ្លេចបាន ចំពោះអំពើឃោរឃៅប្រល័យពូជសាសន៍

ដែលបានធ្វើទារុណកម្ម និងកាប់សម្លាប់ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរក្នុងរបបកម្ពុជាប្រជាធិបតេយ្យ ឬហៅថា របបប្រល័យពូជសាសន៍ ប៉ុល ពត

- បានផ្តល់សេវា និងអមដំណើរ ឯកឧត្តមកិត្តិសង្គហបណ្ឌិត ទេព ជន អនុប្រធានទី២ ព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញជាគណៈអធិបតីក្នុងពិធីសំណេះសំណាលជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ ទូទាំងខេត្តកណ្តាល និងដឹកនាំគណៈប្រតិភូព្រឹទ្ធសភា គោរពវិញ្ញាណក្ខន្ធសព ឯកឧត្តម សន្តិបណ្ឌិត ឌុល ឆៀន តំណាងរាស្ត្រមណ្ឌលខេត្តកណ្តាល នៅគេហដ្ឋានសព រាជធានីភ្នំពេញ

- បានផ្តល់សេវា និងអមដំណើរសមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចូលរួមជាកិត្តិយស ក្នុងពិធីបុណ្យវិសាខបូជា ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់សម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ ប្រធានព្រឹទ្ធសភា នៅបរិវេណឧបដ្ឋានសាលា មុខព្រះមហាសក្យមុនីចេតិយ ភ្នំព្រះរាជទ្រព្យ(ឧត្តុង្គ) នៅស្រុកពញាឮ ខេត្តកណ្តាល

- បានរៀបចំបែបបទ ផ្តល់សេវា និងអមដំណើរសមាជិកព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចុះមូលដ្ឋាន ដើម្បីជួបសំណេះសំណាល សាកសួរសុខទុក្ខប្រជាពលរដ្ឋ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ក្រុមគ្រូពេទ្យ អតីតមន្ត្រីរាជការជានិវត្តន៍ អតីតយុទ្ធជន ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ អាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីឈ្វេងយល់អំពីវឌ្ឍនភាពការងារ ការងារសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងគោលនយោបាយភូមិ-ឃុំមានសុវត្ថិភាព ពិនិត្យហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និង សម្ពោធសមិទ្ធផលនានា ដោះស្រាយទុក្ខលំបាករបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងបញ្ហាប្រឈមនានា ផ្សព្វផ្សាយអំពីវិធានការសុខាភិបាលស្តីពី វិធីការការពារខ្លួនពីជំងឺរាតត្បាតកូវីដ-១៩ ជាពិសេសអំពីការនាំ ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋទៅចាក់វ៉ាក់សាំងទាំងដូសមូលដ្ឋាន និងដូសជុំវិញឱ្យបានគ្រប់គ្នា ចំនួន២២០លើក នៅរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ខេត្តកណ្តាល ខេត្តតាកែវ ខេត្តកំពត ខេត្តកែប ខេត្តព្រះសីហនុ ខេត្តពោធិ៍សាត់ ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ខេត្តសៀមរាប ខេត្តព្រះ វិហារ ខេត្តស្ទឹងត្រែង ខេត្តរតនគិរី ខេត្តក្រចេះ ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ខេត្ត- កំពង់ចាម ខេត្តព្រៃវែង និងខេត្តស្វាយរៀង

- បានទទួលពាក្យបណ្តឹងចំនួន០៩ករណី បញ្ជូនពាក្យបណ្តឹងទៅក្រសួង រាជធានី ខេត្ត និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធចំនួន០២ករណី កំពុងពិនិត្យសិក្សាចំនួន០៥ករណី ធ្វើកំណត់បង្ហាញ ពាក្យបណ្តឹងចំនួន០៩ករណី ធ្វើយតបទៅម្ចាស់បណ្តឹងចំនួន០២ករណី តម្កល់ទុកជាឯកសារ ចំនួន០១ករណី (សម្របសម្រួលដោះស្រាយបញ្ចប់) ព្រមទាំងទទួលឯកសារជូនជ្រាបពីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធចម្លងជូនគណៈកម្មការចំនួន១៣ករណី

- បានធ្វើបទបង្ហាញស្តីពី រចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទី ភារកិច្ចរបស់ព្រឹទ្ធសភា ជូនសាស្ត្រាចារ្យ និង

និស្សិតនៃវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា និងសិក្ខាកាមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអន្តរជាតិ (ITP) ចំនួន៩៥នាក់

- បានចាត់ចែងបញ្ជូនសារលិខិតរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភា ទូលថ្វាយព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងឱកាសនៃព្រះរាជពិធីចម្រើនព្រះជន្ម និងសារលិខិតជូនពរឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់ តាមក្រសួង និងស្ថាប័ននានាក្នុងឱកាសចម្រើនជន្ម។

- បានរៀបចំ និងធ្វើសាររំលែកទុក្ខជូនគ្រួសារសពមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ចំនួន០៧លើក
- បានផលិត និងផ្សព្វផ្សាយទស្សនាវដ្តីប្រចាំខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ ចំនួន៨០០ក្បាល។

៤- មុខងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

- បានរៀបចំទឹកថ្លៃ និងផ្តល់សេវាក្នុងពិធីជំនួបសម្តែងការគួរសម និងសវនាការជូនសម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ ប្រធានព្រឹទ្ធសភា ជាមួយឯកឧត្តម Ivan vellmir Stacevi ឯកអគ្គរដ្ឋទូតតែងតាំងថ្មី នៃសាធារណរដ្ឋក្រូអាត ប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា, ឯកឧត្តម Zaheeruddin Babar Thaheem ឯកអគ្គរដ្ឋទូតវិសាមញ្ញ និងពេញសមត្ថភាព នៃសាធារណរដ្ឋអ៊ីស្លាមប៉ាគីស្ថាន ប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងគណៈប្រតិភូអន្តរសភាមិត្តភាពបារាំង-កម្ពុជា

- បានរៀបចំចាត់ចែងជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចូលរួមកិច្ចប្រជុំអន្តរជាតិនានា តាមប្រព័ន្ធវីដេអូ និងដោយផ្ទាល់ រួមមាន៖ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការនយោបាយនៃសភាប្រើភាសាបារាំង, កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការសភា(APF), កិច្ចប្រជុំក្រុមទទួលបន្ទុកការសើសើលក្ខន្តិកៈ(APF), កិច្ចប្រជុំសភាតំបន់អាស៊ី(APA) ក្រោមប្រធានបទ “វេទិកាសភាស្តីពីការស្រាវជ្រាវ និងសហប្រតិបត្តិការកិច្ចការបណ្តាលយ”, កិច្ចប្រជុំដើម្បីត្រៀមរៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំAIPACODD លើកទី៥, និងសិក្ខាសាលាស្តីពី ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិឆ្នាំ២០២២ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មជូនដល់សមាជិកសភាពិភពលោក ដោយមានការសហការរៀបចំជាមួយ Temasek Foundation និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក(WTO)

- បានរៀបចំចាត់ចែងជូនលោកជំទាវ អ៊ុំ សូម៉ានីន សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងឯកឧត្តម លីម ប៊ុនហុក អគ្គលេខាធិការរងព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញអមដំណើរគណៈប្រតិភូក្រុមអន្តរសភាមិត្តភាពបារាំង-កម្ពុជា ចូលជួបសម្តែងការគួរសម និងពិភាក្សាការងារជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមទាំងទស្សនាសារមន្ទីរជាតិ និងរមណីយដ្ឋាននានា

- បានរៀបចំចាត់ចែងជូនសមាជិកគណៈកម្មការទី៥ អញ្ជើញដាក់កម្រងផ្កា និងគោរពវិញ្ញាណក្ខន្ធអតីតប្រធានរដ្ឋសភា និងជាមេដឹកនាំប្រទេសនៃសាធារណរដ្ឋគុយបា នៅស្ថានទូតគុយបា ប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានរៀបចំទឹកថ្លៃ និងផ្តល់សេវាក្នុងពិធីពិភាក្សាការងារជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ជាមួយគណៈប្រតិភូអន្តរសភាមិត្តភាពបារាំង-កម្ពុជា និងគណៈប្រតិភូសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន

- ឯកឧត្តម **អ៊ុំ សារីទ្ធ** អគ្គលេខាធិការព្រឹទ្ធសភា បានអនុញ្ញាតឱ្យលោកនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយអន្តរជាតិ និងទំនាក់ទំនងជាមួយអាស៊ានអាស៊ីអាគ្នេយ៍នៃសភាអាស៊ីចូលរួមពិភាក្សាការងារ ដើម្បីបង្កើនទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងជួយបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងពង្រឹងសមត្ថភាពសិក្ខាកាមនៃកម្មវិធីការទូតសភា

- បានសហការ និងទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថានទូតកូរ៉េ, ស្ថានទូតចិន, ស្ថានទូតសិង្ហបុរី, ស្ថានទូតម៉ាឡេស៊ី, ស្ថានទូតព្រុយណេ, ស្ថានទូតឥណ្ឌា, ស្ថានទូតថៃ, ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី, អង្គការមូលនិធិអាស៊ី, មូលនិធិ Gong Xiang, សាលាកូមិន្ទរដ្ឋបាល, មជ្ឈមណ្ឌលសភាអាស៊ី (PCA), វិទ្យាស្ថាន CamKPI Professional Academy, វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ(NIS), វិទ្យាស្ថានជាតិ ប្រៃសណីយ៍ទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន (NIPTICT), ភ្នាក់ងារសង្គមព័ត៌មានជាតិ(NIA), ក្រុមហ៊ុនCambodia Hosting និងក្រសួង ស្ថាប័ននានា ដើម្បីសម្រួលដល់កិច្ចការអន្តរជាតិ និងស្នើសុំអាហារូបករណ៍ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ជំនួយ ព្រមទាំងការរៀបចំពិធីផ្សេងៗ។

៥- មុខងារអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន

- បានប្រជុំពិនិត្យ និងពិភាក្សាស្តីពី កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

- បានប្រជុំស្តីពី ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០២៣-២០២៥ របស់ព្រឹទ្ធសភា និងគម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២៣ របស់ព្រឹទ្ធសភា

- បានប្រជុំពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងស្តីពី ទម្រង់ទិន្នន័យសមាជិកព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលនីមួយៗ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមកកាន់ព្រឹទ្ធសភា តាមប្រព័ន្ធខ្ទីជីថល

- បានរៀបចំពិធីជួបសំណេះសំណាលការងារជាមួយសន្តិសុខផ្ទៃក្នុងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

- បានសិក្សា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគោលការណ៍ និងគោលនយោបាយនានា ឱ្យបានសមស្របនឹងដំណាក់កាលថ្មីៗ

៥.១-ការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានទទួលលិខិតចូលចំនួន៣៧៧ច្បាប់ និងបញ្ជូនលិខិតចេញចំនួន៣៩៥ច្បាប់

- បន្តយកចិត្តទុកដាក់ចូលរួមយុទ្ធនាការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងជំងឺកូវីដ-១៩ ការងាររក្សាអនាម័យបរិស្ថាន សំរាម សួនច្បារ និងការដាំដើមឈើ ប្រព័ន្ធទឹក លូ ថ្នល់ ចំណតរថយន្ត ការងារសន្តិសុខ

និងសណ្តាប់ធ្នាប់ ដើម្បីធានាឱ្យមានសុវត្ថិភាព និងបរិស្ថានបៃតង

- បានបើកប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ ជូនសមាជិក ព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ទីប្រឹក្សា ជំនួយការ អ្នកបើកបរ និងនិវត្តជន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងបានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាកម្មវិធីប្រចាំ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២

- បង្កើន 3E's ដោយយកការសន្សំសំចៃ និងវិចារណកម្មថវិកាជាស្នូល

- បានរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗចំនួន១១ច្បាប់ និងធ្វើប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនចំនួន ១០ប័ណ្ណ

- បានបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សក្នុងប្រទេសចំនួន០៧វគ្គ មានសិក្ខាកាមចូលរួម ចំនួន១២២នាក់

- បានបញ្ជូនមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល នៅក្រៅប្រទេសចំនួន០១នាក់ (ប្រទេសស៊ុយអែត)

- បានរៀបចំសិក្ខាសាលាក្នុងប្រទេសចំនួន០៣លើក មានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន២៥នាក់

- បានចុះបំពេញទស្សនកិច្ចសិក្សានៅក្រុមហ៊ុន HUAWEI រាជធានីភ្នំពេញ

- បានរៀបចំពិធីបិទវគ្គបណ្តុះបណ្តាលភាសាអង់គ្លេស

- បានជួសជុលកែលម្អដំបូលតាំងទីនៅសួនម៉ាឡេ និងខុទ្ទកាល័យអគ្គលេខាធិការរងថ្មី ព្រមទាំងការបំពាក់សម្ភារ

- បានជួសជុល និងប្តូរគ្រោងទ្វារនៅអគារខុទ្ទកាល័យថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភាទាំង៣

- បានធ្វើផ្ទៃដែកដាក់សម្ភារនៅបន្ទប់ Studio ក្រោមអគារក្រហម និងដាក់កែងអូតូទ្វារដែក នៅនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវកិច្ចការសភា ព្រមទាំងប្តូរកញ្ចក់បង្អួចបែកនៅអគារជប៉ុនទី១

- បានកែលម្អសួនច្បារ កាត់តម្រឹមស្មៅ មែកឈើ និងផ្កានានាចំនួន០៨ប្លង់

- បានចាត់ចែងកម្លាំង និងប្រើប្រាស់រថយន្តបោសសម្អាតតាមដងផ្លូវ ក្នុងបរិវេណព្រឹទ្ធសភា និងនៅជាប់របងខាងមុខព្រឹទ្ធសភា

- បានជួសជុល កែលម្អហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ អគារ បណ្តាញទឹក, ត្រួតពិនិត្យជណ្តើរយន្ត ត្រួតពិនិត្យសត្វកណ្តៀរ, ផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងអគ្គិសនី គ្រឿងអេឡិចត្រូនិច គ្រឿងសង្ហារឹម, បិទលេខកូដ សម្ភារសារពើភ័ណ្ឌ ព្រមទាំងបានប្រគល់សម្ភារការិយាល័យជូនអង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាចំនួន២៧៧គ្រឿង/លើក

- បានធ្វើស្វាកលេខរថយន្តព្រឹទ្ធសភា ជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភាចំនួន០១គ្រឿង

- បានប្រចាំការត្រួតពិនិត្យម៉ាស៊ីនភ្លើងនៅតាមសាលប្រជុំ និងការប្រើប្រាស់ទឹក ភ្លើង ក្រោយម៉ោងរដ្ឋបាល និងថ្ងៃឈប់សម្រាកចំនួន២៩លើក

- បានធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផលការងាររបស់ព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ ទូលថ្វាយព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានធ្វើសម្រង់ស្ថិតិ បទបង្ហាញ របាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផលការងារព្រឹទ្ធសភា និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាប្រចាំខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ ព្រមទាំងបានផ្សព្វផ្សាយទៅតាមអង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា និងក្រសួង ស្ថាប័ននានា។

៥.២-ការងារសេវាច្បាប់៖

- បានទទួលសេចក្តីព្រាងច្បាប់ចំនួន០២ច្បាប់ ពីរដ្ឋសភា
- បានទទួលព្រះរាជក្រម ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ សារាចរណែនាំ ប្រកាស សេចក្តីសម្រេច សេចក្តីជូនដំណឹង របាយការណ៍ និងលិខិតផ្សេងៗចំនួន២២២ច្បាប់
- បានធ្វើកំណត់បង្ហាញរបាយការណ៍សវនកម្មចំនួន០២ច្បាប់
- បន្តចងក្រងបញ្ជីអត្ថបទច្បាប់ ដែលព្រឹទ្ធសភាបានពិនិត្យ និងឱ្យយោបល់តាមឆ្នាំ និងនីតិកាលនីមួយៗ
- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រតិទិនសម័យប្រជុំព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៤ (ឆ្នាំ២០២២-២០២៤)។

៥.៣-ការងារស្រាវជ្រាវ៖

- បានផលិតឯកសារជំនួយស្មារតីលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ចំនួន០២ច្បាប់
- បានសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងឯកសារចំនួន០២ប្រធានបទ
- បានផលិតព័ត៌មានច្បាប់ជាតិ និងអន្តរជាតិចំនួន៧៦អត្ថបទ
- បានផលិតព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានថវិកា និងសេដ្ឋកិច្ចប្រចាំខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ ចំនួន០២ច្បាប់។

៥.៤-ការងារព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ៖

- បានរៀបចំទិន្នន័យច្បាប់ (Legal Database) របស់ព្រឹទ្ធសភា
- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័រ (Laws.gov.kh) ប្រមូលព័ត៌មានទាក់ទងនឹងច្បាប់ អនុក្រឹត្យ ព្រះរាជក្រឹត្យ និងច្បាប់ដែលបានធ្វើវិសោធនកម្ម និងអនុម័តរួចចំនួន០២លើក
- បានចុះត្រួតពិនិត្យ តាមដានប្រព័ន្ធ Network Internet Wi-Fi និងដាក់កម្មវិធីកម្ចាត់មេរោគ Update Files Antivirus ព្រមទាំងបានដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានចំនួន៨៩គ្រឿង។ បានបញ្ចូលព័ត៌មានស្តីពី សកម្មភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិក

ព្រឹទ្ធសភា និងថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា លើគេហទំព័រព្រឹទ្ធសភាចំនួន ១២០ប្រធានបទ

- បានបន្តបំពាក់ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិចមានដូចជា កុំព្យូទ័រយួរដៃ កុំព្យូទ័រលើតុ និងipad ជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងអង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាចំនួន៦២គ្រឿង

- បានទទួលសៀវភៅច្បាប់ ឯកសារ និងសៀវភៅជំនាញផ្សេងៗចំនួន៥៩ក្បាល ព្រមទាំង បានបោះត្រា ចុះបញ្ជីសៀវភៅ បិទប័ណ្ណខ្ចី និងសងសៀវភៅចំនួន៣៣ក្បាល

- បានប្រមូល ដកស្រង់ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសង្ខេបប្រចាំថ្ងៃចំនួន៥១លើក និងទស្សនព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃចំនួន២៣លើក

- បានប្រមូល និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុង Chanel Telegram ព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃចំនួន ១,៦៧២ប្រធានបទ

- បានប្រើប្រាស់ E-Mail ជាមធ្យោបាយសម្រាប់ដំណើរការចរន្តឯកសារផ្ទៃក្នុងនៃ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

- បន្តអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន រដ្ឋបាលអេឡិចត្រូនិច ការប្រើប្រាស់ Zoom ប្រព័ន្ធសំឡេង ការផ្សព្វផ្សាយតាមបណ្តាញសង្គម បណ្តាញយ បណ្តាញសារដ្ឋានអេឡិចត្រូនិច ការងារព័ត៌មាន ការផលិតខ្សែវីដេអូ ការបោះពុម្ព និងការចងផ្សព្វផ្សាយអំពីសម័យប្រជុំព្រឹទ្ធសភាឱ្យបានលឿន ល្អ និងរលូន។

៥.៥-ការងារពិធីការ៖

- បានរៀបចំចាត់ចែង និងសម្របសម្រួលជូនថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងថ្នាក់ដឹកនាំ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ជួបពិភាក្សាការងារ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ និងពិធីផ្សេងៗចំនួន៤៣លើក

- បានផលិត និងផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានកិច្ចការអន្តរជាតិ ប្រចាំខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ ចំនួន០១ច្បាប់

- បានកសាងជំនួយស្មារតី និងបកប្រែឯកសារនានា ជូនថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភាចំនួន១៧ច្បាប់។

៥.៦-ការងារអគ្គាធិការដ្ឋាន៖

- បានប្រជុំពិភាក្សាការងារអំពីលទ្ធផលការងារសង្គមកិច្ច និងការផ្តល់សេវាជាមួយអង្គភាព ចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ ចំនួន១៩លើក

- បានជួបប្រជុំពិភាក្សាការងារជាមួយអង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី ការអនុវត្តផែនការការងារ និងគោលនយោបាយនានារបស់អគ្គ- លេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

- បានចុះត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី បរិស្ថាន អនាម័យ ការខូចខាតសម្ភារនៃ អគារ និងសណ្តាប់ធ្នាប់នៃការចតយានយន្តក្នុងបរិវេណព្រឹទ្ធសភា

- បានចុះត្រួតពិនិត្យជាក់ស្តែងតាមនាយកដ្ឋាន ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីវត្ថុមានដែលអង្គភាព ចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា បញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន រៀងរាល់ថ្ងៃ និងធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ

- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីតាមអង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

- បានបូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍សម្រេចវត្ថុមានប្រចាំថ្ងៃចំនួន៣៨លើក ប្រចាំសប្តាហ៍ ចំនួន០៤លើក និងប្រចាំខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២

- បានធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផលការងាររបស់អធិការដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការងារសង្គមកិច្ច និងការផ្តល់សេវាប្រចាំខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២

- បានធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី ការស្រាវជ្រាវត្រួតពិនិត្យអំពីការអនុវត្តការងារសង្គមកិច្ច និងការផ្តល់សេវាប្រចាំខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២។

II-លទ្ធផលការងារគាំទ្រលើមុខងារទាំង៥៖

- បានពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងចុះហត្ថលេខាលើឯកសារផ្សេងៗចំនួន១៥៦ច្បាប់

- បានតុបតែងលម្អ តាំងពិព័រណ៍រូបភាព ធ្វើហ្វូងអក្សរ និងចងបង្ហាញ ពាក្យស្លោកចំនួន ១៩លើក

- បានធ្វើលិខិតបេសកកម្មជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ព្រឹទ្ធសភាចំនួន៦៥ច្បាប់ ស្មើនឹង២២៦នាក់ និងលិខិតអនុញ្ញាតច្បាប់ជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ចំនួន០៣ច្បាប់ ស្មើនឹង០៣នាក់

- បានផ្តល់សេវាថវិកាជូនថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខា- ធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងបានទូទាត់ការចំណាយផ្សេងៗចំនួន៥២២លើក

- បានផ្គត់ផ្គង់វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ គ្រឿងបរិក្ខារ ប្រេងឥន្ធនៈ សម្ភារអនាម័យ សម្ភារការិយាល័យ ភេសជ្ជៈ និងអាហារសម្រន់សម្រាប់បម្រើដល់កិច្ចប្រជុំ និងជូនគ្រប់អង្គភាពចំណុះអគ្គលេខា- ធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាចំនួន១១២សំណើ

- បានរៀបចំសម្ភាត តុបតែងលម្អសាលប្រជុំ បម្រើសេវាភេសជ្ជៈ អាហារសម្រន់ក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងពិធីផ្សេងៗចំនួន៥០លើក មានអ្នកចូលរួមចំនួន១,១០០នាក់

- បានសួរសុខទុក្ខមន្ត្រីរាជការលំហែមាតុ និងនិវត្តជននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចំនួន០៦នាក់

- បានចែកទឹកអាល់កុលលាងដៃសម្លាប់មេរោគចំនួន២១០លីត្រ ជូនអង្គភាពចំណុះអគ្គ-
លេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

- បានថតចម្លងឯកសារចំនួន២,០០២ច្បាប់ និងចងក្រងធ្វើជាសៀវភៅចំនួន២៥ក្បាល
អស់ក្រដាសចំនួន៣០,៨៩៩សន្លឹក

- បានផ្តល់សេវាដឹកជញ្ជូនសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃ
អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចុះបំពេញបេសកកម្មនៅរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុង
ចំនួន២៣៣លើក ស្មើនឹង៥២០នាក់

- បានផលិត និងផ្សព្វផ្សាយខ្សែវីដេអូព័ត៌មានព្រឹទ្ធសភាចំនួន២១លើក

- បានថត និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានស្តីពី សកម្មភាពការងាររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា
និងថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា តាមប្រព័ន្ធត្រី Twitter, Youtube និងFacebook
ចំនួន២១៩លើក

- បានការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងពិធីផ្សេងៗដោយប្រើប្រាស់
កម្លាំងសន្តិសុខផ្ទៃក្នុងចំនួន២៨លើក។

II-ទិសដៅការងារខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២

+ ត្រៀមបត់បែនដើម្បីប្រឈមនឹងការគំរាមកំហែងថ្មីៗ កូវីដ-១៩ ជំងឺរាតត្បាតថ្មី គ្រោះធម្មជាតិ
និងការចូលរួមចាក់វ៉ាក់សាំងដូសទី៥

+ ត្រៀមការចូលរួមបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់

+ បន្តប្រឈមការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ផលវិបាកសេដ្ឋកិច្ច សង្គម វប្បធម៌ បរិស្ថាន
សភាពការណ៍តំបន់ និងពិភពលោក ដូចជាអំពើហិង្សា អំពើឧក្រិដ្ឋកម្ម ការវាយប្រហារ និង
ជំរិតខាងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

+ បន្តយកចិត្តទុកដាក់បរិស្ថាន អនាម័យ សួនច្បារ សំរាម ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត បច្ចេកទេស
បច្ចេកវិទ្យា អគារការិយាល័យ សុវត្ថិភាព សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

+ លើកកម្ពស់សមត្ថភាពប្រើប្រាស់ និងថែទាំបច្ចេកទេស គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់កម្លាំង
និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានឱ្យបានសមស្របតាមការប្រែប្រួល និងតម្រូវការថ្មី ដោយធានាបានសន្តិសុខ
សុវត្ថិភាព វឌ្ឍនភាព និងនិរន្តរភាព

-បន្តប្រក្រតីភាព និងនិរន្តរភាពការងាររបស់ស្ថាប័នលើគ្រប់វិស័យ និងមុខងារទាំង៥ ក្នុងលក្ខណៈបត់បែន ទន់ភ្លន់ក្នុងសភាពការណ៍ចល័ត ដើម្បីធានាបរិមាណ និងគុណភាពការងារ

+ធានានិរន្តរភាព ប្រក្រតីភាព ប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពនៃការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធ ការងាររដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ បច្ចេកទេស ព័ត៌មាន សន្តិសុខ បច្ចេកវិទ្យា នីតិវិធី ពិធីការ ការស្រាវជ្រាវ ទំនាក់ទំនងក្នុង-ក្រៅស្ថាប័ន និងក្នុង-ក្រៅប្រទេស ព្រមទាំងជំនួយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនានា

+ទ្រទ្រង់ដំណើរឆ្ពោះទៅកាន់មូលដ្ឋានរបស់សមាជិកព្រឹទ្ធសភា ក្នុងរយៈពេលវិស្សមកាល ចាប់ពីថ្ងៃទី០៣ ខែឧសភា ដល់ថ្ងៃទី០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២

+បង្កើនគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពផ្តល់សេវាជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ឱ្យបានល្អប្រសើរ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយក្នុងដំណើរចុះទៅមូលដ្ឋាន និងជួបសវនាការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ននានា

-ត្រៀមសហការធ្វើរបាយការណ៍ចន្លោះសម័យប្រជុំលើកទី៨ និងលើកទី៩ ឱ្យបានទាន់ ពេលវេលា និងល្អប្រសើរ។

១- មុខងារនីតិកម្ម

-ត្រៀមរៀបចំប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ព្រឹទ្ធសភា និងប្រជុំព្រឹទ្ធសភាជាវិសាមញ្ញ នីតិកាលទី៤។

២- មុខងារតាមដានការអនុវត្តច្បាប់ និងគោលនយោបាយនានា

-ត្រៀមសហការ និងសម្របសម្រួលការងារជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ជួបសវនាការ ពិភាក្សាការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា និងការចុះបេសកកម្ម នៅ រាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងនានា។

៣- មុខងារតំណាង

-ត្រៀមរៀបចំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចុះទៅប្រាស្រ័យទាក់ទង ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន និងអាជ្ញាធរដែនដី ព្រមទាំងចូលរួមពិធីផ្លូវការផ្សេងៗ នៅ រាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងនានា។

៤- មុខងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

-ត្រៀមរៀបចំជូនគណៈប្រតិភូជាន់ខ្ពស់ព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញបំពេញទស្សនកិច្ចជាផ្លូវការ នៅសាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម និងសាធារណរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យប្រជាមានិតឡាវ

-ត្រៀមរៀបចំមហាសន្និបាតអាយប៉ាលើកទី៤៣ ដែលកម្ពុជាធ្វើជាម្ចាស់ផ្ទះ

-ត្រៀមចូលរួមមហាសន្និបាត (APF) និង(IPU)

-ផ្តល់សេវាចាំបាច់បម្រើការងារសហប្រតិបត្តិការតំបន់ និងអន្តរជាតិ ការចូលរួមហាសន្តិបាត សិក្ខាសាលា វេទិកានានា កម្មវិធីជំនួប កម្មវិធីផ្លូវការ ការស្វែងរកជំនួយ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូសំខាន់ៗ អភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សតាមការកំណត់ និង ក្នុងលក្ខណៈបត់បែនជាការតម្រូវនៃបរិបទកូវីដ-១៩

-តាមដានបញ្ហាចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា(MOU) ជាមួយឥណ្ឌា និងប៉ាគីស្ថាន ការអនុវត្តកម្មវិធីវិទ្យាស្ថានក្រសួងការបរទេស មជ្ឈមណ្ឌលសភាអាស៊ី(PCA) និង វិទ្យាស្ថានចក្ខុវិស័យអាស៊ី។ ការចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា(MOU) ឡើងវិញជាមួយដៃគូសំខាន់ៗរបស់មជ្ឈមណ្ឌលសភាអាស៊ី(PCA) លេខាធិការដ្ឋាន(APF) លេខាធិការដ្ឋាន(AIPA) និង(KPI) ព្រមទាំងដៃគូថ្មីមួយចំនួនទៀត (វិទ្យាស្ថានសកាឡាវ និងរដ្ឋសភាបារាំង)

-ត្រៀមសហប្រតិបត្តិការជាមួយមជ្ឈមណ្ឌលសភាអាស៊ី(PCA) តាមការអនុវត្តកម្មវិធី បណ្តុះបណ្តាលជាបន្តបន្ទាប់

-ត្រៀមរៀបចំការប្រជុំជូនក្រុមយន្តការនានារបស់ព្រឹទ្ធសភាតាមប្រព័ន្ធវីដេអូ និងដោយផ្ទាល់

-បន្តសកម្មភាពសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូនានា ដើម្បីអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាតិច សកម្មភាពច្រើន

-សហការជាមួយដៃគូសំខាន់ៗ អនុវត្តកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការ (PCA, ITECH, MFE, AIPA, APF) និងបន្តស្វែងរកជំនួយសម្រាប់អភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ធនធានមនុស្ស និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ព្រមទាំងការចូលរួមហាសន្តិបាត និងវេទិកានានាក្នុងក្របខណ្ឌ (IPU, APF, AIPA...)។

៥- មុខងារអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន

-បន្តរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាពាណិជ្ជកម្ម និងគម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២៣

-ការត្រៀមរបាយការណ៍ទូទាត់ថវិកាសម្រាប់ឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ ជូនគណៈកម្មាធិការ អចិន្ត្រៃយ៍ព្រឹទ្ធសភា

-បន្តតាមដាន និងសម្របសម្រួលជាមុនជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ គម្រោង ស្នើសុំសាងអគារថ្មី២ខ្នង គម្រោងស្នើសុំជំនួយពីរដ្ឋាភិបាលនៃប្រទេសជាមិត្តសម្រាប់នីតិកាលថ្មី ខាងមុខ និងការស្នើសុំឥណទានបន្ថែមពីរាជរដ្ឋាភិបាល

-ការបើកប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងផលប្រយោជន៍ផ្សេងៗរបស់សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការសម្រាប់ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា

-យកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តគោលការណ៍ 3E's ដោយផ្ដោតលើការងារជាអាទិភាព សំខាន់ ចាំបាច់ និងបន្ទាន់បំផុត៖

+ការវិនិយោគលើវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងវិស័យបច្ចេកទេស គឺជាស្នូលសំខាន់ នៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពលើគ្រប់វិស័យ ព្រមទាំងជំនាញរបស់មន្ត្រី បុគ្គលិក

+ចាប់ផ្ដើមអនុលោមតាមបរិបទបរិស្ថានទំនើប ដែលប្រឆាំងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ (ការគ្រប់គ្រងសំរាម និងផ្លាស្ទិក)

-ត្រៀមធ្វើជំរឿនសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ តម្រូវការ និងការប្រឈម

-បន្តកសាង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព គោលការណ៍ គោលនយោបាយ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត បម្រើឱ្យការគ្រប់គ្រងក្នុងបរិបទកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

-បង្កើនការគ្រប់គ្រងអគារ និងសារពើភ័ណ្ឌ ការគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ សណ្ដាប់ធ្នាប់ អនាម័យ និងការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ Internet

-បង្កើនគុណភាពនៃការថត និងផ្សព្វផ្សាយអំពីសម័យប្រជុំពេញអង្គព្រឹទ្ធសភា

-បន្តកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ គ្រប់គ្រងព័ត៌មាន គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល កម្មវិធីបណ្ណសារ អេឡិចត្រូនិច និងបណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិច ព្រមទាំងការចូលរួមវគ្គផ្សេងៗ រៀបចំដោយសភា នៃប្រទេសជាមិត្ត (ឥណ្ឌា...)

-ត្រៀមបញ្ជូនមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាចំនួន០១រូប ចូលរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលកិច្ចការសភា នៅសាលារដ្ឋបាលជាតិបារាំង។

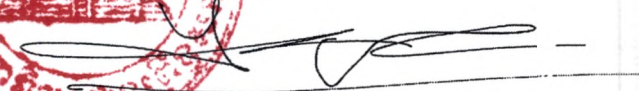
IV-សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្នុងខែឧសភានេះ ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា មានភាព មមាញឹកក្នុងការផ្តល់សេវាលើមុខងារនីតិកម្ម ដោយបានរៀបចំ និងចាត់ចែងការប្រជុំគណៈ- កម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ចំនួន០៣លើក ប្រជុំពេញអង្គចំនួន០១លើក និងប្រជុំព្រឹទ្ធសភាជាវិសាមញ្ញ ចំនួន០១លើក បានដោយរលូន។ ក្នុងខែនេះផងដែរ ព្រឹទ្ធសភាបានចាប់ផ្ដើមវិស្វកម្មកាលរបស់ខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃទី០៣ ខែឧសភា ដល់ថ្ងៃទី០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ហើយស្របនឹងដំណើរឆ្ពោះ ទៅកាន់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ កាន់តែខិតជិតមកដល់អគ្គលេខាធិ- ការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា បានបន្តផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ ជាអាទិភាពលើមុខងារតាមដានការ

អនុវត្តច្បាប់ និងមុខងារតំណាង ដោយបានផ្តល់សេវាជូនគណៈកម្មការជំនាញទាំង១០ ចុះបំពេញ
 បេសកកម្ម ជួបសវនាការការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ននានា ព្រមទាំងអមដំណើរសមាជិកព្រឹទ្ធសភា
 ចូលរួមគោរពវិញ្ញាណក្ខន្ធ និងចុះជួបសំណេះសំណាល សាកសួរសុខទុក្ខប្រជាពលរដ្ឋ ក្រុមប្រឹក្សា
 ឃុំ-សង្កាត់ និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីឈ្វេងយល់អំពីការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន ដោះស្រាយ
 ទុក្ខលំបាករបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងបញ្ហាប្រឈមនានា ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយវិធានការរបស់
 ក្រសួងសុខាភិបាល ជាពិសេសអប់រំប្រជាពលរដ្ឋ ឱ្យរៀនរស់ជាមួយជំងឺកូវីដ-១៩ នៅរាជធានី-
 ភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងនានា។ ចំពោះមុខងារកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ បានរៀបចំ
 និងចាត់ចែងបានយ៉ាងល្អប្រសើរ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ និងជួប
 ពិភាក្សាការងារជាមួយគណៈប្រតិភូអន្តរជាតិ ក្នុងការបង្កើនទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ
 បានកាន់តែល្អប្រសើរជាលំដាប់។

មន្ត្រីរាជការទាំងអស់ ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់ចូលរួមប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងការរីករាលដាលនៃ
 ជំងឺកូវីដ-១៩នេះ ដោយបន្តអនុវត្តឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនតាមវិធាន និងការណែនាំរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល
 ឱ្យបានម៉ត់ចត់ និងល្អប្រសើរ។

ចូលមកដល់ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០២២ ការសន្សំសំចៃថវិកាកាន់តែត្រូវវិវត្តន៍ ដើម្បីគ្រប់គ្រង
 តម្រូវការ និងដំណើរការឱ្យបានពេញលេញក្នុងឆ្នាំ២០២២ នេះ។

ថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
 រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី០៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២
អគ្គលេខាធិការ

អ៊ុំ សារីទ្ខ