



ព្រៃណិតនា អនុញ្ញាតការគ្រប់

ଭାରତ ଜ୍ଞାନ ବ୍ୟାକ

ធនក្រាមជនការបានរៀបចំអន្តោះខ្លួន និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស ត្រូវបានគេលើកដាក់ឡើង

នៅក្នុងទេខសភានេះ អត្ថលេខាជាតិករដ្ឋាភិបាលព្រឹកសភា បានវិតចំណែករាយយ៉ាងសកម្ម
និងមមាត្រីកលើគ្រប់ការដ្ឋាន ដើម្បីផ្តល់សេវាឌូនប្រាក់ដីកនាំ សមាជិក សមាជិកព្រឹកសភា
ក្នុងការអនុវត្តមុខធានារបស់ខ្លួនបានលួយប្រជុំដោយទទួលបានលទ្ធផលសំខាន់។ ដូចមេ
- ធម្មជនការឡាតាំងប្រព័ន្ធដែល

១. មុខងារនឹងក្រឡាយ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ ព្រះមហាក្សត្រ

- បានរៀបចំទីកន្លែងប្រជុំចំណួន ០៨ លីក បានប្រចាំការ ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធកាយករ៉ូដៃអូនិជ្ជបញ្ជីសេវាប័ណ្ណប្រជុំចំណួន ១៥ លីក

- បានផលិតខ្សោយការប្រជុំចំណួន ៣៩ លីក កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការអេបិក្តិសកា និងការបន្ទាសម័យប្រជុំលីកទី៤ ត្រឹមសកា និតិកាលទី៤ ចំណួន ០៨ លីក

- បានចត និងធ្វើឱ្យប្រជុំចំណួន ៣៩ លីក សេចក្តីជួនដំណើន សេចក្តីប្រកាសព័ត៌មានចំណួន ១៧ លីក

២. អុខាន់តំណាង

- បានផ្តល់សេវា និងអមដំណើរប្រាក់ដីកនា ត្រឹមសកា អត្ថិត្យុចុះបំពេញការងារនៅមូលដ្ឋាន ដូបសំណោះសំណាល សាកស្ដាសុខទុក្របជាពលរដ្ឋ និងពិភាក្សាការងារជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ព្រមទាំងបានចូលរួមក្នុងពិធីផ្លូវការ និងពិធីផ្លូវចំណួន ១៥ លីក នៅក្នុងពិភាក្សាការងារជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ព្រមទាំងបានចូលរួមក្នុងពិធីផ្លូវការ និងពិធីផ្លូវចំណួន ១៥ លីក

- បានរៀបចំបែបចំណួល ផ្តល់សេវា និងអមដំណើរសមាជិក សមាជិកត្រឹមសកា អត្ថិត្យុចុះបំពេញការងារនៅមូលដ្ឋាន ដូបសំណោះសំណាល សាកស្ដាសុខទុក្របជាពលរដ្ឋ និងពិភាក្សាការងារជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ព្រមទាំងបានចូលរួមក្នុងពិធីផ្លូវការ និងពិធីផ្លូវចំណួន ១៥ លីក នៅក្នុងពិភាក្សាការងារជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ព្រមទាំងបានចូលរួមក្នុងពិធីផ្លូវការ និងពិធីផ្លូវចំណួន ១៥ លីក

- អគ្គលេខាជិកការត្រឹមសកា បានអត្ថិត្យុចុះដូបសំណោះសំណាល សាកស្ដាសុខទុក្រ និងនាំយកអំណោះស្រាយមួនស្បែដម៉ែក្របគល់ដូនអាជ្ញាធរសង្គម នៅក្នុងពិភាក្សាការងារជាមួយអាជ្ញាធរ និងទប់ស្ថាត់ការកិរកលងាលដំនឹក្តិវិជ្ជាស (Covid-19)

- បានទទួលពាក្យបណ្តឹងចំណួន ៣ករណី ធ្វើលិខិតអនុកម្ពស់ទៅក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដោះស្រាយចំណួន ៣ករណី ធ្វើកំណត់បន្ទាត់បន្ទាត់ពាក្យបណ្តឹងបានចំណួន ៣ករណី និងទទួលឯកសារពាក្យបណ្តឹងដែលក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធចម្លើដូនមកគណៈកម្មាធិការដើម្បីដែលប្រាប់ចំណួន ០៨ ករណី

- បានធ្វើលិខិតបេសកកម្មដូនសមាជិក សមាជិកត្រឹមសកា និងមន្ត្រីការងារនៃអគ្គលេខាជិកការងារត្រឹមសកាបំណួន ១៥ លីក ប្រចាំថ្ងៃ

- បានទទួលលិខិតបន្ទាត់បន្ទាត់ចំណួន ៣២ លីក និងបន្ទាត់បន្ទាត់ចំណួន ៦៤ លីក

- បានចតចម្លើដឺកសារចំណួន ៤៨ លីក អស់ក្រុងការងារ ១, ៥៦៦ សន្តិក

ក្នុងកិច្ចប្រជុំចំនួន១០លើក មានអ្នកចូលរួមចំនួន១៦នាក់

- បានធ្វើលិខិតទីយោបល់ កំណត់បញ្ជាញ ដីការបញ្ជាន កសាងជំនួយស្ថាតី ហកប្រជុំកសាងនិងឯកសារស្រាវជ្រាវផ្សេងៗចំនួន១៤លើក

- បានផ្តល់សេវាបន្ទីការដ្ឋានថ្មាក់ដឹកនាំ សមាជិក សមាជិកព្រឹទ្ធសក និងមន្ត្រីកដែករាំនអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសក ព្រមទាំងទូទាត់ការចំណាយផ្សេងៗចំនួន៣៨លើក

- បានការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្ឋាប់ឆ្លាប់ក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងពិធីផ្សេងៗដោយប្រើប្រាស់កម្មវិសនិតិសុខផ្លូវក្នុងចំនួន១៨លើក ស្រីនិង២៥នាក់

- បានចត និងផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មានស្តីពី សកម្មភាពការងាររបស់ព្រឹទ្ធសកចំនួន៣៨លើក

- បានទាំនាក់ទិន្នន័យដាមួយស្ថានទូទាត់សណ្ឋាប់ មន្ត្រីក្រសួងបច្ចេកទេស-ក្រុង (CKRDC), ក្រុមប្រើក្រាមអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកទេស(CDC), ក្រសួង ស្ថាប់ន និងបណ្តាលប័យនាយក ដើម្បីស្វែងរក ព្រឹត្តិប្រចាំ និងសម្រួលដល់កិច្ចការអនុវត្តរាជាណ ស្វែងរក ការបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងការរៀបចំពិធីផ្សេងៗ។

៤- អុខទាត់និងការប្រើប្រាស់ស្ថាប់

- បន្ទាយកចិត្តទុកដាក់ចូលរួមយុទ្ធសាស្ត្រការប្រព័ន្ធដំដីកូវីដ១៩ (Covid-19)

- បន្ទាយកចិត្តទុកដាក់ការងារអនាម័យ បរិស្ថាន សម្រាម សុវត្ថិភាព និងការដំឡើងការប្រព័ន្ធដីក លូ មួល និងចំណាត់របាយនូវការ

- បន្ទាយកចិត្តទុកដាក់កូវីដ១៩ រដ្ឋបាលអេឡិចត្រូនិក ការប្រើប្រាស់Zoom ប្រព័ន្ធសម្រេចការផ្សេងៗផ្សាយតាមបណ្តាលពីសង្គម បណ្តាលប័យ បណ្តាលសាធ្រាវអេឡិចត្រូនិក សន្តិសុខ ការងារព័ត៌មានការផលិតខ្សោយក្នុង និងការប្រាជែងបាន

- ប្រជុំផ្សេងៗផ្សាយស្តីពី ក្រុមប៊ូណ្ឌូយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ពាណិជ្ជកម្ម សម្រាប់ពាណិជ្ជកម្មបច្ចេកទេស និងទស្សន៍: វិស័យនៃជំណ៉ែរការទៅមុខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសក (២០២១-២០៣០)

- ប្រជុំផ្សេងៗផ្សាយស្តីពី របាយសម្រេចប្រជុំរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសក

- ប្រជុំពិនិត្យស្តីពី ការងារសង្គមកិច្ច និងការងារសននកម្មផ្លូវក្នុងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសក

- ប្រជុំការងារកសាង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានទាំង៥ ឱ្យបានចាប់នៅ ត្រីមជំណាត់ខ្លួន ឆ្នាំ២០២០

- ប្រជុំការងារផ្លូវក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសកតាមរយៈ Video Conference

- បានសិក្សាការរៀបចំវិញ្ញាស្ថានសកាណាសី(PCA) ជំណាត់កាលបន្ទាប់ពីវិញ្ញាស្ថាន

សកកម្មជា(PIC) និងការរៀបចំ Legal Database របស់ព្រឹទ្ធសភា

- បានសិក្សា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នការណែនាំ គោលនយោបាយនានា ឱ្យបានសម្រេច
និងដំណាក់កាលដើម្បី

- បានធ្វើសម្រេចស្ថិតិ បទបញ្ជាញ រាយការណ៍ស្ថិតិ លទ្ធផលការងារព្រឹទ្ធសភា និងអគ្គិសាធារណៈ
សេវាជាតិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាប្រចាំខែសកា ឆ្នាំ២០៨០ ព្រមទាំងបានផ្តល់ជាមួយនាមអគ្គិសាធារណៈ
ចំណោះអគ្គិសាធារណៈប្រចាំខែព្រឹទ្ធសភា ក្រសួង និងស្ថាប័ននានា

- បានពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងចុះហត្ថលេខាលើឯកសារផ្សេងៗចំនួន១៨៩ចំណោះប្រាំ។

+ការងារត្រូវបានប្រចាំខែ

- បានរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនិងការងារត្រូវបានប្រចាំខែចំនួន១៨៩ចំណោះប្រាំ។

- បានប្រជុំកើសម្រួលសេចក្តីព្រាណបច្ចុប្បន្នការណែនាំស្ថិតិ ការតែងតាំងមន្ត្រីការងារ
ឱ្យការទំនួរទំនាក់ទំនងអគ្គិសាធារណៈប្រចាំខែព្រឹទ្ធសភា

- បានសិក្សាស្រាវជ្រាវកសារណែនាំ គោលការណ៍ស្ថិតិ ការធ្វើកម្មសិក្សា និងការតាំងសិប់មន្ត្រីការងារ
ក្នុងក្រុងក្របខ័ណ្ឌនៃអគ្គិសាធារណៈប្រចាំខែព្រឹទ្ធសភា

- បានធ្វើសេចក្តីសម្រេចចំនួន៦ចំណោះប្រាំស្ថិតិ ការបន្ទាក់ការងារផ្សេងៗមន្ត្រីការងារនៃអគ្គិសាធារណៈ
ប្រចាំខែព្រឹទ្ធសភា, ការបង្កើតគណៈកម្មការ, ការបញ្ចប់ក្រុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការងារនៃអគ្គិសាធារណៈ
ប្រចាំខែព្រឹទ្ធសភា

- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នការណែនាំស្ថិតិ ត្រូវបានបង្កើតក្នុងក្រុងក្របខ័ណ្ឌនៃអគ្គិសាធារណៈ
ចំណោះអគ្គិសាធារណៈប្រចាំខែព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងសមាសកាតដីកនាំក្រោមឱ្យទាមប៊ានក្រោម

- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នការណែនាំស្ថិតិ និងផលប្រយោជន៍តាមការពេប្រុលដី

- បង្កើនសមត្ថការណែនាំស្រាវជ្រាវ និងផលិតធនកសារ។

+ការងារបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស៖

- បានរៀបចំគគុបណ្តុះបណ្តាលធនធានស្ថិតិ ការបង្កើត និងប្រើប្រាស់កម្មវិធី Email & Zoom
ផ្តល់ជាមួយការងារអមគណៈកម្មការទាំង១០ព្រឹទ្ធសភា

- ការអភិវឌ្ឍសមត្ថការណែនាំមន្ត្រីការងារនៃអគ្គិសាធារណៈប្រចាំខែព្រឹទ្ធសភាយ៉ាមមាន៖ ចំណោះដីជី
ជំនាញ កាសាបរទេស និងការងារត្រូវបានបង្កើតក្នុងក្រុងក្របខ័ណ្ឌនៃអគ្គិសាធារណៈប្រចាំខែព្រឹទ្ធសភា

+ការងារកែទម្រង់ការងារត្រូវបានបង្កើតក្នុងការណែនាំ

- បានប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការងារត្រូវបានបង្កើតក្នុងការណែនាំស្ថិតិ ដើម្បីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច
និងហិរញ្ញវត្ថុ

- ចានកែសម្រួលចូរ និងចានរៀបចំដំឡើមយើបីក្នុងបរិវេណាព្វឹមសភាបំនួន១លីក
ស្ថិតិនៃ០៣ប្រធ័ណី

- ចាន់រៀបចំចែងក្រុងធ្វើស្ថិតិវេជ្ជការការងារបញ្ចីសារពើកំណើនឆ្នាំ២០៨០

- ធនសហការជាមួយមន្ត្រមណ្ឌលជាតិប្រយុទ្ធប្រធំនឹងដែនីជ្រើនចាប់មកចាប់ឆ្នាំ
សម្រាប់មួស និងសត្វូលិតផ្សេងៗគ្នាបន្ទិរភាពព្រឹត្តសកាប័ន្ធនៃលទ្ធផល

- បានសហការជាមួយក្រុមហុនកម្ពាត់សត្វកណ្តាលេរ៉ាវេ, និងប្រចាំការម៉ាសីនគ្រឹះនៅតាមសាលប្រជុំ ព្រមទាំងបានត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ទឹក គ្រឹះនៃ ក្រាយម៉ោងដូល និងថ្វូលយប់សម្រាកចំណុចចាន់លើក

- දානලත් ශ්‍රද්ධා සාර්ථකීය කාරුගේ ප්‍රාස්‍ර ක්‍රම විසින් Mail නිස් ඖවුවෙන්

- បានរៀបចំការប្រើប្រាស់ Mail និង Zoom ជាមធ្យាបាយសម្រាប់ដំណឹកការបន្ទុក
ឯកសារផ្តល់ព័ត៌មាននូវការប្រជុំពីចម្ងាយផ្លូវអគ្គលេខាជាការដ្ឋានព្រឹទ្ធសក

- បានចុះត្រួតពិនិត្យ តាមដានប្រព័ន្ធឌីជីថល Network Internet, ផ្តល់សម្រាប់ម៉ាស៊ីនកំពូទ័រ, ដាក់កម្មវិធីកំចាត់មេហ៍នៃការ Update Files Antivirus, ច្រមចាំង Set upកម្មវិធីនិង Share Printer ចំនួន៣សម្រាប់

- បានគុប្បន្នលម្អ សំវតិក់រៀងរាល់បាកាត ធ្វើហ្មានអក្សរ ចិនបង្ហាញ និងពាក្យស្រាកបំផុតនៃខែក្រុក

- បានចត និងផ្តល់ស្ថាយព័ត៌មានស្តីពី សកម្មភាពការដោរបស់ព្រឹកសការចំណុចនៃក្រសួង

- ចានប្រមុល ដកស្តី លងក្រោន និងផ្តល់រាយព័ត៌មានស្ថែនប្រចាំថ្ងៃសរបចំនៅក្នុង

- ពាណិជ្ជកម្មបច្ចេកទេសវិវេកាប្រាប់ ធនកសារ ទស្សនាឌីជីថតនទល់គុរាល និងព្រឹត្តិភាព

ការសេវាឌ្ឋានសំណង់របស់ ព្រមទាំងបានប្រាជែង ចុះបញ្ជីសៀវភៅ បិទប័ណ្ណខ្លួន និងសង្គសៀវភៅ អូតូលីមិត្តភាព បញ្ហាលសៀវភៅការការសាមឱ្យគ្នា គ្នាសកម្មិត (Library management system) ចំណុចទី២០៦ក្នុង

- នានបញ្ចូលធនកសារ សៀវភៅក្រច្ចាប់ សៀវភៅខ្មែរ: ពុម្ពដោយអគ្គលេខាជាតិករដ្ឋាភិបាលត្រីឡើងការ
និងជំនាញផ្សេងៗ តាម E-Library & NAS ចំណួនទៅក្នុង

II- និស់ជំរាប់នៃការប្រកាសការពាណិជ្ជកម្ម ឆ្នាំ២០២០

១- អុខនាគិតិភក្តុ

- ការសិក្សាចំពីករណីនៃការប្រកាសការពាណិជ្ជកម្ម និងតម្លៃពលមកលើដំណោរការបស់ព្រឹទ្ធសក

- ព្រឹមរៀបចំប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្តិក្រឹមឱ្យព្រឹទ្ធសក និងបន្ទូលមួយប្រជុំព្រឹទ្ធសក លើកទី៤ និតិកាលទី៤ ដើម្បីពិនិត្យ និងឱ្យយោបល់លើ៖

១-សេចក្តីព្រោះច្បាប់ស្តីពី ការប្រព័ន្ធបិវញ្ញប្បញ្ញទានដល់ការអិកសាយកាយអាតុមហាប្រជំយ

២-សេចក្តីព្រោះច្បាប់ស្តីពី ការប្រព័ន្ធការសម្ងាត់ប្រាក់ និងបិវញ្ញប្បញ្ញទានកេររកម្ម

៣-សេចក្តីព្រោះច្បាប់ស្តីពី ការធ្វើយក្សាទៅវិញ្ញាទោមកើតឡើងច្បាប់ក្នុងវិស័យព្រៃហ្មទណ្ឌ

៤-សេចក្តីព្រោះច្បាប់ស្តីពី ការអនុម័តយល់ព្រមលើកិច្ចព្រមព្រៀនស្តីពី ការលើបបំបាត់ ការយកទន្លេត្រួតត្រូវពាក់ព័ន្ធនិងទន្លេលើប្រាក់ចំណូល និងការបង្កើរគេចរោងទន្លេ និងការចែរសកនុវត្ត រាជរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រទេសម៉ាឡែសី

៥-សេចក្តីព្រោះច្បាប់ស្តីពី ការអនុម័តយល់ព្រមលើកិច្ចព្រមព្រៀនស្តីពី ការលើបបំបាត់ ការយកទន្លេត្រួតត្រូវពាក់ព័ន្ធនិងទន្លេលើប្រាក់ចំណូល និងការបង្កើរគេចរោងទន្លេ និងការចែរសកនុវត្ត រាជរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ និងសាធារណរាជក្រឹត់

៦-សេចក្តីព្រោះច្បាប់ស្តីពី ការអនុម័តយល់ព្រមឱ្យប្រជាធិបតេយ្យច្បាប់ចូលដោក តើ នៅអនុសញ្ញាថីក្រុងថ្មី និងសិល្បៈ នៅថ្ងៃទី៦ និងវិសោធនកម្ម។

២- អុខនាគារិតិភក្តុនាមិនមានអនុម័តត្រួតព្រោះ តិចតាមលក្ខណៈនៅក្នុងពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង

- ព្រឹមសហការ និងសម្របសម្រួលការប្រជាធិបតេយ្យគណៈកម្មាធិការដំណាន ដូចសវនាការ ពិភាក្សាការប្រជាធិបតេយ្យក្នុងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងការប្រជាធិបតេយ្យ នៅក្នុងពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង និងតាមបណ្តាញ ក្នុងពាណាព។

៣- អុខនាគិតិភក្តុ

- ព្រឹមរៀបចំជ្រើនប្រាក់ដីកនាំព្រឹទ្ធសក ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ និងពិធីជ្រើនការនៅក្នុងពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង និងតាមបណ្តាញ ក្នុងពាណាព។

៤- អុខនាគារិតិភក្តុនាមិនមានអនុម័ត តិចតាមលក្ខណៈនៅក្នុងពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង

- ព្រឹមរៀបចំពិធីជ្រើនប្រាក់ដីកនាំជាមួយគណៈប្រតិក្តុជាតិ/អន្តរជាតិ និងអន្តុតនាព។

- បន្ទូលសកម្មការពាណិជ្ជកម្ម ដែលបានបង្កើតឡើង និងតាមបណ្តាញ

៥- អុខាងតិចខ្សែស្ថាប់

-បន្ទីចំក្រាបដ្ឋារបនាសម្ព័ន្ធ និងបរិស្ថាននៅក្នុងបរិណាត្រីទូសកា

-បង្កើនការគ្រប់គ្រិនអគារ និងសារពើកំណើក ការគ្រប់គ្រិនសិក្សាសុខ សណ្ឋាប់ឆ្លាប់ អនាម៉ែយ ការសន្យាំសំចែក គើន និងការគ្រប់គ្រិនការប្រើប្រាស់ Internet

-ការបាប់ដើមរឿងបំប្លែន Website/Webpage ក្នុងកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន គណៈកម្មការ និងក្រុមទេន

-បន្ទីកសាន់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រិនទិន្នន័យ គ្រប់គ្រិនព័ត៌មាន គ្រប់គ្រិនផ្លូវបាល គ្រប់គ្រិនបុគ្គលិក តាមប្រព័ន្ធទីតំបន់និទ្ទេ កសារ Program និងSoftware ដើម្បីអនុវត្តតាមអធិភាព និងការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងនោះចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធី E បណ្តាលឃើយ និង E បណ្តាសារ

-បន្ទប់ដុំគណៈកម្មការគោលការណ៍ និងគោលនយោបាយនាពាណាបស់អគ្គលេខាតិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសកា

-បន្ទីកសាន់ និងដើមបច្ចុប្បន្នការ គោលការណ៍ គោលនយោបាយ លិខិតបច្ចេកទេនគត់យុត្តិ បម្រើឱ្យការគ្រប់គ្រិនក្នុងបរិបទកើទម្រិនផ្លូវបាលសាធារណៈ និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

-បង្កើនការបញ្ចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចុកិនិទ្ទេព័តំបន់(ICT) គ្រប់និស់យើនការងារបស់ស្ថាប់ន

-ព្រៀមរឿងបំផុនការយុទ្ធសាស្ត្របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ទាំង ៤ ផ្នែកអភិវឌ្ឍបច្ចុកិនិទ្ទេព័តំបន់(ICT) អភិវឌ្ឍន៍បានមនុស្ស ព័តំបន និងទំនាក់ទំនីសាធារណៈ ការស្វែងរក និងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តន៍

-ព្រៀមដើមរឿងការពើកំណើកច្បាប់សម្រាតិរដ្ឋ ធនធានមនុស្ស និងតម្លៃការជាក់ស្មែន

-អគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងគ្រប់អង្គភាពចំណុះទាំងអស់ត្រូវរឿងបំយន្តការការងារ តាមប្រព័ន្ធរួមទាំងOnline ដើម្បីជានាកុណាការ ប្រសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធភាព និងសំគិតិសិទ្ធភាព ផ្តល់ស្ថាប់ ឱ្យបានល្អប្រសើរ

-ព្រៀមរឿងបំគម្រោនបរិការព្រឹទ្ធសកាង ៦០៨១

-ព្រៀមរឿងបំដើមបច្ចុប្បន្នការគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំខាន់ៗ និងបរិការតាមកម្មវិធីរបស់គ្រប់អង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាតិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសកា

-បន្ទីការងារប្រមូលយក្រុមការងារ FMIS របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធរួមទាំងFMIS។

III-សេចក្តីសន្ធាល