



ଶ୍ରୀମତୀ
ଶ୍ରୀମତୀ

សេចក្តីផ្តើម :

នៅក្នុងទីកុម្ភៈនេះ អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានព្រឹកសកា បានទិន្នន័យថាទ្រូវការធ្វើរយ៉ាងសកម្ម និងមាយព្រឹកលើត្រូវបំភាពដ្ឋាន ដើម្បីផ្តល់សេវាឌ្ឋានប្រាក់ដឹកនាំ សមាជិក សមាជិកព្រឹកសកា ក្នុងការអនុវត្តមុខធ្វើរបស់ខ្លួនបានលួយប្រជុំតាមរយៈលទ្ធផលសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

၁. မာန်ဘဏ်များအားဖော်လုပ်မှုများမြတ်သွေးခြင်းကိုရှိနိုင်စွာလေ့လာမည့်နေဂြာများ

១. ក្រុមហ៊ែននឹតិវិធាន

ព្រឹទ្ធសក ៤

- បានធ្វើកំណត់បច្ចាថ្ងៃសេច្ចាត់ក្នុងព្រឹទ្ធសក ព្រឹទ្ធបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធឌីជីថលមួយប្រជុំព្រឹទ្ធសក និងបញ្ជីច្បាប់ដែលព្រឹទ្ធសកបានពិនិត្យ និង ឲ្យយោបល់តាមឆ្នាំ និងនិតិកាល
- បាននិងកំណុងធ្វើដំឡើយស្ថារតីសេច្ចីប្រាន់ច្បាប់ បំនួនច្បាប់ និងស្រាក្រាររលើប្រពាណបទសំខាន់ៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងតម្លៃការចាំបាច់របស់ស្ថាប័នបំនួន ០១ច្បាប់
- បានសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបកប្រើប្រាស់ការសក នៃសាធារណរដ្ឋប្រជុំនិង
- បានរៀបចំទីកន្លែងប្រជុំបំនួន៩២ លើក ប្រចាំការ ចត់សំឡោង ចតវិធី និងរៀបចំប្រព័ន្ធសំឡោង បំនួន១៣លើក
- ចត និងផ្សេងៗផ្សាយពីមាន សេច្ចីជូនដំណឹង សេច្ចីប្រកាសពីមានបំនួន៩២លើក
- បានបញ្ចូលឯកសារច្បាប់របស់ព្រឹទ្ធសក និតិកាល ទី១ និងទី២ ក្នុងគេហទំនើំ E-library ព្រឹទ្ធសក
- បានរៀបចំតាមរបៀបការ និងសំឡោងពីសាល ប្រជុំពេញអនុទេកាន់វិញ្ញាតិជាយធ្មាន ។

២. អុលាងនាមជាលក្ខនេនុបន្ទាត់ និងតាមលម្អិតនាមខាងក្រោម:

របនាសម្ព័ន្ធយោបាយ	របនាសម្ព័ន្ធនរដ្ឋបាល
<ul style="list-style-type: none"> - សមាជិក សមាជិកព្រឹទ្ធសកបាន៖ + អន្តោះបំពេញបេសកកម្មសិក្សាយើង យល់អំពីការអនុវត្តច្បាប់អន្តាប្រអសន៍ ការផ្សេងៗផ្សាយពីមាន នៅខេត្តកណ្តាល 	<ul style="list-style-type: none"> - ធ្វើលិខិតបេសកកម្មដូនសមាជិកព្រឹទ្ធសក និង មន្ត្រីកដការនៃអគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសក បំនួន១៣នាក់ ស្រីនិង០៨ច្បាប់ - ចត និងផ្សេងៗផ្សាយពីមានសកម្មការបស់

- ស្តាយពេជ្រ ក្នុងអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រ និងខេត្តត្បូន្តែរបៀវត្ស
+ អព្វីញ្ញបំពេញបេសកកម្មចុះសិក្សាយើដូច
យល់អំពីការអនុវត្តគោលនយោបាយ
និមួយការនៅថ្ងៃកំណើនក្នុងការបង្ហាញ
ប្រចាំអំពីពុករូបយនោខេត្តកណ្តាល
- + អព្វីញ្ញចុះបំពេញបេសកកម្ម ដើម្បីសិក្សា
យើដូចអំពីការអនុវត្តសិទ្ធិមនុស្ស និង
ការង់ៗស្រាយពាក្យបណ្តឹងរបស់ថ្ងៃកំណើន
ក្នុងក្រុងការង់ៗស្រាយពាក្យបណ្តឹងរបស់ថ្ងៃកំណើន
- + អព្វីញ្ញបាទិកក្នុងការង់ៗដាម្បួយនឹង
អាជ្ញាធរយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីសិក្សាយើដូច
ប្រមូលព័ត៌មាន នៅខេត្តបន្ទាយមានដំឡើ
- + អព្វីញ្ញចុះទំនាក់ទំនួនការង់ៗដាម្បួយ
អាជ្ញាធរខេត្តព្រះសីហនុ ដើម្បីព្រៀម
លក្ខណៈរៀបចំពិធីបំពាក់គ្រឿងតស្ស-
រិយយសជួនសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាយុទ្ធសាស្ត្រ
សង្កាត់ នៅខេត្តព្រះសីហនុ ។

សមាជិកព្រឹទ្ធសក ឬ៖តាមដានការអនុវត្តប្រចាំ
និងគោលនយោបាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ច
របស់ខ្លួន ទៅតាមបណ្តាណខេត្តនានាបំន្តែនៅលើក។

៣. ផ្ទាល់នូវការងារ:

របាយការងារប្រចាំខែ	របាយការងារប្រចាំឆ្នាំ
<ul style="list-style-type: none"> - សកម្មភាពការងាររបស់ថ្ងៃកំណើន ព្រឹទ្ធសក បាន ៩០% + អព្វីញ្ញប្រុប្បុរាមជាកិត្តិយសកូនុស្សព្រះរាជ ពិធីរៀងសាយការងារ ជួនធនកខេត្តមេ Bounnhang Vorachith ប្រធានាជីបតីនៃ សាធារណរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យប្រជាមានិត ខ្លាំរៀង 	<ul style="list-style-type: none"> - រៀបចំបែបបទ ផ្តល់សេវា អមដំណើរថ្ងៃកំណើន ព្រឹទ្ធសក អព្វីញ្ញចុះមូលដ្ឋាន ចូលរួម កូនុស្សប្រជុំ និងជាមិបតីកូនុស្សពិធីរៀងសាយការងារ សរុបចំនួន ៣២០លើក - បានផ្តល់សេវាដ្ឋាន ពិធីការ និងទំនាក់ទំនួន កូនុស្សដំណើរការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ការចុះស្រាវជ្រាវ ប្រមូលព័ត៌មាន ពិភាក្សាការងារ ការរៀបចំអេឡិក
	3

- + អាស៊ីញ្ញជាមធិបតីកូនធតិជីសុត្រមនុទ្វីរ
អគារការិយាល័យថ្មីរបស់ខ្លួនកំដើរនា
ព្រឹទ្ធសក
 - + អាស៊ីញ្ញជាមធិបតីដែលសំខាន់សំខ្លួនធតិជីបុណ្យ
មាយបូជានៅបរិវេណាព្រះមហាសក្សមនឹក
ចំណុច ភ្នំពេជ្រង់របស់ខ្លួន នៅខេត្តកណ្តាល
 - + អាស៊ីញ្ញជាមធិបតីដែលសំខាន់សំខ្លួនធតិជី
បំពាក់ត្រូវឯកសារិយយស និងមេដាយ
ការងារដូចនៅក្រុមប្រឹក្សាយុំសង្កាត់ នៅខេត្ត
ព្រះសីហនុ
 - + អាស៊ីញ្ញដូចបសំណោះសំណាលជាមួយ
អាជ្ញាធរក្នុង សង្កាត់ ប្រជាពលរដ្ឋ និងជម្រាប
សាកស្រសុខទុក្ខ និងនាំយកទេយ្យទាន
ទៅប្រគេនព្រះគ្រូពេអធិករវត្ថុ ព្រះសង្គម
លោកតាមពារ្យ គណៈកម្មការវត្ថុ យាយដី
លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ក្នុងយោគសិស្សក្នុងសិក្សា
ព្រមទាំងថ្មីល្អជាំលើកទុក្ខក្នុងក្រុមគ្រូសារសេដ
នៅរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តកំពង់ចាម កំពង់ស្ទឹ
តាកែវ និងខេត្តកណ្តាល
 - + អាស៊ីញ្ញដីកនាំក្រុមគ្រូពេជ្រង់ស្តីត្រូវឯកចិត្តចុះ
ពិនិត្យ និងព្យាពាលដំឡើងដូចនៅក្រុមប្រជាពលរដ្ឋ
នៅខេត្តកណ្តាល
 - + អាស៊ីញ្ញជាមធិបតីថ្មីសុខ្នរកបាយឱក
សិក្សាសាលាប្រចាំឆ្នាំ កំណត់ស្តីពី កំណែទម្រង់
វិស័យអប់រំនៅអាសិន

ការចុះតាមដានយើងយល់លទ្ធផលក្រាយការ
រៀបចំអធិកា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ នៅខេត្តស្ថូនីយ្យបុរី
កំពង់ចាម ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង កំពង់ជី នគរកិរី
មណ្ឌលកិរីបន្ទាយមានដីយ និងខេត្តព្រះសីហនុ
បានសហការរៀបចំ និងបាត់ខែនពិធីគោរព
និញ្ញាណក្នុងសពបំន្លន័យនៃលើក
បានចុះស្រសុខទុក្ខមន្ត្រីរាជការមានដី និង
និរត្តុទំនួនអគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសកបំន្លន័យ
នៃនាក់
ធ្វើលិខិតបេសកកម្មដូនសមាជិក សមាជិក
ព្រឹទ្ធសក និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាជាតិការដ្ឋាន
ព្រឹទ្ធសកបំន្លន័យនៃនាក់ ស្រីនិនិមួលច្បាប់
និងលិខិតអនុញ្ញាតច្បាប់ដូនសមាជិកព្រឹទ្ធសក
បំន្លន័យនៃនាក់ ស្រីនិនិមួលច្បាប់
ចតចម្លើងកសារបំន្លន័យនៃសំណើ អស់ក្រុងស
បំន្លន័យ, នៅពាសន្តិក
ផ្តល់សេវាជីកដ្ឋាន និងបរិភាសម្រាប់ប្រាក់ដីកនាំ
សមាជិក សមាជិកព្រឹទ្ធសក និងមន្ត្រីរាជការនៃ
អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសកទៅតាមបណ្តាញខេត្ត
ក្រុង រាជធានីទាំងឯក្រុមិកគត់បំន្លន័យនៃនាក់
ស្រីនិនិមួលច្បាប់
ទួលលិខិតច្បាប់បំន្លន័យនៃនាក់ និងបញ្ហាន
លិខិតបេញបំន្លន័យនៃនាក់
ផ្តល់សេវាបរិភាសដ្ឋាក់ដីកនាំព្រឹទ្ធសក និង
មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសក

<p>គោលនយោបាយផ្សេងៗលើត្រូវបានស្វែងរក និងពិនិត្យផ្សេងៗសម្រាប់ប្រព័ន្ធដូលរោមក្នុងពិធីផ្លូវការ និងពិនិត្យផ្សេងៗសម្រាប់ប្រព័ន្ធជាល់លើក ។</p>	<p>សង្ឃប្រចាំថ្ងៃសរបចំនឹងទៅលើលើក ព្រមទាំងប្រចាំសប្តាហ៍រៀក្សាស្រាយសៀវភៅក្នុងAtlas របស់ក្រុងជាមួយផ្សេងៗបាយអេឡិចត្រូនិក ។</p>
---	--

យើងកំណត់បញ្ជាញ កំណត់ហេតុ កំណត់ទូត
និងដំឡើយស្ថារតី សំទិដ្ឋាការ រៀបចំបែបបទបើក
បន្ទប់ពិសេស (VIP) នៅអាកាសយានដ្ឋាន
អនុដោតិត្តិមេញ ដូននិងទទួលដំណើរបែសកកម្ម
សរុបចំនួន២៦លើក

- មេញលិខិតបែសកកម្មជូនសមាជិក សមាជិក
ព្រឹទ្ធសក និងមន្ត្រីកដការនៃអគ្គលេខាជិករដ្ឋាភិបាល
ព្រឹទ្ធសកចំនួន៣នាក់ ស្រីនិធី៣០ចូលរប់ និង
បញ្ចុនលិខិតមេញក្រុងប៊ែនព្រឹទ្ធសកចំនួន
១១៨ចូលរប់
- ផ្តល់សេវាបន្ទីរដ្ឋានដីកនាំ សមាជិក សមាជិក
ព្រឹទ្ធសក និងឧបត្ថម្ភមន្ត្រីកដការនៃអគ្គលេខាជិករដ្ឋាភិបាលព្រឹទ្ធសក ប្រមូលចំនួន៩ដីកនាំ សរុបចំនួន១៦លើក
- រៀបចំបែបបទ និងនិតិវិធីសម្រាប់ដំណើរបែសកកម្ម
ជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសក មេបំពេញបែសកកម្ម
ក្រោប្រទេសចំនួន០១លើក
- ការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព រៀបចំសណ្ឌាប់ឆ្នាប់
រោយប្រើប្រាស់កម្មវិធីសរុបចំនួន៦៧នាក់
ស្រីនិធី០៦លើក
- អគ្គលេខាជិករដ្ឋានជូបពិភាក្សាការដោម្បួយ
ទីប្រើប្រាស់រៀបចំគម្រោងដំឡើយភ្នាក់ជាន់សហ
ប្រតិបត្តិការអន្តរដោតិដបុន(JICA) និងក្រុម RIA
ប្រមូលចំនួន៨គិតទេសាជិននាក់ទិន្នន័យអន្តរដោតិ
- ទិន្នន័យដោម្បួយស្ថានទូតបាកំដើ សកាប់ខ្លួន
ព្រឹមសេល បើលហ្មិក ទិន្នន័យអកិវឌ្ឍន៍បាកំដើ
សមាគមអគ្គលេខាជិករនិយាយការសាងគាកំដើ

	<p>សង្គមសុវិល ក្រឹស្សធ និងស្តាប័ននា សម្រាប់ ដំណើរទស្សនកិច្ច សិក្សាសាលា និងបំពេញ បេសកកម្មកុង និងក្រោបទស ស្ទើសំអាបរូបករណ៍ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងការរៀបចំពិធីផ្សេងៗ ។</p>
--	--

៥. អុខាងនិទ្ទេស្ថាប់ :

របាយការសម្រេចយោបាយ	របាយការសម្រេចរដ្ឋបាល
<ul style="list-style-type: none"> - រៀបចំបែបបទសំជួលយពិសាងរាយការដ្ឋប្រជាមានតម្លៃ ដើម្បីសានសវន់សាលប្រជុំ ពេញអនុញ្ញើ - បានធ្វើបែបបទស្ទើសំជួលយពិប្រទេសជាចិត្ត សម្រាប់និតិកាលបី ព្រឹទ្ធសក - កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដែក ដើម្បី អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ស្តាប័ន។ 	<ul style="list-style-type: none"> - ឯកឧត្តមអគ្គលេខាជិការព្រឹទ្ធសក បានពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងចុះហត្ថលេខាលើឯកសារ ផ្សេងៗបំនួន៦ពានច្បាប់ +ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក: - បានរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនិង ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីកដការសរុបបំនួន៤ពានច្បាប់ - ប្រជុំគណៈកម្មការរៀបចំ និងកែសម្រួលបទបញ្ជាផ្ទៃ កុងរបស់អគ្គលេខាជិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសក - ប្រជុំអនុគគណៈកម្មការ ដើម្បីពិនិត្យ និងកែសម្រួល សេចក្តីព្រាណសេចក្តីស្ទើច្បាប់ស្តីពី វិសាងនកម្ម ច្បាប់ស្តីពី លក្ខណិក:មន្ត្រីកដការនៃក្រុមនីតិបញ្ញាត្រី និងធ្វើបច្ចុប្បន្នការពារបាយការសម្រេច ត្រនាទី ការកិច្ច អគ្គលេខាជិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសក - ប្រជុំគណៈកម្មការ ដើម្បីពិនិត្យ និងរាយកម្ម តម្លៃធនប្បារមន្ត្រីកដការនៃអគ្គលេខាជិការដ្ឋាន ព្រឹទ្ធសក - ប្រជុំគណៈកម្មការប្រកសរុបលទ្ធផលការងារ ព្រឹទ្ធសកនិតិកាលទី៣ (៨០១៨-៨០១៩) និង ព្រឹទ្ធសក ពានិតិកាល (១៩៩៨-៨០១៩) +ការងារបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស: - ការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សនៅកុង និង

ក្រសួងបច្ចេកទេសសរបចំនឹងទៅវគ្គ មានសិក្សាកម្ម
ចូលរួមចំនឹងទេសចរណ៍នាក់ និងក្រសួងបច្ចេកទេសចំនឹង
នាក់ មានសិក្សាកម្មចូលរួមចំនឹងទេសចរណ៍នាក់

- បានសហការជាមួយវិញ្ញាស្ថានសភាកម្ពុជា(PIC)
ហើយវគ្គការអាជីវកម្មសម្រាប់មន្ត្រីសភា និង
អនុវគ្គកម្ពុជាធិធីកម្ពុជាសិក្សាតិនិស្សិតក្នុងបច្ចេស
និងក្រសួងបច្ចេស

+ ពាក្យត់បែងការជាការកំណត់ការត្រួតពេញលេញ ហើយ
សារណៈ:

- ប្រជុំហើយសំណើដោយចូលរួមជាសារណៈស្តីពី
ការផ្តល់ផ្តល់នូវការ និងការប្រាជែងពុម្ព

- ប្រជុំសិក្សាអំពីគោលការណ៍បង្កើតអនុកាភប៊ិក
របស់ព្រឹទ្ធសភាថ្មីឆ្នាំ២០១៧

- រៀបចំធ្វើបាយការណ៍ចំណុច ចំណាយចិត្ត
ព្រឹទ្ធសភាថ្មីឆ្នាំ២០១៦ និងការបែងប្រកបវិការបស់
ព្រឹទ្ធសភាប្រចាំឆ្នាំ២០១៧

- បានរៀបចំបាយការណ៍ចំនឹងមន្ត្រីព្រៃបខ័ណ្ឌ
និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា របាយការណ៍ប្រាក់
យុវវគ្គ ប្រាក់បំណាប់ និងប្រាក់វិភាគនៃរៀបចំ
និងរបាយការណ៍ចំណាយចិត្តរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០១៧ ដើម្បីប្រើប្រាស់កិច្ច
និងហិរញ្ញវត្ថុ

- ទូទាត់ថ្មីទូទាត់សម្រារ៖ ព្រៀវិនិយោគ និង
ជួសិលរបាយនូវសម្រារ៖ ឧបករណ៍បង្កើតចំនឹង
រៀបចំជួសិលរបាយនៃការប្រាក់ប្រាក់ និងការប្រាក់
ប្រចាំឆ្នាំ២០១៧ និងការប្រាក់ប្រាក់រៀបចំរៀបចំ
បរិរោគព្រឹទ្ធសភាសរបចំនឹងទេសចរណ៍នាក់

លើគេហទ័រព្រឹកសាស្ត្របច្ចនទទេរជាប់ណានដើម្បី
+ការងារផ្សេងៗ:

- ចត និងផ្សេងៗផ្សាយសកម្មភាពថ្នាក់ដឹកនាំក្នុង
កម្មវិធីផ្សេងៗចំនួន១៦លើក
- បានរៀបចំ និងបញ្ចូលក្នុងធនកសារសៀវភៅប្រចាំ
សៀវភៅក្នុងទីផ្សារ និងចុះបញ្ជីធនកសារចំនួន
៩៦ពាក្យរាល
- បញ្ចូលទិន្នន័យសៀវភៅក្នុងសការអត្ថបារម្ភ និង
ធនកសារអាជីវកម្ម បញ្ចូលទិន្នន័យសៀវភៅក្នុង
ព្រឹកបច្ចុប្បន្ន រាជរដ្ឋបាល និងបញ្ចូលសៀវភៅក្នុង
បញ្ចូលសៀវភៅក្នុង PMB E-Library បណ្តាញ
Facebook សរបចំនួន២៧នាក្យរាល ។

២. ឯកសារនៃការងារខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧

១. អូឡាងតិតិកម្ម:

- ត្រូវមរៀបចំប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្តិក ប្រជុំវិសាមព្រឹកសការនិតិកាលទី៣ និង
សម្រាប់ពិនិត្យអនុលោមលើកទី១០ បន្ទាប់ពិនិត្យមកាល

+សេចក្តីស្ម័គ្រប់ស្ថិតិ វិសាទនកម្មបញ្ចប់ស្ថិតិ លក្ខណិក: មន្ត្រីកដាក់នៃក្រុមនិតិប្បញ្ញត្តិ

- ត្រូវមបន្ទានិតិវិធីពាក់ព័ន្ធបញ្ចប់ស្ថិតិ ការប្រាជែងចោរព្រឹកបច្ចុប្បន្ន និងបន្ទានិតិក្រោះយោបល់អំពីសេចក្តីប្រាជែងក្រុមសិលធម៌សមាជិកព្រឹកសការ និងបទបញ្ចាផ្ទៃក្នុងប្រព័ន្ធបាន។

២. អូឡាងតាមចានការនៃខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧ និងការងារខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ :

- ត្រូវមសម្រួលការដ្ឋានសវនាការរាជការនគរណ៍ កម្មការដំណាន និងក្រសួងស្ថាប័ននានា និងការ
ចុះបេសកកម្មតាមបណ្តាណខែត្រី-ក្រុង ។

៣. អូឡាងតំណាង :

- ត្រូវមរៀបចំដ្ឋានថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹកសការ ចូលរួមក្នុងពិធីផ្សេងៗការនានា នៅតាមបណ្តាណខែត្រី-ក្រុង

- ត្រូវមរៀបចំអនុការតាមក្នុមការ សិក្សាសាលា និងពិធីសំណែះសំណាលផ្សេងៗការផ្សេងៗ ។

- ត្រូវមចូលរួមប្រាជុទ្ធឌីវានីអនុរាជធានី មិន និងបជិសណ្តាបកិច្ចគណៈប្រតិក្សកិច្ចការនានា
បច្ចនទទេ ។

- ត្រូវមទទួលមន្ត្រីកដាក់ យុវជន សិស្ស និស្សិត និងសាធារណជនមកទស្សនកិច្ចនៅព្រឹកសការ ។

៥. ផ្សេងៗនៃប្រតិបត្តិការអនុបាន សិទ្ធិជំនាញគម្រោងនៃប្រព័ន្ធផ្លូវការ:

-ត្រូមរៀបចំពិធីជាន្វូបរវាងថ្មាក់ដឹកនាំជាមួយគណៈប្រតិភូបរទេស និងអង្គភាពនានា ព្រមទាំង
ពិធីទូលសារការងារទូត្រូវ

+ ពីជប៉ឺសណ្ឋាគរកិច្ចគណៈប្រតិភូមិខេត្តសភាបាតាកំនើង ទិន្នន័យប្រជុំក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ និងសភា Wallonie Bruxelles

+ ព្រៃមការចុះហត្ថលេខាការណ៍លេខាជាតិការដ្ឋាន(APF) និងវិទ្យាស្ថានសកាកម្មជា (PIC) និងកម្ពុជីជិបណ្តុះបណ្តាលពីចំណាយរបស់លេខាជាតិការដ្ឋាន(APF) ព្រមទាំងសហប្រតិបត្តិការរក្សាទិន្នន័យ និងវិទ្យាស្ថានសកាកម្មជា (PIC) និង(IPU)

-**ក្រុមរៀបចំបែបបទដូចខ្លាក់ដីកនាំ និងសមាជិក សមាជិកាត្រឹមសកា ព្រមទាំងមន្ត្រីនៃអគ្គលេខាជានត្រឹមសកាបំពេញបេសកកម្មក្រោប្រឡេស**

+ ចូលរួមប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្តីទទួលបន្ទុកកិច្ចការនយោបាយ និងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិសេសស្តីពី ការបង្កើតសការ នៅក្នុងការរួមរាល់ដើម្បីស្ថាមប្រជុំគណៈ

+ ចូលរួមប្រជុំមហាសន្តិធាតសហការអន្តរសកា (PIC) លើកទី១៣៦ នៅប្រទេសបង្គាន់ក្រាលដែល

-បណ្ឌសកម្មភាពសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូនានាំ ASGPF, SES, CIM, KAS, GIZ, MAX PLANCK FOUNDATION, UNESCO, JICA និង KOICA

- តាមដានគម្រោងសុដំនឹកយុទ្ធប្រធេសជាមិត្តសម្រាប់នីតិកាលទី២

-បន្ទបណ្តុះបណ្តាល PBO អ្នកស្រាវជ្រាវទូទៅ និងអ្នកស្រាវជ្រាវខាងទាំងនេរក់ទំនួលអន្តរជាតិ និងទាំងនេរក់ទំនួលលេខាដីការដ្ឋាន APF អំពីសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស បន្ទាប់ពីផលិតផលកសារ ៥ Modules

-សហប្រតិបត្តិការគំរក (គ្មេង-គ្មេង) តាមរយៈកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលទាំងការស្វែរជ្រាវ និងការអនុវត្ត MOU សហប្រតិបត្តិការដោម្បីទ្វាស្ថានស្វែរជ្រាវសក់ តណ្ហាន និងផ្ទាត់គីឡូ ។

- បន្ទុករៀបចំផ្លូវសង្គម ក្នុងមុខងារជាបន្ទាសម្ព័ន្ធ និងបំពាក់សម្រារ: រួចរាល់ការដ្ឋានសង្គម ដែល
និងដាក់អគារក្រុហម ការដ្ឋានសង្គម ដើម្បីកស្សាបឡើង និងស្សាបស្តាំអគារក្រុហម រៀបចំផ្លូវក្រមោលត្រា
នៅអគារក្រុហមមាន បន្ទប់ទួលលក្ខ្យា បន្ទប់រដ្ឋបារិបស្តី បន្ទប់គណៈកម្មាធិការអបិវឌ្ឍយ៉ា និងបន្ទប់ទួល
កាត់កណ្តាល ឬមធាន់រួចរាល់ការដ្ឋានសង្គម ដែលបានរៀបចំឡើង និងស្វោគបញ្ជាញផ្លូវ

-សិក្សបានដែលប្រជុំពេញអនុញ្ញាតសំខាន់ខាងក្រោម

-បង្កើនការគ្រប់គ្រងអគារ និងសរពើក់ណ្ឌា ការគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ សណ្តាប់ដ្ឋាប់ ននាម៉យ
ការសន្យាំសំចែក តើមី ការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ Internet

-ការសិក្សារៀបចំ TV- online របស់ពីទឹសការ និងបង្កើនការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា
ព័ត៌មានក្នុងការងារប្រចាំថ្ងៃ

-ការចាប់ផ្តើមរៀបចំប្រព័ន្ធ Website/Webpage ក្នុងកម្មិតអគ្គនាយកដ្ឋាន និងគណៈកម្មការ

-បង្កើនសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវរបស់ខ្លួន ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពផ្តល់សេវាប័ត៌មានចាំបាច់

-បន្ទុកសាន្តប្រព័ន្ធឌ្រប់គ្រងទិន្នន័យ គ្រប់គ្រងព័ត៌មាន គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
តាមប្រព័ន្ធប័ត៌មានវិទ្យា កសាន្ត Program និង Software ដើម្បីអនុវត្តតាមអង្គភាព និងការ
បណ្តុះបណ្តាល ក្នុងនោះចូលអនុវត្តកម្មវិធី E បណ្តាលឃើយ និង E បណ្តាសារ

-ត្រូវមធ្យៀបាយការណ៍បញ្ហានេះសម្រេចបង្កើតឱ្យ និងទី១០ ពីទឹសការ និងរាយតម្លៃដែនការ
ប្រតិបត្តិត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៧

-បន្ទុកប្រជុំអន្តរគណៈកម្មការវិសោធនកម្មច្បាប់លក្ខណិក៖ មន្ត្រីកដការនៃក្រុមនីតិយបញ្ញាតិ

និងលក្ខណិក៖ សមាគមសង្គមៗ: សញ្ញា៖

-បន្ទុកប្រជុំគណៈកម្មការពិនិត្យ និងកែសម្រួលបចបញ្ជាផ្លូវក្នុងអគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានពីទឹសការ

-សិក្សាអំពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរបនាសម្ព័ន្ធ ត្ននាទី ការកិច្ចរបស់អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានពីទឹសការ

-បន្ទុកប្រជុំគណៈកម្មការរៀបចំធ្វើសមារណកម្មមន្ត្រីនៃអគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានពីទឹសការ ចូលក្នុង
ក្របខ័ណ្ឌដើម្បី

-បន្ទុកសាន្ត និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព គោលការណ៍ គោលនយោបាយ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ
បម្រើឡាក្រប់គ្រងក្នុងបរិបទកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

-បន្ទុកអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាប័ត៌មាន តាមកិច្ចសហប្រតិបត្តិការដោម្បួយរៀតណាម ឬន ក្នុង
ដីបុំន តណ្ហា និងការបំពាក់សម្រារ៖ បរិភាគរបព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាប័ត៌មាន ដែលជាដំឡើយរបស់សាធារណរដ្ឋ
និយមរៀតណាម (ដំណាក់កាលទី៤)

-ដំឡើការស្នើសុំការប្រើប្រាស់ការណ៍ និងដាក់ពាក្យប្រលែនការប្រើប្រាស់តាមប្រកបពីក្នុង ដីបុំន ឬន
អ្នក្រោលឯ នូវដែលហេរូឡើង តណ្ហា សិទ្ធិបុរី ម៉ាឡេសី និងចំ

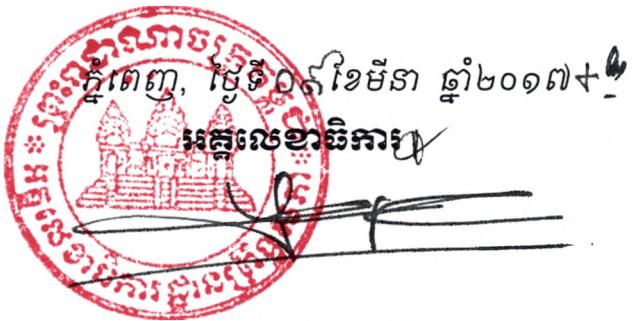
-ត្រូវមធ្យៀប់រៀនសារពីកិច្ចក្រោមសម្រាតិរដ្ឋ ធនធានមនុស្ស និងតម្លៃការ

-ការងារកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការអនុវត្តដាក់ស្នើសុំ

-រៀបចំដែនការប្រតិបត្តិឆ្នាំ២០១៧ បច្ចុប្បន្នភាពដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ១០ឆ្នាំ រៀបចំដែនការបៀវកា
តាមកម្មវិធីសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧ បច្ចុប្បន្នភាពលើមូលដ្ឋានគោលការណ៍ 3Es ទម្រសម្រាតិ ធនធានមនុស្ស។

III. នេះជាឌីសច្ចុល់

ក្នុងខែកញ្ញា នេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន បានបំពេញការងារយ៉ាងសកម្មលើសេវាឌ្លោះមុខងារនឹងតិកម្ពុជា បានរៀបចំប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្តិក្រឹមយំចំនួន០៦លើក និងប្រជុំវិសាមព្រឹក និងផ្តល់សេវាផ្សេទថ្នាក់ដីកន្លែង សមាជិក សមាជិកាត្រីទូសកា បានដោយរូបឯក ចំពោះមុខងារតាមដានការអនុវត្តប្រព័ន្ធបែងចែក និងប្រមូលព័ត៌មាន នៅខេត្តកណ្តាល និងខេត្តបន្ទាយមានដីយ ។ ដោយឡើកលើមុខងារតាំណាងបានបំពេកក្នុងត្រីនឹងសុវត្ថិភាព និងមេដាយការងារផ្សេងៗសមាជិក សមាជិកាត្រីមប្រើក្រុមហ៊ុយ សង្គាត់ ចូលរួមពីជីបុណ្យមាយបុជា ដូចសំណោះសំណាលដាម្បួយប្រជាពលរដ្ឋ ចូលរួមរិលកទុក្ខ្រឹមត្រូវសារសុំ និងពិធីផ្សេងៗឡើត នៅកសារនីតិវិក្សបំពេញ ខេត្តកែប កំពង់ចាម ត្បូវឃើញ តាកែវ កំពង់ដី ត្រូវដែន បាត់ដំបន បន្ទាយមានដីយ ឧត្តមានដីយ សៀមរាប និងខេត្តបែលិន ។ ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន បានធ្វើបញ្ចប់ឡើងឡើង ធនធានមនុស្ស ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាតំនើមបីៗ ។ ការងារកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអនុរាជកិច្ច បានបន្ទាយឱ្យទទួលការស្រើស្រាវការតាំង និងជំនួយប្រកបណ្តុះ និងក្រោប្រែសសម្រាប់ត្រីទូសការ តាមរយៈវិទ្យាសាសនសកាកម្មជាប្រធាន (PIC) ដែក្នុងកិច្ចក្រសួង និងប្រធែសជាមិត្តនានា ។



អ្នកប្រចាំឆ្នាំ