



ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତବନ୍ଦୀ

၁၈

ធនធានការប្រព័ន្ធឌាម្បីជាតិការងារជាតិ សាស្ត្រព្រៃទីផ្សារ រដ្ឋបាលខេត្តកណ្តាល

1. සේවකීයා සේවීය :

။ နေပါဒ်များအတွက် မြန်မာ့သိသုတေသန၏ ပြုစုံနည်းလမ်းကြောင်းများ

၁. နှုတ်အနာဂတ်ရီ

របនាសម្ព័ន្ធនយោបាយ	របនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល
<p>- ប្រជុំគណៈកម្មការពិសេស ដើម្បីពិនិត្យ សិក្សា និងរៀបចំសេចក្តីផ្តើមរបស់ស្តីពី ការងារៗទេ និងសារៗសមាជិក ព្រឹទ្ធសក ឯកសាធារណ៍ និងនិភីជិកកំពើទូទៅ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - រៀបចំទីកន្លែងប្រជុំ និងបងិសណ្ឌាកំចួលចំនួន ៩ លើក - បានផ្តល់តែងច្បាស់សម្រាប់ កែសម្រេច និងអាហារសម្រេច សម្រាប់ប្រជុំគណៈកម្មការពិសេសចំនួន ១១ លើក និងប្រជុំគណៈកម្មការផ្សេងៗចំនួន ១៨ លើក (ចំនួនចំណោក) - បានធ្វើកំណត់បញ្ហាល្អសំយោបល់ច្បាក់ដើរការ ព្រឹទ្ធសកអំពីការពន្លាទេលបិទសម្រេចប្រជុំ លើកទី៨ ព្រឹទ្ធសក និតិកាលទី៣ និងការស្វែសុំ ឆ្នាំបុរសមាជិកព្រឹទ្ធសក - ប្រជុំក្រោមការជារបច្បាស់ទេស ដើម្បីពិនិត្យសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំសេចក្តីព្រោះសេចក្តីស្វែបទ បញ្ហាផ្លូវក្នុងព្រឹទ្ធសក និងសិក្សាស្រាវជ្រាវរៀបចំ សេចក្តីព្រោះក្រោមសិលិទម៉ែសមាជិកព្រឹទ្ធសក

- បន្ទ ធ្វើបច្ចុប្បន្នកាតបញ្ជីច្បាប់ដែលព្រឹទ្ធសកាតានពិនិត្យ និងឡើយោបល់តាមទ្វាំ និងនិតិកាល
- បាននឹងកំពុងបន្ទ សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំឯកសារជំនួយស្ថារតីសេចក្តីព្រោះច្បាប់ចំនួន១៨ និងស្រាវជ្រាវឡើប្រជានបទសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងតម្រូវការចាំបាច់របស់ស្ថាប័នចំនួន១៨
- បានធ្វើកំណត់បង្ហាញឡើព្រះរាជក្រឹម ព្រះរាជក្រឹត្យ ប្រកាស ដីការអម សេចក្តីសម្រួល និងលិខិតផ្សេងៗ ចំនួន២០ច្បាប់ ។
- បានផ្សេងៗយោទេតាមសារព័ត៌មាន និងស្ថានីយ ទូទៅស្ថិតិថ្មីចំនួន១៤លើក ចត់សម្រាប់ និងចត់ការយ៉ាវ វិដៅអូ ចំនួន៣៥លើក Video Online ចំនួន៣៥លើក ចំពាក់ម៉ោងក្នុងថ្ងៃ និងអំភ្លើចំនួន៩៧លើក
- ចត់ចម្លានឯកសារបានចំនួន១៣សំណើ (អស់រាជការស ចំនួន៣៥,១៧០សន្តិក) និងធ្វើជាសៀវភៅកែចំនួន៣៥ក្នុងថ្ងៃ (អស់រាជការសចំនួន៥,៦៣៥សន្តិក)
- ផ្តល់សេវាផីកដាយក្នុងការគិតជានិធីនមត្តិការការអគ្គលេខាជាពាណានព្រឹទ្ធសកាតានចំនួន៥លើក (ចំនួន១០នាក់)

၆၁. နှုတ်အနာဂတ်များ

- + អាគ្វិំញ្ចាគអធិបតីកុងពិធីបញ្ជី
បប់មសិលាសាដសដ្ឋកេសចក្រដលិត
សុមួយតែ នៅខេត្តកំពត
 - + អាគ្វិំញ្ចាសម៉ាដសមិទ្ធផលនានានិជ
ពិធីបុគ្គាល់សពអតិត្រោះមេត្តា
នៅខេត្តកំពតនឹងស្តី
 - + អាគ្វិំញ្ចាបីកវាំគណៈប្រតិក្សាគកកម្មដ
ផ្តាក់គារទិញ្ញាណភ្ន័ន្ធ និជជាអធិបតី
កុងពិធីបំពាក់ក្រីនីតសូវិយយស
ជាកិច្ចបញ្ហាមរណៈ ដល់សព ឯកឧត្តម
បៀន ដើម្បី សមាជិកត្រីទូសកា
 - + អាគ្វិំញ្ចាប់លើកទុកដល់ក្រុមត្រួសរុណ
លោកអនុសេនីយ៉ែងក យ៉ាវ ឬកំ
រាជជានីកុំពោញ
 - + អាគ្វិំញ្ចាបុះដូបសំណោះសំណាល
និជសាកស្ថាសុខទុកប្រជាពលរដ្ឋ
នៅខណ្ឌដូនពោញ និជខណ្ឌបុសូវិករ
រាជជានីកុំពោញ
 - + អាគ្វិំញ្ចាគអធិបតីការបើកកិច្ចប្រជុំ
ផ្ទុកុងក្រុមសមាជិកត្រីទូសកាប្រចាំ
ក្នុងការតិច
 - + អាគ្វិំញ្ចាបូលរមពិធីលីវីនសាយ
កោដនីជាច្បូរការជាមួយគណៈប្រតិក្ស
ក្រុមបីក្សាសហព័ន្ធ នៃសភាសហព័ន្ធ
នៃសហព័ន្ធសូវិ
 - + អាគ្វិំញ្ចាគអធិបតីដីជីថីអស់កុងពិធី
សំណោះសំណាលជាមួយគណៈប្រតិក្ស
ក្រុសុវិកិច្ចការនាវី

<p>+ អាគ្រោះព្យាក់អដិបតីថ្មីសុន្មរកបាបីក សិក្សាសាលាបំនួន៩០៨លើក និងអាគ្រោះព្យាក់ ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំបំនួន៩០១លើក</p> <p>+ អាគ្រោះព្យាក់នាំក្រុមគ្រួយព្យ័ត៌គ្រឿង ទៅពិនិត្យ ព្យាបាលដំណឹង និងបែក អំណោយ ដូនប្រជាពលរដ្ឋនៅ ខេត្តពោធិ៍សាត់ ព្រមទាំងទៅពិនិត្យនិង ឧបត្ថម្ភការផ្តល់សុវត្ថិភាពយើដែលនេះ ការខ្នាតបាត់ដោយសារត្រឹមធេះព្រៃ នៅខេត្តពោធិ៍សាត់</p> <ul style="list-style-type: none"> - ព្រឹទ្ធសកាតានទទួលពាក្យបណ្តឹង បំនួន១០ក្រុណី - ព្រឹទ្ធសកាតានទទួលលិខិតពីរដ្ឋសកា បំនួន៣ច្បាប់ ព្រមទាំងទទួលឱកសាធ ពីក្រុមស្នើសារបំនួន៩០១លើក និងបែក សំសមាជិកព្រឹទ្ធសកាបំនួន១៦ច្បាប់ និងប្រាក់ដិកនាំបានចុះហត្ថលេខាលើ ឱកសារផ្សេងៗបំនួន៣៥ច្បាប់ - ក្រុមសមាជិកព្រឹទ្ធសកាប្រចាំក្នុមការគិត បានរៀបចំអនុក្រារប្រចាំឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការអនុវត្តមុខនៅ និងនឹតិវិធីនៃ ការប្រើប្រាស់បែកការណ៍:កម្មាធិការ ទទួលបន្ទុកកិច្ចការនានា និងកុមារ នៅខេត្តបាត់ដំបង - ក្រុមសមាជិកព្រឹទ្ធសកាប្រចាំក្នុមការគិត៖ បានរៀបចំអនុក្រារប្រចាំឆ្នាំ២០១៦លើក និងប្រាក់ដិកនាំ ព្រឹទ្ធសកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៦ 	<p>ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តព្រៃស្វែងយុំ ខេត្តបាត់ដំបង និងខេត្តព្រះសីហនុ ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នការព្រឹម ប្រើក្រាប់ស្ថិក ស្ថិក យុំ សង្កាត់</p> <ul style="list-style-type: none"> - ធ្វើលិខិតឱសកកម្មបំនួន៤៩ច្បាប់ ដូនសមាជិក ព្រឹទ្ធសកា និងមន្ទីរអមដំណើរបំនួន១៦៨នាក់ - ចតុបម្បិនឱកសារបំនួន៧៦សំណើ (អស់ក្រុងស ចំនួន៨,២៥០សង្កើក) និងផ្តល់សេវាដិកដាក់ ក្នុងរាជធានីបំនួន៩០៨លើក និងតាមបណ្តាញខេត្ត ទាំង៨ ក្នុមការគិតបំនួន១៣នាក់ សរុបបំនួន ៧៧លើក (បំនួន៨៨នាក់) - បានរៀបចំផែនការសកម្មការប្រចាំឆ្នាំ២០១៦ របស់សមាជិកព្រឹទ្ធសកាប្រចាំក្នុមការទាំង៨ និងក្រុមសមាជិកព្រឹទ្ធសកា - ទទួលលិខិតឱសកកម្មបំនួន១៤៩ច្បាប់ និងបញ្ជាផលិខិត ឱសកកម្មបំនួន៨៩ច្បាប់ - ធមិត និងផ្សេងៗផ្សាយសារផ្តុនទៅ ប័ណ្ណផ្តុនទៅ ចូលច្បាប់ខ្លួនប្រចាំពីរឆ្នាំ និងបំនួន៨៥០សង្កើក និងរៀបចំពីររៀង ស្តីពីសកម្មការប្រាក់ដិកនាំ ព្រឹទ្ធសកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៦ - ផ្តល់រូបថតបំនួន៦៨៨ដំសង្កើក និងឱកសារព្រឹត្តិប្រតិ- អត្ថបទសារពីតែមានបំនួន៤១អត្ថបទ - ទទួលមន្ទីរការសិស្ស និងសិស្សិត និងសាធារណៈ ចូលរួមសៀវភៅកំណើន១៦៨នាក់ ប្រើប្រាស់ Internet បំនួន៦០នាក់ ទីសៀវភៅកំណើន៣៨ក្នុង និង សង្គមបំនួន៨៩ក្នុង និង - សម្របសម្រួលទទួលដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សារបស់
--	---

នីរសមិទ្ធជាលសំខាន់របស់ព្រឹទ្ធសក
និងស្ថិតិយល់បញ្ហាប្រយោម និង
សំណូរមពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាយុ-សង្គាត់
នៅខេត្តក្រោង

- ក្រុមសមាជិកព្រឹទ្ធសកប្រចាំឆ្នាំមិភាគទី១
បានចុះតាមដានលទ្ធជាលក្រាយពីការ
រួមចំណេះចំណេះចំណេះចំណេះចំណេះចំណេះ
នៅខេត្តរតនគិរី
ខេត្តមណ្ឌលគិរី និងខេត្តព្រះវិហារ
- ក្រុមសមាជិកព្រឹទ្ធសកប្រចាំឆ្នាំមិភាគទី១
បានចុះតាមក្រោរក្រោរ និងប្រមូលព័ត៌មាន
នៅខេត្តសៀមរាប ខេត្តកំពង់ចាម និង
សាលាកដជានឹមិនិមិនក្រោរ នៃល
មានសមាសកាពចូលរួមទៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាយុ
- ក្រុមការដ៏រាជីទូកលីយិជ្ជការខេត្តម
អនុប្រជានឹមិនិមិន និងសមាជិក-សមាជិក
ព្រឹទ្ធសក បានចុះផ្ទាល់សំណាល់សំណាល់
និងថែកអំណោយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ
ព្រះក្រុមប្រឹក្សាយុ និងខេត្តក្រោង
- ប្រជាពលរដ្ឋមកពីស្ថិកសំពោលូន ខេត្តបាត់ដំបង
ចំណួន៣នាក់ និងលោកត្រួតពិនិត្យ សិស្សនុសិស្ស
មកពីអនុវិទ្យាល័យហិន្តិសន បុរាណកិត្ត ក្រុមប្រឹក្សាយុ
- ទទួលជកសារសៀវភៅពីអនុការ ស្ថានទួត ស្ថាប់
ក្រុមប្រឹក្សាយុ ត្រីវិនិច្ឆ័យចំណួន១១៨ និងនាវដ្ឋី
ចំណួន៦៤ក្នុង ព្រះរាជក្រុមប្រឹក្សាយុ និងជកសារផ្សេងៗ
របស់ព្រឹទ្ធសកដូចនៅក្នុង និងសាកលវិទ្យាល័យ
នានាអំណួន៣២៩ក្នុង
- រឿបចំទុកដាក់និងនាវដ្ឋីចំណួន៦៦ក្នុង
ព្រះរាជក្រុមប្រឹក្សាយុ និងនាវដ្ឋី និង
រឿបចំការសែតសម្រាប់សាធារណជនក្រោរក្រោរ
ចំណួន១៨ចំណាត់ដើរ
- ជកប្រឈម និងចំណួន៣២៩ក្នុង និងនាវដ្ឋី
ព័ត៌មាន និងបានផ្សេងៗផ្សេងៗប្រចាំឆ្នាំ
១៤៨ច្បាប់។

၃. အုပ္ပရာနာဖို့မျှနေဆာမလိုက်နေသူများ

- ចតចម្លើងកសារប្ដានចំនួន១សំណើ (អស់ក្រដាស
ចំនួន៥២៥សម្តីក ។

៤. អុបានសហរដ្ឋអន្តោះការអនុវត្តន៍ និងជំនាញសាធារណៈ :

ប្រធាននិត្យរៀង ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ
នៅប្រទេសម៉ាឡូស៊ី ប្រទេសដីន
និងចូលរួមមហាសន្តិចាតសហភាព
អន្តរជាតិសកា (IPU) លើកទី១៣២
នៅប្រទេសសំបី។

- ចែព្យលិនិតយសកកម្មដ្ឋានសមាជិកព្រឹទ្ធសក
និងមន្ទីរដការបំនួនទេច្បាប់ និងបញ្ហាណលិនិត
នៅក្រុងស្ថាប័នព្រឹទ្ធសកបំនួនទេច្បាប់
- ចតុបម្បធម៌សការប្រាក់ប្រាក់ និងបញ្ហាណកុំព្យូទ័រ
បំនួនទេច្បាប់ (អស់ក្រុងសការប្រាក់ប្រាក់ និងបញ្ហាណកុំព្យូទ័រ
បំនួនទេច្បាប់ និងបញ្ហាណកុំព្យូទ័រប្រាក់ប្រាក់ និងបញ្ហាណកុំព្យូទ័រប្រាក់ប្រាក់)
- ការពារ និងរៀបចំសណ្ឋាប់ដ្ឋាប់ ដូនប្រាក់ដីកនាំ
កុំព្យូទ័រប្រាក់ប្រាក់ ដោយប្រើប្រាស់កម្មវិធីសរុប
បំនួនទេសនាក់
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសក បានរៀបចំពិធី
អបអរសាខទេសបលើកទី១០៥ ទិន្នន័យអន្តរជាតិ
ឯមិនា ឆ្នាំ២០១៦
- ទិន្នន័យដែលបានរៀបចំឡើង និងបញ្ហាណកុំព្យូទ័រ
UNESCO ទិន្នន័យដែលបានរៀបចំឡើង និងបញ្ហាណកុំព្យូទ័រ
មនុស្សជម្លៀយ សមាគារនៃប្រាក់ប្រាក់ សារព័ន្ធនិយាយ
ភាសាបាត់កុំព្យូទ័រ សាស្ត្រមសិរីរិល អាកាសចរណ៍សិរីរិល
អគ្គលេខាធិការនៃប្រាក់ប្រាក់ សារព័ន្ធប្រែប្រឈម សម្រាប់
ដំណើរទស្សនកិច្ច សិក្សាសាលា និងបំពេញ
យសកកម្មផ្សេងៗ ស្រីសុំអាបរុបករណ៍ និងគ្រឿង
បណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ។

៥. អូឡាវអនិមខ្សែខ្សែប៊ែន :

របាយសម្រេចនយោបាយ	របាយសម្រេចរដ្ឋបាល
- ព្រឹទ្ធសកទទួលបានជំនួយអគ្គលេខាធិការ អូឡាវលីយដ្ឋាក់ដីកនាំព្រឹទ្ធសក	- ឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការព្រឹទ្ធសក បានពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងចុះហត្ថលេខាលើឯកសារ

<p>ពីរដ្ឋាក់ នាលសាតារណារដ្ឋ ប្រជាមានិតមិន</p> <ul style="list-style-type: none"> - ព្រឹកសក បានដលិត និងផ្សេទផ្សាយ ខ្សែដៃអ្ន ស្តីពីសមិទ្ធជុំដលឡាំទី២ របស់ ព្រឹកសក និតិកាលទី៣ ។ 	<p>ធ្វើនៅចំនួនថ្ងៃ៦ច្បាប់ +ការជាក្រប់គ្រឿនបុគ្គលិក :</p> <ul style="list-style-type: none"> - បានធ្វើលិខិតបទដ្ឋានធ្វើនៅពាក់ព័ន្ធនឹងការ គ្រប់គ្រឿនមន្ត្រីកដការសរុបចំនួនថ្ងៃច្បាប់ - រៀបចំកាត់ឯកសណ្ឌានដ្ឋានមន្ត្រីកដការឡាំ៨០១៦ <p>+ការបង្កើតបណ្តាលដនានមនុស្សនៅក្នុង-ក្រោម ប្រទេសសរុបចំនួន៩៧គត់ (សិក្សាកាយចំនួនពាណាក់) សិក្សាសាលានៅក្នុង និងក្រោមប្រទេសសរុបចំនួន ១៣លីក (សិក្សាកាយចំនួន១៦១នាក់)</p> <ul style="list-style-type: none"> - កសាងដែនការបង្កើតបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍន៍ ដនានមនុស្សនៅអគ្គលេខាជិករដ្ឋាភិបាលព្រឹកសក រយៈពេល០៥ឆ្នាំ (៨០១៧-៨០២១) <p>+ពាក់បែងការជាកំណែមមូលដ្ឋានក្រប់គ្រឿនហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - រៀបចំកសាងយុទ្ធសាស្ត្របិកាទាត្នាំរកិល - ការរៀបចំបិកាទាមកម្មវិធីឆ្នាំ៨០១៦ - ប្រជុំរាយតម្លៃប្រគល់កិច្ចសន្យាការដ្ឋានតែងតាំការ ពាន់ពុម្ពឆ្នាំ៨០១៦ - បានរៀបចំរាយការណ៍ចំនួនមន្ត្រីក្រប់ខ្លួន និងមន្ត្រីមិនមែនក្រប់ខ្លួន រាយការណ៍ប្រាក់ យុវជ្រើន ប្រាក់បំណាត់ និងប្រាក់វិកាបន្ទុ និងរាយការណ៍ចំណាយបាយចិករៀបអាណាពិ ប្រចាំខែមីនា ឆ្នាំ៨០១៦ ធ្វើដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ - បានផ្តល់សេវាគេសដ្ឋានក្នុងពិធីធ្វើនៅចំនួន
--	--

០៦លើក (ចំនួន១៨នាក់)

- បានផ្តល់សមារអនាម័យ ការិយាល័យ និង កេសដ្ឋាន:ចំនួន២៤សំណើ
- ចតចម្លៃជុំសារបានចំនួន៣៩សំណើ (អស់ ក្រុងសចំនួន២៥,៥៨នាក់) និងរៀបចំបង្កើត ក្រុងធ្វើដោលក្នុងក្រុងក្រុងបានចំនួន៣៩នាក់ (អស់ក្រុងសចំនួន៦,៥៩០នាក់)
- ផ្តល់សេវាឌីកដោយក្នុងក្រុងការិយាល័យ និងតាមបណ្តាញទឹកទាំងឯកមិភាគចំនួន៣៩លើក សរុបចំនួន៩៥លើក (ចំនួន១១១នាក់)
+ការកសាទ់ និងផ្តល់សេវាបញ្ជាផនាសម្ព័ន្ធរបន្យ

វិធីនិធីទាំងៗ:

- បន្ទាត់តាមដាន សហការ និងគ្រូពិនិត្យដំណើរការ ការដ្ឋានសាទ់សង់អគារទុក្ខកាលប័ណ្ណកំណើន ព្រឹទ្ធសក
- រៀបចំដំណើរការសាកល្បងបញ្ចូនជុំសារផ្តល់បញ្ចូន និងការិយាល័យ និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ អីន្ទាន់ដោតផ្តើមនិងអគ្គលេខាឌីការដ្ឋានព្រឹទ្ធសក
- រៀបចំទិន្នន័យ និងប្រជែង: អគ្គិសនី លួមិក ប្រព័ន្ធទិកស្នាត ផ្តល់បញ្ជី ការដ្ឋានសង្គម ការបណ្តាល័យ និងការរៀបចំកាលមួយស្ថានចូរតើ
- ខាត់ លាបថ្នាំ និងចាំបន្ទូប់កញ្ចក់អាលុយមិញ្ញម នៅបណ្តាល័យ និងផ្តល់សេវាលេខិនថ្នូល និងប្បុរាកិដាក់ត្រូវនៅអគារក្រុង
- ផ្តល់សេវាល័យ និងផ្តល់សេវាល័យ និងប្បុរាកិដាក់ត្រូវនៅអគារក្រុង

- អេឡិចត្រូនិច គុណភាពជំនួយ ពួកគេអី សោច្ចារ
អូតូទារអាលុយមិញ្ញមសរបចំនឹងនៃគ្រឿង
បន្ទប់ទីកន្លែង និងបណ្តាញទីកន្លែងទៅគ្រឿង/លើក
- សហការរៀបចំ និងប្រព័ន្ធអាស៊ីនគ្រឿងនៅតាម
សាលប្រជុំបំនឹងនៃលើក និងរៀបចំសណ្ឌាប់ឆ្នាប់
រយន្តគ្រប់ប្រគេទន្លេក្នុងព្រឹកសកាបំនឹងនៃលើក
 - រៀបចំដំណើរការប្រព័ន្ធដែលមានវិទ្យា (ICT) ជាមួយ
គ្រឿងបច្ចេកទេសរៀតណាម
 - ចតសម្រួលបង្កើតអគ្គិភាពការងារនៃគ្រឿងសការ
ដូចត្រូវ កិច្ចប្រជុំសិក្សាសាលា និងក្នុងកម្មវិធីផ្សេងៗ
បំនឹងនៃដំណើរការប្រព័ន្ធអំពីក្នុងប្រព័ន្ធដែលមាន
សម្រួលបង្កើតកិច្ចប្រជុំសិក្សាសាលាបំនឹងនៃលើក
 - ចុះត្រូវពិនិត្យ តាមដានប្រព័ន្ធ Network, Internet,
Connect Wifi បំនឹងនៃលើក និងដំឡើងសម្រាប់
ម៉ាសីនកុំព្យូទ័រ ដាក់កម្មវិធីកំពាត់មេរោគ Update
Files Antivirus បញ្ចូលកម្មវិធី Unicode និងSet up
កម្មវិធីសរបចំនឹងនៃគ្រឿង ។ រៀបចំមាតិក និង
Uploadរបាយការសកម្មភាពការងារសមាជិក ព្រឹកសការ
សរបចំនឹងនៃគ្រឿងបច្ចាស់
- +ការងារផ្សេងៗ:**
- បញ្ចូលសៀវភៅការងារសាមគ្គ័យ និងកម្មវិធី
បណ្តាញយុទ្ធម៌បំនឹងនៃក្រុងក្រុង ផ្តាស់ប្តូរលេខក្នុង
ពាណិជ្ជកម្ម និងដំឡើងសៀវភៅការងារបំនឹងនៃក្រុងក្រុង
 - ដលិតខ្សោយVideo សមិទ្ធផលថ្មីទី២ របស់ព្រឹកសការ
និតិកាលទី៣ និងបានផ្សេងៗផ្សេងៗទៅតាមបណ្តាញ
សារព័ត៌មាន និងស្ថានឈូរទស្សនកនានា ។

III. និស់ជំនាញនារេខេត្តសាស្ត្រ ឆ្នាំ២០១៦

១. ផ្ទុកទីក្រុងក្រុង:

- ព្រៃមរៀបចំប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្តូយ័ និងសម្រេចប្រជុំពេញអនុព្រឹកសក
- សិក្សាច្បាប់ស្តីពីការធ្វាន់ទ្វាត ព្រឹកសិស្សសមាជិកព្រឹកសក តាក់តែវត្ថម្ភសិលជម៌ និងបទបញ្ជាផ្លូវកុងមី។

២. ផ្ទុកទំនាក់ទំនង:

- ព្រៃមរៀបចំអធិការតាមក្នុមការ សិក្សាសាលា និងពិធីសំណោះសំណាលដ្ឋានការធ្វើឱ្យ។

៣. ផ្ទុកទំនាក់ទំនងអនុម័ត្តក្រុងក្រុង:

- ព្រៃមសម្រួលការដ្ឋានបសវនាការរាជក្រឹត់គណៈកម្មាធិនាយក និងក្រុសដ្ឋាននានា និងការចុះបេសកកម្មតាមបណ្តាណខេត្ត-ក្រុង។

៤. ផ្ទុកទំនាក់ទំនងអនុម័ត្តក្រុងក្រុង:

- ព្រៃមរៀបចំពិធីជំនួយបរាជធម្ម័កកំណែមួយគណៈប្រតិក្សបរទេស និងអនុទូតនានា

- ព្រៃមរៀបចំបែបបទដ្ឋានប្រជុំកំណែ និងសមាជិកព្រឹកសក បំពេញបេសកកម្មក្រោប្រទេស រមទាំងអគ្គលេខាជាពិការដ្ឋានព្រឹកសក ។

- បន្ទុកសកការដ្ឋាមួយវិញ្ញាសានសកកម្ពុជា អំពីកម្ពុជាឌីចុះហត្ថលេខាដ្ឋាមួយអគ្គលេខាជាពិការ AIPA អំពីជំហានរៀបចំការិយាល័យ PBO និងការពង្រីកតម្លៃព័ត៌មានរបស់វិញ្ញាសានសកកម្ពុជា ក្នុងក្របខណ្ឌសហប្រតិបត្តិការតាំបន់ (ត្បូវ-ត្បូវ) ។

៥. ផ្ទុកទំនាក់ទំនងអនុម័ត្តក្រុងក្រុង:

- ការបាប់ដើមរៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថល Website/Webpage ក្នុងកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន និងគណៈកម្មាធិនាយកដ្ឋាន និងគណៈកម្មាធិនាយកដ្ឋាន

- បង្កើនសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវអំពីជកសារបច្ចុប្បន្នភាពរបស់ជាតិ ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពផ្តល់ សេវាតំបន់ម៉ានបានបាន

- បន្ទុកសាន្តប្រព័ន្ធឌ្រប់គ្រងទិន្នន័យតាមប្រព័ន្ធតំបន់ម៉ានវិញ្ញា កសាន្ត Program និង Software ដើម្បីអនុវត្តតាមអគ្គភាព និងការបណ្តាល់បណ្តាល់

- បន្ទុកកិវិអ្នកប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្នកិវិអ្នកព័ត៌មាន ការកសាន្តបណ្តាល់យោងដ្ឋិបត្រូវនិកតាមកិច្ច សហប្រតិបត្តិការដ្ឋាមួយរៀបចំគណៈម ិន ក្នុង ដបុន តណ្ហា និងការបំពាក់សម្រាបរិក្សាដំនួយ របស់សាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមរៀបចំគណៈម

-បន្ទុកសាន់គោលការណ៍ គោលនយោបាយចិត្ត ដើម្បីធានលប្បយោជន៍ដល់ស្ថាប័ន និង
មន្ត្រីរដ្ឋបាល

-បន្ទុកសាន់គោលការណ៍វិភាគអំពីការរៀបចំដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សា និងកសាន់ខ្សែរ៉ែផ្លូវកសារ និងធ្វើការផ្តល់ជំនួយ។

- ចាត់បូជដំណើរការអង្គភាពនៃសវនកម្មបច្ច អង្គភាពផលិតវិធីអ្ន អង្គភាពផលិតធនកសារ
ផ្សព្វផ្សាយ

-ជំរូការស្នើសុំអាហ្វេបករណ៍ និងដាក់ពាក្យប្រលងអាហ្វេបករណ៍តាមប្រកតិក្តី ដូច
អ្នក្រាលី នូវឯកសារទាំងនេះ ត្រូវបាន សិក្សាបុរី ម៉ាឡេសី និងថ្មី

- ការជារក្សា និង ម្រោច ហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ

-ការរៀបចំចិត្តកម្មវិធីថ្ងៃទី២០១៦ តាមអនុការពីការ និងបាប់ដើមអនុវត្តការកត់ត្រាការបំណាយ
តាមអនុការពីការនិយយា

- ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជនការពាណិជ្ជកម្ម និងការរៀបចំតម្លៃជនការពាណិជ្ជកម្ម ២០១៧ ។

IV. සේපස්සිස්පිඩ්වාන



ស៊ីវិជ្ជ