



ଶ୍ରୀମତୀ କାନ୍ଦେଲୀ

၁၃

ធនក្រាមជនការបានរៀបចំនូវការណ៍ដែលបានគេបញ្ជាក់ថា  
សិទ្ធិសាស្ត្រជនការបានរៀបចំឡើងពីថ្ងៃទី២០១៧

សេចក្តីផ្តើម :

នៅក្នុងទីសីហានេះ អគ្គលេខាជិករាជ្យនានា ត្រឹមត្រូវសការ បានទិន្នន័យចំណោមពេញការងារយ៉ាងសកម្ម និង មមាព្យីកលើត្រួតបំភាពរាជ្យនានា ដើម្បីផ្តល់សេវាឌូនខ្លួនថ្មីជីកនាំ សមាជិក សមាជិករាជ្យនានា ត្រូវការអនុវត្ត មុខងារបស់ខ្លួនបានលួចប្រសើរមានយោះលទ្ធផលសំខាន់ៗជូលាទេរក្សាមេះ

၁. နိဒါနမြတ်ဆောင်ရေးနှင့်အောက်ပါသော အမျိုးအစားများ

## ၁. နှုတ်အားလုံးကို မြန်မာ ဘာသာ ပြန်လည် ပေါင်းပါး

របនាសម្ព័នយោចាយ	របនាសម្ព័នរដ្ឋបាល
<p>- ប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចលិក្ខូយបំនួន០៨លើកនិងប្រជុំវិសាមញ្ញត្រីទូសការបំនួន០១លើកដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចលើសេចក្តីព្រោះសេចក្តីសម្រេចបំនួន០៨ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅធ្វានទី ការកិច្ច និងសមត្ថកិច្ច របស់គណៈកម្មារក្រុមសិលជម៌ និងស្តីពីគោលការណ៍ក្រុមសិលជម៌សការបស់សមាជិក ត្រីទូសកា និងពិនិត្យ អនុម័ត លើសេចក្តីស្រីវិសាជនកម្មបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងត្រីទូសកា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងការប្រាជែងប្រាក់ ក្នុងសេចក្តីសមាជិកគណៈកម្មារ ទី១០ ត្រីទូសកា</p>	<p>- បានចាត់បែងនឹតិវិធី ឯកសារពេក់ព័ន្ធ ធ្វើកំណត់ហេតុសង្គម និងពិស្តារំនកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចលិក្ខូយ ប្រជុំវិសាមញ្ញ និងប្រជុំអនុគណៈកម្មារត្រីទូសកា</p>
<p>- ផ្តល់សេវាខេសដ្ឋោះស្រាយ និងអារម្មណសម្រេចបំនួន១២០នាក់ មានអ្នកចូលរួមបំនួន១២០នាក់</p>	<p>- ចតុបម្បធម៌ឯកសារបានបំនួន១,៣៦០ច្បាប់ អស់ក្រុងសម្រេន័ែ១៦,០៧១ សន្តិភី</p> <p>- បានប្រើប្រាស់កម្មាំងសន្តិសុខផ្ទៃក្នុងដើម្បីការរាយសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្ឋាប់ប្រាប់ក្នុងកិច្ចប្រជុំ ផ្សេងៗបំនួន៦៧នាក់</p> <p>- បានទទួលសេចក្តីព្រោះច្បាប់បំនួន០៨ច្បាប់ និងសេចក្តីស្រីវិសាជនកម្មបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងត្រីទូសកា</p>

ប្រជុំអន្តរគណៈកម្មការព្រឹទ្ធសភា ដាមួយ  
តាំណាងក្រុមព្រឹទ្ធសភាបាត់លេខី ដើម្បីពិនិត្យ  
ពិភាក្សាលើសេចក្តីស្មើច្បាប់០១ច្បាប់

- ចំនួន០១ច្បាប់ ពីរដ្ឋាក់បាល និងតាំណាង  
ហាត់លេខី និងបានចាត់បែងតាមនីតិវិធី
- បានធ្វើកំណត់បង្ហាញឡើព្រះរាជក្រឹម ព្រះរាជ-  
ក្រុម អនុក្រុម សេចក្តីសម្រាប់ប្រកាស ដីការអម  
និងលិខិតផ្សេងៗចំនួន៥ច្បាប់
  - ធ្វើបច្ចុប្បន្នកាតប្រតិទិនសម្រេចប្រជុំព្រឹទ្ធសភា  
និងបញ្ជីច្បាប់ដែលព្រឹទ្ធសភាបានពិនិត្យ និងទ្វាយ  
យោបល់តាមឆ្នាំ និងនីតិកាល
  - បានរៀបចំប្រាជែងប្រជាធិបតេយ្យ សការនៃប្រទេស  
ទាំង១០ របស់សមាគមប្រជាធិបតេយ្យ អាណាព្យូម  
- បានសិក្សាប្រាក់ប្រាក់ និងប្រាជែងប្រជាធិបតេយ្យ សការនៃប្រទេស  
ស្ថិតិ លទ្ធផលនៃការប្រាជែងប្រជាធិបតេយ្យ និងសមាសកាត  
ក្រុមបីក្សាយុ សង្កាត់ អាណាព្យូម (៨០១៧-៨០២៨)៖  
ចំនួន១៧៧ ក្រុម
  - បានរៀបចំឯកសារជំនួយស្ថារតីចំនួន២ច្បាប់  
និងកំពុងបន្ទូសិក្សាប្រាក់ប្រាក់ ប្រជាធិបតេយ្យ និងរបនាសម្ព័ន្តៗ  
ពាក់ព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤  
ចំនួន០៦ច្បាប់
  - បានសិក្សាប្រាក់ប្រាក់ និងប្រាជែងប្រជាធិបតេយ្យ និងរបនាសម្ព័ន្តៗ  
និងរបនាសម្ព័ន្តៗ ការកិច្ចរបស់សកាសិក្សបុរី
  - បានសិក្សាប្រាក់ប្រាក់ និងសង្គមបាត់តែមានប្រព័ន្ធប្រជាធិបតេយ្យ  
អំពីសការប្រទេសនានា
  - បានរៀបចំឯកសារជំនួយប្រជុំចំនួន៣លើក ប្រព័ន្ធរបាយការ  
បតេយ្យ បន្ទីរដ្ឋាន និងរៀបចំប្រព័ន្ធសំឡេង  
ចំនួន១៨លើក
  - ចត និងផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន សេចក្តីផ្តើមដំណឹង

	<p>សេចក្តីប្រកាសពីតែមានចំនួនទេរីក</p> <p>- បានបញ្ចូលឯកសារច្បាប់របស់ព្រឹទ្ធសកាន និងកាលទី១ និងទី២ ក្នុងគេហទំនើរ E-library ព្រឹទ្ធសកាន។</p>
--	--

## ២. អ្នកឧបនាយកដ្ឋាននិងអ្នកចាយជាមួយនាំ:

របនាសម្ព័ន្ធយោបាយ	របនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល
<ul style="list-style-type: none"> <li>- សមាជិក សមាជិកព្រឹទ្ធសកាដាន៖           <ul style="list-style-type: none"> <li>+ អព្វិ៍ព្យូទ័របំពេញបេសកកម្មសិក្សាយេងយល់អំពីការអនុវត្តច្បាប់អន្តោប្រាប់សន្តិសិទ្ធិការផ្សេងៗពីតែមាន នៅខេត្តកំពត កោះកុង ព្រះសីហនុ និងខេត្តតាក់ក្រោម               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ អព្វិ៍ព្យូទ័របំពេញបេសកកម្ម ដើម្បីសិក្សាយេងយល់អំពីការអនុវត្តច្បាប់បានកំពុង និងវិស័យជាសមត្ថភីចូលរបស់គណៈកម្មការដោយផ្តាល់លើបញ្ជាការធ្វើបំណាករស្មើក និងការទេប់ស្ថាត់អំពីផ្សេងៗរមនុស្ស និងអំពីធ្វើការឱ្យមួងទេប់ក្រោម នៅខេត្តស្វែងយ៉ាង ត្រូវបាន និងខេត្តស្វាយរៀង               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ អព្វិ៍ព្យូទ័របំពេញលទ្ធផលការងារ និងរវាងការព្រោះយើង និងលើកក្នុងមក និងយេងយល់ពីការប្រឈម និងសំណួនធមពេរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្មើក អភិបាលក្រុង ស្មើក និងក្រុមប្រឹក្សាយ៉ាងស្មើតែ នៅខេត្តក្រោម និងខេត្តស្វែងយ៉ាង។</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ធ្វើលិខិតបេសកកម្មចុងសមាជិក សមាជិកព្រឹទ្ធសកាន និងមន្ត្រីកដករវិនិគ្គលើការដោនការព្រឹទ្ធសកានចំនួនឈាន់ ស្រីនិងទេរីកចុងចាយជាមួយនាម និងខេត្តក្រុង ក្នុងការដោនការព្រឹទ្ធសកាន តាមបណ្តាណខេត្ត ក្រុងការដានទំនួរដីក្នុងការចំនួនឈាន់ ស្រីនិងទេរីក។</li> <li>- ចតុលម្បិនឯកសារបានចំនួនឈាន់ច្បាប់ អស់ក្រុងការចំនួនឈាន់ស្រីនិងទេរីក</li> <li>- ផ្តល់សេវាឌីកជញ្ជានសម្រាប់ខ្លាក់ដីកនាំ សមាជិកសមាជិកព្រឹទ្ធសកាន និងមន្ត្រីកដករវិនិគ្គលើការដោនការព្រឹទ្ធសកាន តាមបណ្តាណខេត្ត ក្រុងការដានទំនួរដីក្នុងការចំនួនឈាន់ឈាន់ ស្រីនិងទេរីក។</li> </ul>

## ៣. អ្នកឧបនាយកដំណោះ :

របនាសម្ព័ន្ធយោបាយ	របនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល
<ul style="list-style-type: none"> <li>- សកម្មភាពការងាររបស់សម្រាប់មុខរដ្ឋស្តីទិន្នន័យក្នុងការព្រឹទ្ធសកាដាន៖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- រៀបចំបែបបទ ផ្តល់សេវា អមដំណើរច្បាក់ដីកនាំ សមាជិក សមាជិកព្រឹទ្ធសកាន អព្វិ៍ព្យូទ័របំពេញដោនការព្រឹទ្ធសកាន។</li> </ul>



<p><b>ចំណួនថករណី និងទទួលពាក្យបណ្តឹងជុន ប្រាបចំណួនពាករណី</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ទទួលលិខិតចូលចំណួនដែលបានចេញប៉ាន់ និងបញ្ចុន លិខិតសេចក្តីផ្តល់ជាផ្លូវការបណ្តឹងជុនប្រាបចំណួនពាករណី</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- សមាជិក សមាជិកព្រឹទ្ធសក បានចុះ អ៊ិតាមបណ្តាណខ្លួន ក្នុង ការធានាឌីទុកាំង ប្រទេសចំណួន ២០០លើក ដើម្បីចុះដូច ពិភាក្សាការធ្វើរ សំណោះសំណាល សាកស្រ សុខទុក្រប្រជាពលរដ្ឋ កន្លែង ក្រុមប្រឹក្សាយុ សង្កាត់ ដឹកនាំក្រុមគ្រូពេទ្យស្ថីត្រីតិតិចុះ ពិនិត្យព្យាបាលដំឡើង ប្រជាពលរដ្ឋ ពិនិត្យ ការដ្ឋានសានសង្គ់ សម្រាប់សមិទ្ធភលនានា តាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមានការ និងវិសាលេយ្យការនៅខ្លាក់ក្រោមជាតិ ការ អនុវត្តគោលនយោបាយក្នុង យុ មានសុវត្ថិភាព យេងយល់អំពីស្ថានភាពសិទ្ធិមនុស្ស ការ អនុវត្តចុរាប់ តើ លម្អិតសេវាសាធារណៈ ទង្វើនអភិបាលកិច្ចល្អនៅមួលដ្ឋាន និង គោលនយោបាយយេងយ្យេង លើក្រប់វិស័យ ព្រមទាំងបានចូលរួមក្នុងពិធីផ្ទេរការ និងពិធី យេងយ្យេង សុរបចំណួនដែលលើក ។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ផ្តល់សេវាបន្ទីរការដ្ឋាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសក និង មក្ខុងការនៃអគ្គលេខាជាជារដ្ឋានព្រឹទ្ធសក ព្រមទាំងបានទូទាត់ការចំណាយយេងយ្យេង សុរប ចំណួន៨៤លើក</li> <li>- បានប្រើប្រាស់កម្មវិធីសិទ្ធិសុខដ្ឋាក់ ដើម្បីការពារ សិទ្ធិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្ឋាប់ច្បាប់ ក្នុងពិធីយេងយ្យេង ចំណួន៦៧នាក់ ស្រីនិង៩៣លើក</li> <li>- ផ្តល់អគ្គបទ និងរបចកចំណួន៨៨នាក់សិទ្ធិក្នុង អង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាជាជារដ្ឋានព្រឹទ្ធសក</li> <li>- ទទួលមក្ខុងការ សិស្ស និស្សិត និងសាធារណៈដែល ចូលរួម សៀវភៅក្រប់ចំណួន១៣នាក់ ធ្វើប័ណ្ណ សមាជិកចំណួន១៧នាក់ ទូទាត់ និងសៀវភៅក្រប់ចំណួន១៧ក្នុង និងសង្គមចំណួន៤៧ក្នុង</li> <li>- សម្របសម្រួលទទួលដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សា ចំណួន៨៦លើក សស់សាស្ត្រាបាយ សិស្ស និងនិស្សិត មកពីវិទ្យាល័យ សុខ អាន ទន្លេបាតិ និងសាកល វិទ្យាល័យគ្រប់គ្រង និងសេដ្ឋកិច្ចខេត្តដាត់ដំបង សុរបចំណួន៨២នាក់</li> <li>- ទទួលជកសារសៀវភៅក្រប់អង្គភាព ស្ថានទូត ក្រុសដ ស្ថាប់ ត្រី៖ស្ថានអប់រំ សហ្មរសជន និងអង្គភាព ចំណុះអគ្គលេខាជាជារដ្ឋានព្រឹទ្ធសក ព្រឹត្តិបត្រ ទស្សនាឯដើរ និងការកិច្ចចំណួន៨០៨ក្នុង ការសែត ចំណួន១៩៦ចុរាប់</li> <li>- ផលិត និងផ្សេងផ្សាយរៀងអូត់ត់មានជំនួយសរុបការ រៀងសម្រេចប្រមុខរដ្ឋស្ថិតិ និងគណៈប្រតិក្ស</li> </ul>

	<p><b>រៀបចំនាមចំណុចទិន្នន័យ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- រៀបចំទស្សនករដ្ឋប្រចាំខែកញ្ចប់ ឆ្នាំ២០១៧</li> <li>- ផលិតព័ត៌មានទាន់ហេតុការណ៍ និងផលិតវិធីស្ថាសមាប់បង្កោះលើ Alert News ចំណុចទិន្នន័យ</li> <li>- ចត និងផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មានផ្សេងៗចំណុចទិន្នន័យ</li> <li>- ដកស្រប់ បង្ក្រាប់ និងផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មានសង្គមប្រចាំថ្ងៃសុបចំណុចទិន្នន័យ ។</li> </ul>
--	--

៥. ខ្លួនរាយក្រោមត្រីបន្ទាន់អនុបាតិ និងជំនាញជំនាញទាំងពីរនេះ:



**៥. អុខទានេនសិបខ្លួនស្ថាប់លេខ:**

របាយការសម្រេចនយោបាយ	របាយការសម្រេចនយោបាយ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ឯកឧត្តមអគ្គលេខាជាតិការព្រឹទ្ធសក ចានពីនិគ្គ ផ្តល់យោបល់ និងចុះហត្ថលេខាលើឯកសារ ផ្សេងៗចំនួន២៤បញ្ជាប់ ។</li> <li>+ការធ្វាក់ត្រូវបុគ្គលិក:</li> <li>- ចានរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនិងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីកដការសរុបចំនួនពាណិជ្ជាប់</li> <li>- ប្រជុំគណៈកម្មការរៀបចំសម្រួលយុទ្ធសាស្ត្រ មន្ត្រីកដការនៃអគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសក សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦</li> <li>- ប្រជុំគណៈកម្មការរៀបចំ និងកែសម្រួលបទបញ្ចា ផ្ទៃកុំរបស់អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសក</li> <li>- រៀបចំលេខាជាតិការដ្ឋានក្រោមសិលិជ្ជម៉ែ គណៈកម្មការ ក្រោមសិលិជ្ជម៉ែបទបញ្ចា ផ្ទៃកុំព្រឹទ្ធសកនឹងតិកាលទី២ ការពិចារណារៀបចំយន្តការរបស់ព្រឹទ្ធសក នឹងតិកាលទី២</li> <li>- ចានចោះពុម្ពក្រោមឱ្យលើយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ ព្រឹទ្ធសក និងអគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានកុំព្រឹទ្ធសក (២០១៨-២០២៦)</li> <li>- រៀបចំផ្តើបចុប្បន្នការពារបន្ទាន់ត្រូវការកិច្ច អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសក</li> <li>- ប្រជុំគណៈកម្មការដំរើនមន្ត្រីកដការ បុគ្គលិក ជាប់កិច្ចសន្យា និងអគ្គការតំការ ។</li> <li>+ការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស:</li> <li>- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការដោម្បួយដែក្នូ ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ ធនធានមនុស្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប់ន</li> </ul>

- ការបណ្តុះបណ្តាលជនជានមនុស្សនៅក្នុង និង  
ក្រុងប្រទេស សរុបចំនួន១៣៩គ្នា មានសិក្សាកាម  
ចូលរួមចំនួនសពនាក់ សិក្សាសាលាប័ណ្ណនែនទេហើយ  
មានសិក្សាកាមចូលរួមចំនួន៩៣៩គ្នា
- រៀបចំផ្ទើបិទបញ្ជាញរាយអំពីការរៀបចំប្រព័ន្ធផATABASE  
សម្រាប់នាយកដ្ឋានចំណុះអត្ថលេខាដិករាជការ  
ព្រឹទ្ធសក
- ធានសហការជាមួយវិញ្ញាស្ថានសភាកម្ពុជា(PIC)  
បើកវត្ថុបណ្តុះបណ្តាលការសារអ៊ីសសម្រាប់  
មន្ត្រីសក និងបន្ទុកនុវត្តកម្មវិធីកម្ពសិក្សាភាមួយ  
និស្សិតក្នុង និងរៀបចាយការ
- + ចាត់ឲងការងារកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ  
សាធារណៈ :
- ប្រាំរយោគគម្រោងចរើកច្បាស់ឆ្នាំ២០១៨ របស់ព្រឹទ្ធសក  
កម្រិតនយោបាយជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង  
ហិរញ្ញវត្ថុ
- ធានរៀបចំរាយការណ៍ចំនួនមន្ត្រីប្រជាធិបាយ  
និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា រាយការណ៍ប្រាក់  
យុវវត្ថុ ប្រាក់បំណាត់ និងប្រាក់វិកាងនៃយុវវត្ថុ  
និងរាយការណ៍ចំណាយយចវិកាបៀបអាណាពិត  
ប្រចាំខែសីហាឆ្នាំ២០១៧ ផ្តើមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច  
និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ទី ៣ ចាត់ថ្មី ទិញសម្រារ៖ គ្រឿងអេឡិចត្រូនិក  
ដួសដូលរចយន្ត និងសម្រារ៖ខែករណ៍បច្ចេកទេស  
យុវវត្ថុ ព្រមទាំងដួសដូលហេដ្ឋារបនាសម្ប័ន្ត  
កិលម្វេសោក់ណ្ឌាការណុំបរិរោងព្រឹទ្ធសកចំនួន  
៨១លើក

- បានលើកគម្រោងទិញរត្នអនុស្សារីយ័យ៍ ត្រឹះបរិភាគរដ្ឋូវនៅ និងអារាវរសម្រេចសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ និងសិក្សាសាលាបំនួន១៦សំណើ និងផ្តល់ផ្តល់សម្រារ៖អនាម៉ែយ សម្រារ៖ការឃាយលីយ័យ និងកេសផ្ទះបំនួន៥៧សំណើ ផ្តល់ត្រូវប់អង្គភាពបំណុះអត្ថលេខាជិករដ្ឋាភិបាលព្រឹកសក
  - រឿបចំសម្ងាត់ គុបតែនសាល ផ្តល់សេវាកេសផ្ទះ និងអារាវរសម្រេចកូនធតិជីផ្សេវនៅបំនួន៨៨លេខ មានអ្នកចូលរួមបំនួន៩,២៤៨នាក់
  - ផ្តល់សេវាកេវិកសម្រាប់មន្ត្រីកដករវេនអត្ថលេខាជិករដ្ឋាភិបាលព្រឹកសកបំនួន១០៨លេខក
  - ចតចម្លើងកសារបានបំនួន៥,៣៧៣ច្បាប់ និងចន្ទក្រឹតស្រីរកេបំនួន១០០ក្បាល អស់ក្រុងសបំនួន៣៤,៧៨០ស្ទឹក
  - ផ្តល់សេវាដីកដញ្ចូនសម្រាប់ខ្លាក់ដីកនាំ សមាជិកសមាជិកព្រឹកសក និងមន្ត្រីកដករវេនអត្ថលេខាជិករដ្ឋាភិបាលព្រឹកសក កូនធតកនឹងកុំពោះបំនួន៣៣នាក់ ស្រីនិង២៧លេខក ។
- +ការកសាគ និងផ្តល់សេវាបនាសម្បន្តរបស់នឹង និងទន់:
- រឿបចំបែបបទសំដែនយុទ្ធសាស្តរណារដ្ឋប្រជាមានិតបិន ដើម្បីសាគសដ់សាលប្រជុំពេញអង្គប្រជុំ
  - បានធ្វើបែបបទស្រីសំដែនយុទ្ធសាស្តរណាប្រជុំពេញអង្គប្រជុំ
  - សិក្សាប្រជំនាញសាលប្រជុំពេញអង្គបានសំណើ និងដំណើរការផ្តល់សេវាការអគ្គនាយករដ្ឋប្រជុំ



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- បានរៀបចំ និងបញ្ចូលលេខកូដសារស្តីវគ្គច្បាប់ សៀវភៅជាជាន់មេដៃ និងចុះបញ្ជីជកសារ ធ្វោះត្រា បិទប័ណ្ណខ្លួន និងសារសៀវភៅកែ ផ្តល់សង្គម និងធ្វាស់ប្រលេខកូដចាស់សរុបចំនួន ២៤ភ្នាល់</li> <li>- បញ្ចូលទិន្នន័យសៀវភៅត្រឹមសក អគ្គលេខាឌីជាការដ្ឋានត្រឹមសក ច្បាប់ ការសេត ទស្សនាផីត្តិបត្រ ការកិច្ច ដាក់លេខកូដសៀវភៅត្រឹម និងបញ្ចូលសៀវភៅតាម PMB E-Library បណ្តាញ Facebook សរុបចំនួន ៥,៨០៧ ភ្នាល់ ។</li> </ul>
--	--

## ២. និសេវការនាមខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧

### ១. ផ្ទុកនាមនិតិវិធី:

- ព្រៀមរៀបចំប្រជុំគណៈកម្មាធិការអបិវឌ្ឍយ៉ា និងប៊ីកសមីយប្រជុំពេញអនុលោកទី១១ ត្រឹមសក និតិវិធី

- ព្រៀមធ្វោះពុម្ពអត្ថបទច្បាប់ស្តីពី ការធ្វោះព្យាល់ត្រឹមសក និងបទបញ្ចានច្បាប់ក្នុង ផែលបានធ្វើវិសោធនកម្ម

- ព្រៀមធ្វោះពុម្ពសៀវភៅត្រឹមសក លក្ខណីកែវត្រឹមសក និងក្រុមការកិច្ចបញ្ចានច្បាប់

- បន្ទុករៀបចំបទបញ្ចានច្បាប់ក្នុងអគ្គលេខាឌីជាការដ្ឋានត្រឹមសក និងក្រុមសិលជមីសម្រាប់មន្ត្រីការការកិច្ចអគ្គលេខាឌីជាការដ្ឋានត្រឹមសក ។

### ២. ផ្ទុកនាមតាមចានការនាមនិតិវិធី:

- ព្រៀមសម្រួលការដ្ឋាបសវនាការរវាងគណៈកម្មាធិការនាម និងក្រុមស្ថាប័ននានា និងការចុះបែសកកម្មតាមបណ្តាញទិន្នន័យ ។

### ៣. ផ្ទុកនាមតំណាង :

- ព្រៀមរៀបចំផ្ទុកនាមដើរការកិច្ចបញ្ចានច្បាប់ត្រឹមសក ចូលរួមក្នុងពិធីផ្ទុកការនានា នៅតាមបណ្តាញទិន្នន័យ ក្នុងការកិច្ចបញ្ចានច្បាប់ត្រឹមសក ចុះថ្ងៃទី២២ និងក្នុងការកិច្ចបញ្ចានច្បាប់ត្រឹមសក ចុះថ្ងៃទី២៣ ដើម្បីសាកស្រសួខុំក្នុងកម្មវិធីនគរបាល ព្រំដែន )

- ផ្សេងៗផ្សាយជកសារគោលការសិក្សាស្តីពី ទស្សនវិស័យនៃជំណើរការនៅមួយរបស់ត្រឹមសក និងអគ្គលេខាឌីជាការដ្ឋានត្រឹមសក (២០១៧-២០២២)

- ព្រៀមរៀបចំវគ្គការតាមក្នុមការ សិក្សាសាលា និងពិធីសំណាល់ផ្សេងៗការផ្សេងៗ (សិក្សាសាលា

ក្រុមសមាជិកនៅទៀតនគរបាល និងអធិកាប្រចាំឆ្នាំ នៅទីផ្សេងៗណា )

-ក្រុមទទួលមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល យុវជន សិស្ស និស្ស និងសាធារណជនមកទស្សនកិច្ចនៅព្រឹកសការ

៥.ខ្ពស់សាធារណជនក្នុងក្រុមប្រចាំឆ្នាំ និងសាធារណជនមកទស្សនកិច្ចនៅព្រឹកសការ

-ក្រុមរៀបចំពិធីទទួលសារតាំងឯកអគ្គនៃទទួលប្រចេសនានា (ក្នុងនាមប្រមុខរដ្ឋស្តីពី)

-ក្រុមរៀបចំពិធីជំនួយបរាជ្យប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងនាមប្រជាន់ព្រឹកសការ ជាមួយគណៈប្រតិក្សបរទេស

និងអគ្គនៃទទួលនានា

-ក្រុមទទួលនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងគណៈប្រតិក្សសការចំណែក គណៈប្រតិក្សសកាប្រចាំឆ្នាំ និងគណៈប្រតិក្សសហព័ន្ធឌានីរៀបធនាម

-ក្រុមទទួលដំណើរទស្សនកិច្ចគណៈប្រតិក្សអគ្គលោកដិកាប្រព័ន្ធដីស្តាន(ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧)

-ក្រុមរៀបចំបែបចំណួនប្រចាំឆ្នាំ និងសមាជិក សមាជិកព្រឹកសការ ព្រមទាំងមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល

នៃអគ្គលោកដិកាប្រព័ន្ធទីសការបំពេញបេសកកម្មក្រោប្រចេស

-ចូលរួមប្រជុំ(AIPA) នៅប្រទេសហូលិន( ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧ )

-ចូលរួមប្រជុំ(IPU) នៅប្រទេសរុស្សី (ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧)

-ចូលរួមប្រជុំ(APF) នៅទីត្រៃសីហនុ

-បន្ទូលសកម្មភាពសហប្រតិបត្តិការជាមួយនៅក្នុងនានា

-តាមដានគម្រោងសុដំនួយពីប្រទេសជាមិត្តសម្រាប់និតិកាលទី២

-ក្រុមសហប្រតិបត្តិការរាជនវិទ្យាស្តានសកាកម្ពុជា ( PIC ), (IPU ) និង(APF)

-រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលអ្នកស្រាវជ្រាវខាងក្រោមនៃអន្តរជាតិ និងវគ្គលោកដិកាប្រចេស

គណៈកម្មការជាមួយ( APF ), វិទ្យាស្តានសកាកម្ពុជា(PIC ) និងសាកលវិទ្យាល័យ Senghor

-ការអនុវត្ត MOU សហប្រតិបត្តិការជាមួយព្រឹកសកាតណ្ឌា និងប្រព័ន្ធដីស្តាន ។

#### ៥.ខ្ពស់សាធារណជនធម្មល់ស្ថាយ់ :

-បន្ទូលរៀបចំដូសុំលក្ខណ៍ហេដ្ឋាបនាសម្ព័ន្ធ និងបំពាក់សម្រារ៖ប្រើប្រាស់រួមមាន អគារសាលប្រជុំ

ពេញអន្តរ អគារមូលនិធិខ្លួនអភិវឌ្ឍន៍ អគារកិរិយាល័យសមាជិកព្រឹកសការ ព្រមទាំងរៀបចំគ្រួសតិចនូវសំណងចំណែក និងស្ថាកសព្យាប័ណ្ណព្យូរ(ផ្លូវការណែនដើរ)

-ការធ្វើតាមដានការសុដំនួយពីរដ្ឋាភិបាលនៃសាធារណជនប្រជាមាននិតិបិន រួមមានការកសាង

អគារសាលប្រជុំពេញអន្តរ សម្រារ៖បរិភាគអេឡិចត្រូនិក និងរចយន

-បង្កើនការគ្រប់គ្រងអគារ និងសារពើកំណែ ការគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ សណ្ឋាប់ប្រជាប់ អនាម័យ

ការសន្យាំសំបែក គ្រឿន ការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ Internet

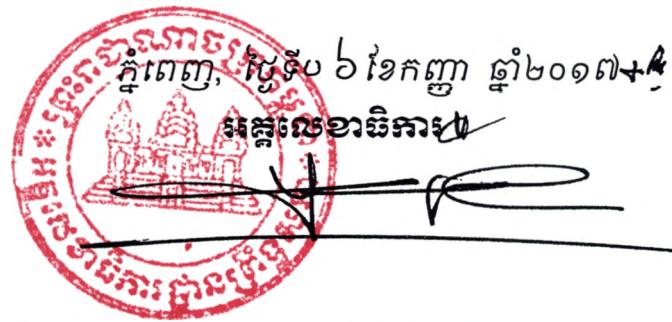
-ការសិក្សារៀបចំ TV- online របស់ព្រឹកសការ និងបង្កើនការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា

## ព័ត៌មានក្នុងការងារប្រចាំថ្ងៃ

- ការប្រចាំថ្ងៃដែលបានបង្កើតឡើងនៅលើ Website/Webpage ក្នុងកម្មសារ និងគណនៈកម្មការ
- បង្កើនសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវបែបគ្រប់វិស័យ ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពផ្តល់សេវាទ័រម៉ោងប្រចាំថ្ងៃ
- បន្ទុកសាន់ប្រចាំថ្ងៃត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅលើ Website/Webpage និង Software ដើម្បីអនុវត្តតាមអនុការ បណ្តុះបណ្តាល ក្នុងនោះចូលអនុវត្តកម្មវិធី E បណ្តាលឃើយ និង E បណ្តាសារ
- បន្ទប្រជុំគណនៈកម្មការពីនិត្យ និងកែសម្រួលបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងក្រុមសិលធម៌សម្រាប់មន្ត្រីកដការ និងការកែសម្រួលរបនាសម្ព័ន្ធ និងធ្វើនាទី ការកិច្ចរបស់អគ្គលេខាជាតិការង្ហានព្រឹទ្ធសក
- បន្ទប្រជុំអំពីលក្ខណន៍: សមាគមសង្គម: មន្ត្រីកដការក្រុមនិតិប្បញ្ញត្តិ
- សិក្សាអំពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរបនាសម្ព័ន្ធ ធ្វើនាទី ការកិច្ចរបស់អគ្គលេខាជាតិការង្ហានព្រឹទ្ធសក
- បន្ទុកសាន់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព គោលការណ៍ គោលនយោបាយ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ បម្រើឲ្យការត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅលើ Website/Webpage: និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បន្ទុកកិវឌ្ឍន៍ប្រចាំថ្ងៃបច្ចេកវិទ្យាទ័រម៉ោង តាមកិច្ចសហប្រតិបត្តិការងារមួយរបៀប ចិន ក្នុង ធម៌ និងការបំពាក់សម្រារ: បរិការប្រចាំថ្ងៃបច្ចេកវិទ្យាទ័រម៉ោង ដែលជាដំឡើយរបស់សាធារណៈរដ្ឋមនិយម និងការងារ (ជំណាក់កាលទី២)
- ជំឡើការស្នើសុំអាហារូបករណ៍ និងដាក់ពាក្យប្រលែនអាហារូបករណ៍ពីប្រទេសផ្សេងៗទៀត
- ត្រូវមកដំឡើនសារពើកំណើនក្រោព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ធម៌នានេនុយ និងតម្រូវការ
- ផ្សេងៗក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពព្រឹទ្ធសក និងទស្សនិស័យដំណើរទៅមួយ អគ្គលេខាជាតិការង្ហាន ឆ្នាំ២០១៨-២០២៤
- ត្រូវមករួចសុបលទ្ធផលការងារនឹងកាលទី៣ និងនានិតិកាល (ទី១, ទី២, និងទី៣)
- ការផលិតខ្សោយ VD ឬខ្សោយ ដើម្បីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដឹងឯកសារ និងការងារ
- ត្រូវមានតំបន់សម្រាប់បង្កើតគម្រោងប្រចាំថ្ងៃសក និតិកាលទី៤
- ត្រូវមានតំបន់សម្រាប់បង្កើតគម្រោងប្រចាំថ្ងៃសក និងការងារ
- ត្រូវមានតំបន់សម្រាប់បង្កើតគម្រោងប្រចាំថ្ងៃសក និងការងារ
- តាត់បែងការរៀបចំប្រព័ន្ធប្រចាំថ្ងៃសក និងពិធីបំពាក់ត្រូវតស្សនិយយសង្គមសមាជិក ព្រឹទ្ធសក និងមន្ត្រីកដការនៃអគ្គលេខាជាតិការង្ហានព្រឹទ្ធសក
- ធ្វើដំឡើនមន្ត្រីកដការ បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា និងអ្នកហាត់ការ
- ការងារកិវឌ្ឍន៍ប្រចាំថ្ងៃហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការអនុវត្តបរិការតាមកម្មវិធីដាក់ស្នើសុំក្នុង ព្រឹទ្ធសក
- រៀបចំផែនការបែងការតាមកម្មវិធីឆ្នាំ២០១៨ និងរៀបចំបែងការតាមកម្មវិធីឆ្នាំ២០១៩

- រៀបចំផែនការប្រតិបត្តិថាំ៨០១៨ និងបច្ចុប្បន្នភាពផែនការយុទ្ធសាស្ត្រោះ៩០៣ំ
  - ក្នុងរៀបចំគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់នីតិកាលដើម្បី

### III. ເສດວະກິດໝາຍລັງລັບ



ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ