



**របាយការណ៍**

**ស្តីពី**

**លទ្ធផលការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំឆ្នាំ២០១៦  
និងទិសដៅការងារឆ្នាំ២០១៧**

**សេចក្តីផ្តើម :**

នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៦នេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា បានខិតខំបំពេញការងារយ៉ាងសកម្ម និងមមាញឹកលើគ្រប់ការងារ ដើម្បីផ្តល់សេវាជូនថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា ក្នុងការអនុវត្តមុខងាររបស់ខ្លួនបានល្អប្រសើរតាមរយៈលទ្ធផលសំខាន់ៗដូចខាងក្រោមនេះ៖

**I. លទ្ធផលការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា:**

**១. មុខងារនីតិកម្ម:**

| រចនាសម្ព័ន្ធនយោបាយ                                                                                                                                                                                                                       | រចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ចំនួន ១៨លើក ប្រជុំពេញអង្គព្រឹទ្ធសភាចំនួន ១០លើក និងប្រជុំវិសាមញ្ញចំនួន០១លើក ដើម្បីពិនិត្យ និងឲ្យយោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ចំនួន១៩ច្បាប់</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- រៀបចំទឹកដៃ ចាត់ចែងនីតិវិធី ឯកសារពាក់ព័ន្ធធ្វើកំណត់ហេតុសង្ខេប និងពិស្តារនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ ប្រជុំពេញអង្គ ប្រជុំវិសាមញ្ញព្រឹទ្ធសភា ប្រជុំអន្តរគណៈកម្មការ និងគណៈកម្មការពិសេសចំនួន៥០លើក</li> </ul>                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- បានរៀបចំប្រជុំផ្ទៃក្នុងគណៈកម្មការ និងប្រជុំអន្តរគណៈកម្មការព្រឹទ្ធសភា ជាមួយនឹងតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងតំណាងរដ្ឋសភាចំនួន១៦លើក ដើម្បីពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ចំនួន១៩ច្បាប់</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- សម្ភាត តុបតែងសាល ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ ភេសជ្ជៈ និងអាហារសម្រន់សម្រាប់កិច្ចប្រជុំផ្សេងៗសរុបចំនួន៩១លើក មានអ្នកចូលរួមចំនួន១៦២២នាក់</li> <li>- ទូទាត់ថ្ងៃទិញសម្ភារៈផ្សេងៗ ឧបត្ថម្ភគណៈកម្មការ ឧបត្ថម្ភមន្ត្រីបំពេញការងារលើសម៉ោង និងថ្លៃឈប់សម្រាកសរុបចំនួន៦៥លើក</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ប្រជុំគណៈកម្មការពិសេសចំនួន០៦លើក ដើម្បីពិនិត្យពិភាក្សាលើសេចក្តីស្នើច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិក</li> </ul>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ថតចម្លងឯកសារ និងចងក្រងធ្វើជាសៀវភៅចំនួន១២៧សំណើ សរុបអស់ក្រដាសចំនួន</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |

ព្រឹទ្ធសភា និងសេចក្តីព្រាងក្រមសីលធម៌  
សមាជិកព្រឹទ្ធសភា

- ប្រជុំពិនិត្យជាបឋមលើបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង  
ព្រឹទ្ធសភាថ្មី សេចក្តីព្រាងក្រមសីលធម៌  
សម្រាប់សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងបទដ្ឋាន  
ស្តីពី ដំណើរការក្រុមភាគច្រើន និងក្រុម  
ភាគតិចនៅក្នុងសភា ។

៣១ ៥, ៦៩៩ សន្លឹក

- ផ្តល់សេវាដឹកជញ្ជូនក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និងទៅ  
តាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងទាំង៨ភូមិភាគចំនួន៥០នាក់  
ស្មើនឹង១៣លើក
- បានប្រើប្រាស់កម្លាំងសន្តិសុខផ្ទៃក្នុង ដើម្បីការពារ  
សន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ ក្នុងកិច្ចប្រជុំ  
ផ្សេងៗចំនួន៧៧នាក់ និងកម្លាំងអន្តរាគមន៍ពី  
ខាងក្រៅស្ថាប័នមានចំនួន៥៨៥នាក់
- ប្រជុំក្រុមការងារបច្ចេកទេស ដើម្បីពិនិត្យសិក្សា  
ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីស្នើ  
បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងព្រឹទ្ធសភាថ្មីសម្រាប់នីតិកាលទី២  
និងសេចក្តីព្រាងក្រមសីលធម៌សមាជិកព្រឹទ្ធសភា
- បានទទួលសេចក្តីព្រាងច្បាប់ចំនួន១៩ច្បាប់  
ពីរដ្ឋសភា និង១៧ច្បាប់ពីរាជរដ្ឋាភិបាល និង  
បានចាត់ចែងតាមនីតិវិធី
- បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីច្បាប់ដែលព្រឹទ្ធសភា  
បានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់តាមឆ្នាំ និងនីតិកាល
- បានសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីនីតិវិធីក្នុងការតាក់តែង  
ច្បាប់របស់សភាជាសមាជិកអាស៊ាន និងស្រាវជ្រាវ  
លើប្រធានបទសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងតម្រូវការ  
ចាំបាច់របស់ស្ថាប័នចំនួន៥១ប្រធានបទ
- ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធសម្លេង ម៉េក្រូហ្វូន និងកាមេរ៉ា  
សុវត្ថិភាពចំនួន៦២២លើក ថត និងផ្សព្វផ្សាយ  
ព័ត៌មាន សេចក្តីជូនដំណឹង សេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន  
ចំនួន១៥៥លើក បង្ហាញលើគេហទំព័រព្រឹទ្ធសភា និង  
ផលិតជា Video Online ចំនួន១៩៧លើក ព្រមទាំង  
បានបំពាក់ម៉េក្រូហ្វូនថ្មីចំនួន០២ឈុត ។

**២.មុខងារតាមដានការអនុវត្តច្បាប់ និងគោលនយោបាយនានា:**

| រចនាសម្ព័ន្ធនយោបាយ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | រចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភាបាន៖</p> <p>+ អញ្ជើញជួបសវនាការចំនួន០៩លើក ជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ដើម្បីតាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យជាសមត្ថកិច្ចរបស់គណៈកម្មការជំនាញនានា</p> <p>+ អញ្ជើញចុះបេសកកម្ម ដើម្បីសិក្សាល្បឿងយល់ និងស្រាវជ្រាវប្រមូលព័ត៌មាន តាមដានការអនុវត្តច្បាប់ការអនុវត្តសិទ្ធិមនុស្ស ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ការដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗបញ្ហាប្រឈមនានា និងពាក់ព័ន្ធវិស័យជាសមត្ថកិច្ចរបស់គណៈកម្មការ នៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និងទៅតាមបណ្តាខេត្តក្រុងនានាចំនួន២៦លើក នៅខេត្តព្រះសីហនុ កោះកុង កំពត កែប តាកែវ កណ្តាល ព្រៃវែង ស្វាយរៀង ត្បូងឃ្មុំ កំពង់ធំ កំពង់ឆ្នាំង កំពង់ស្ពឺ ព្រះវិហារ សៀមរាប បាត់ដំបង ប៉ៃលិន បន្ទាយ-</p> | <p>- រៀបចំបែបបទ ធ្វើកំណត់ហេតុ និងរបាយការណ៍នៃជំនួបសវនាការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន០៩លើក</p> <p>- ធ្វើលិខិតបេសកកម្មជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចុះទៅសិក្សាល្បឿងយល់ តាមដានការអនុវត្តច្បាប់ និងប្រមូលព័ត៌មាននៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងនានាចំនួន៨២នាក់ ស្មើនឹង២៦លើក</p> <p>- បានតាមដានព័ត៌មាន សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងធ្វើតារាងសង្ខេបស្តីពី វឌ្ឍនភាពការងាររបស់ក្រសួងស្ថាប័ននានាប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំតាមវិស័យរបស់គណៈកម្មការ</p> <p>- ផ្តល់សេវាគាំទ្រផ្នែកថវិកា សម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំសមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចុះទៅបំពេញបេសកកម្មនៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងនានាចំនួន២៦លើក</p> <p>- ផ្តល់សេវាដឹកជញ្ជូនសម្រាប់ក្រុមសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា នៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្តទាំង៨ ភូមិភាគចំនួន២៥នាក់ ស្មើនឹង១៥លើក</p> <p>- ទូទាត់ថ្លៃអាហារសម្រន់សម្រាប់កិច្ចប្រជុំផ្សេងៗចំនួន០៣លើក</p> <p>- ថតចម្លងឯកសារផ្សេងៗចំនួន២២សំណើ អស់ក្រដាសចំនួន១២,០១៩ សន្លឹក</p> <p>- ថតយកព័ត៌មាន និងផ្សព្វផ្សាយសកម្មភាព របស់</p> |

|                                                                     |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| មានជ័យ ឧត្តរមានជ័យ មណ្ឌលគិរី<br>រតនគិរី ក្រចេះ និងខេត្តស្ទឹងត្រែង ។ | សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា ក្នុងកិច្ចប្រជុំជួប<br>ពិភាក្សាការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងក្នុង<br>កិច្ចប្រជុំផ្សេងៗចំនួន១១២លើក ។ |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**៣.មុខងារតំណាង :**

| រចនាសម្ព័ន្ធរយោបាយ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | រចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- សកម្មភាពការងាររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និង<br/>សមាជិកព្រឹទ្ធសភាបាន៖</li> <li>+ អញ្ជើញចុះជួបសំណេះសំណាល<br/>សាកសួរសុខទុក្ខ ចែកអំណោយជូន<br/>ប្រជាពលរដ្ឋដែលជួបទុក្ខលំបាក<br/>ជួបគ្រោះមហន្តរាយនានា ចូលរួម<br/>គោរពវិញ្ញាណក្ខន្ធ និងរំលែកទុក្ខ<br/>ដល់ក្រុមគ្រួសារសព នាំយកបច្ច័យ<br/>ទេយ្យទាន ទេយ្យវត្ថុ ប្រគេនព្រះសង្ឃ<br/>ពិនិត្យការជួសជុលហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ<br/>ទំនប់វារីអគ្គិសនី ព្រមទាំងអញ្ជើញ<br/>ជាអធិបតីក្នុងពិធីផ្លូវការផ្សេងៗសរុប<br/>ចំនួន១៧៣លើក</li> <li>+ អញ្ជើញដឹកនាំក្រុមគ្រូពេទ្យស្ម័គ្រចិត្ត<br/>ចុះពិនិត្យព្យាបាលជំងឺជួនប្រជាពលរដ្ឋ<br/>ចំនួន១៧លើក ក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និង<br/>ទៅតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងនានាដូចជា<br/>ខេត្តកំពត តាកែវ កំពង់ស្ពឺ កណ្តាល<br/>កំពង់ចាម ត្បូងឃ្មុំ ពោធិ៍សាត់ ស្វាយរៀង<br/>និងខេត្តស្ទឹងត្រែង</li> <li>- ព្រឹទ្ធសភាបានចូលរួមចំណែកអនុវត្តន៍<br/>វិធានការជួយសង្គ្រោះកសិករលើតម្លៃ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- រៀបចំបែបបទ ផ្តល់សេវា អមដំណើរថ្នាក់ដឹកនាំ<br/>សមាជិកព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចុះមូលដ្ឋាន ចូលរួម<br/>ក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងជាអធិបតីក្នុងពិធីផ្លូវការផ្សេងៗ<br/>សរុបចំនួន២,៦៩៥លើក</li> <li>- រៀបចំពិធីបំពាក់គ្រឿងឥស្សរិយយសជូនសមាជិក<br/>សមាជិកា និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន<br/>ព្រឹទ្ធសភា</li> <li>- បានសហការរៀបចំ និងចាត់ចែងពិធីគោរព<br/>វិញ្ញាណក្ខន្ធសពចំនួន៣៦លើក</li> <li>- បានធ្វើកំណត់បង្ហាញ និងបញ្ជូនពាក្យបណ្តឹង<br/>ចេញទៅក្រសួង ខេត្ត និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធចំនួន<br/>៥៦ករណី</li> <li>- បានផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ពិធីការ និងទំនាក់ទំនង<br/>ក្នុងដំណើរការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ការចុះស្រាវជ្រាវ<br/>ប្រមូលព័ត៌មាន ពិភាក្សាការងារ ការរៀបចំវេទិកា<br/>ការចុះតាមដានឈ្វេងយល់លទ្ធផលក្រោយការ<br/>រៀបចំវេទិកា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ</li> <li>- បានចូលរួមសហការជាមួយក្រុមគ្រូពេទ្យស្ម័គ្រចិត្ត<br/>ចុះពិនិត្យព្យាបាលជំងឺជួនប្រជាពលរដ្ឋចំនួន<br/>១០,៣៨៣នាក់</li> <li>- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងផ្តល់ឯកសារអំពីស្ថិតិ<br/>ទិន្នន័យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ជូនក្រុមសមាជិក</li> </ul> |

អង្គរ និងស្រូវ ព្រមទាំងផ្តល់អង្គរជូន  
មន្ត្រីរាជការម្នាក់មួយបារត្រប់ៗគ្នា

- ព្រឹទ្ធសភាបានទទួលពាក្យបណ្តឹងចំនួន  
៦៩ករណី បញ្ជូនទៅក្រសួង ស្ថាប័ន  
ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដោះស្រាយចំនួន៥៦ករណី  
ទទួលលិខិតឆ្លើយតបពីការដោះស្រាយ  
ពាក្យបណ្តឹងចំនួន១៦ករណី តម្កល់ទុក  
មិនចាត់ការចំនួន០៤ករណី និងដោះស្រាយ  
បញ្ចប់០១ករណី ឆ្លើយតបទៅម្ចាស់បណ្តឹង  
ចំនួន១៦ករណី និងធ្វើកំណត់បង្ហាញ  
ពាក្យបណ្តឹងចំនួន១៥ករណី ព្រមទាំង  
ទទួលឯកសារជូនជ្រាបពីក្រសួង ស្ថាប័ន  
ពាក់ព័ន្ធបានចំនួន៨៤ករណី

- ក្រុមសមាជិកព្រឹទ្ធសភាប្រចាំភូមិភាគ  
ទី១, ទី២, ទី៤, ទី៥, ទី៦, ទី៧, និងទី៨  
បានរៀបចំវេទិកាសាធារណៈចំនួន១១លើក  
ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និង  
ប្រជាពលរដ្ឋ នៅរាជធានីភ្នំពេញ  
ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ រតនគិរី កំពង់ចាម  
ត្បូងឃ្មុំ បាត់ដំបង ព្រៃវែង ស្វាយរៀង  
កំពត និងខេត្តព្រះសីហនុ

- ថ្នាក់ដឹកនាំ ក្រុមភូមិភាគ និងសមាជិក  
សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា បានយកចិត្តទុកដាក់  
ធ្វើសកម្មភាព ដឹកអណ្តូង ដឹកស្រះទឹក  
ស្តារស្រះទឹក ក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និងនៅ  
តាមបណ្តាខេត្តនានាដូចជា ខេត្តកណ្តាល  
ព្រៃវែង កំពង់ស្ពឺ ត្បូងឃ្មុំ កំពង់ចាម  
កំពត តាកែវ បានចំនួន០៨អណ្តូង និង

ព្រឹទ្ធសភាប្រចាំភូមិភាគទាំង៨

- រៀបចំសម្ភាសនា បម្រើភេសជ្ជៈ និងអាហារ  
សម្រន់ក្នុងកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗចំនួន០៦លើក មានអ្នក  
ចូលរួមចំនួន៦០នាក់

- ទូទាត់ថ្ងៃទិញសម្ភារៈផ្សេងៗ និងថ្ងៃអាហារសម្រន់  
សម្រាប់កិច្ចប្រជុំផ្សេងៗ ព្រមទាំងទូទាត់ការជួល  
មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងការជួសជុលរថយន្ត  
សរុបចំនួន៨៣លើក

- សហការរៀបចំទឹកថ្លៃសម្រាប់វេទិកាចំនួន១១លើក  
មានអ្នកចូលរួមសរុបចំនួន២,១៦១នាក់

- បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៦  
របស់ក្រុមសមាជិកព្រឹទ្ធសភាប្រចាំភូមិភាគទាំង៨  
និងក្រុមសមាជិកាព្រឹទ្ធសភា

- ធ្វើលិខិតបេសកកម្មជូនសមាជិក សមាជិកា និង  
មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា  
ចំនួន១,៧៨០នាក់ ស្នើនឹង៣៤១ច្បាប់ និងលិខិត  
អនុញ្ញាតច្បាប់ជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភាចំនួន៦៣ច្បាប់

- ថតចម្លងឯកសារ និងចងក្រងធ្វើជាសៀវភៅចំនួន  
១១៥សំណើ អស់ក្រដាសចំនួន ១២៨,៤៩៥សន្លឹក

- បានដោះស្រាយសំណើនានាជូនព្រឹទ្ធសភា  
និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាចំនួន៥៣៣លើក

- ផ្តល់សេវាដឹកជញ្ជូនសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិក  
សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខា-  
ធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និងចុះ  
ទៅតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងទាំង៨ភូមិភាគចំនួន  
៣,១៤៦នាក់ ស្នើនឹង៥២៣លើក

- ទទួលលិខិតចូលចំនួន៧,៨៥៣ច្បាប់ និងបញ្ជូន

ស្រុះទឹកចំនួន១២

- សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា បានចុះទៅតាម បណ្តាខេត្ត និងរាជធានីភ្នំពេញទូទាំងប្រទេស ចំនួន១,៨២២លើក ដើម្បីចុះជួបពិភាក្សា ការងារ សំណេះសំណាល សាកសួរសុខទុក្ខ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ប្រជាពលរដ្ឋ កងទ័ព និងវត្តន៍ជន សាស្ត្រាចារ្យ សិស្ស និងស្សិត ដឹកនាំក្រុមគ្រូពេទ្យស្ម័គ្រចិត្តចុះ ពិនិត្យព្យាបាលជំងឺ ការធ្វើអត្តសញ្ញាណ ប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរឆ័រថ្មី ពិសេសពិនិត្យមើល អំពីដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុង បញ្ជីថ្មី ពិនិត្យការដ្ឋានសាងសង់ សម្ពោធសមិទ្ធផលនានា តាមដានការអនុវត្ត គោលនយោបាយវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ការអនុវត្ត គោលនយោបាយភូមិ ឃុំមានសុវត្ថិភាព ឈ្នួលយល់អំពីស្ថានភាពសិទ្ធិមនុស្ស ការអនុវត្តច្បាប់ កែលម្អសេវាសាធារណៈ ពង្រឹងអភិបាលកិច្ចល្អនៅមូលដ្ឋាន និង គោលនយោបាយផ្សេងៗលើគ្រប់វិស័យ ព្រមទាំងបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងពិធី ផ្លូវការផ្សេងៗសរុបចំនួន៧០០លើក ។

លិខិតចេញចំនួន២,៣៤៨ ច្បាប់

- បានចុះសួរសុខទុក្ខថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការ លំហែមាតុភាព មានជំងឺ គ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍ ព្រមទាំងនិវត្តន៍ជននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចំនួន៣២នាក់
- បានផលិត និងចែកចាយសៀវភៅទិន្នន័យខ្មែរ ឆ្នាំ២០១៦ ចំនួន៨,១០០ក្បាល ប្រតិទិនផែនការខែ ចំនួន៦៥០ច្បាប់ សារជូនពរ និងប័ណ្ណជូនពរ ចូលឆ្នាំសកល និងចូលឆ្នាំថ្មីប្រពៃណីជាតិខ្មែរ ចំនួន៨,៩៣០សន្លឹក ទស្សនាវដ្តីប្រចាំខែមករា ដល់ខែធ្នូចំនួន៣០,០០០ក្បាល សៀវភៅបត់ចំនួន ៩០០ច្បាប់ ជាCDព័ត៌មានភូមិភាគទាំង៨ចំនួន ២៥២បន្ទះ និងបានបោះពុម្ពសៀវភៅសមិទ្ធផល ព្រឹទ្ធសភានីតិកាលទី១ ចំនួន២០០ក្បាល
- ផ្តល់រូបថតចំនួន២០,៦៤៧សន្លឹក និងអត្ថបទ សារព័ត៌មានចំនួន៣៩៤អត្ថបទ
- ទទួលមន្ត្រីរាជការ សិស្ស និងស្សិត និងសាធារណជន ចូលអានសៀវភៅចំនួន២,៣៩៩នាក់ ធ្វើប័ណ្ណ សមាជិកចំនួន១១២នាក់ ខ្ចីសៀវភៅចំនួន៦៥៧ក្បាល និងសងវិញចំនួន៦៣៩ក្បាល
- សម្របសម្រួលទទួលដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សានៅ ព្រឹទ្ធសភាចំនួន២២លើក រួមមានស្ថានទូត ក្រសួង ប្រជាពលរដ្ឋ សាស្ត្រាចារ្យ សិស្ស និងនិស្សិត សរុបចំនួន១,៦១១នាក់
- ទទួលឯកសារសៀវភៅពីអង្គការ ស្ថានទូត ស្ថាប័ន ក្រសួង គ្រឹះស្ថានអប់រំ សប្បុរសជន និងអង្គភាព ចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាចំនួន

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>៣,៥៧៥ក្បាល ព្រឹត្តិបត្រចំនួន១,៣៦៥ច្បាប់<br/>ទស្សនាវដ្តីចំនួន៥១៥ក្បាល រាជកិច្ចចំនួន៥៤៩ក្បាល<br/>រាជក្រមចំនួន៣០ក្បាល និងកាសែតចំនួន៦០ច្បាប់</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ផលិត និងផ្សព្វផ្សាយវីដេអូព័ត៌មានថ្នាក់ដឹកនាំ<br/>ព្រឹទ្ធសភាជួបសវនាការជាមួយភ្ញៀវជាតិ និង<br/>អន្តរជាតិចំនួន៥៣លើក</li> <li>- ថត និងផ្សព្វផ្សាយទស្សនាវដ្តី និងព័ត៌មានសង្ខេប<br/>ប្រចាំថ្ងៃសរុបចំនួន១,៥១០ លើក ។</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**៤.មុខងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ :**

| រចនាសម្ព័ន្ធនយោបាយ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | រចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភា បានអនុញ្ញាតឲ្យ<br/>គណៈប្រតិភូជាតិ និងអន្តរជាតិ ឥស្សរជន<br/>នយោបាយ អង្គទូត និងអង្គការអន្តរជាតិ<br/>នានា ចូលជួបសម្តែងការគួរសម និង<br/>សវនាការចំនួន៤០លើក</li> <li>- សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា ជួបពិភាក្សា<br/>ការងារ និងសម្តែងការគួរសមជាមួយ<br/>ភ្ញៀវជាតិ និងអន្តរជាតិចំនួន៦៩លើក</li> <li>- ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា<br/>អញ្ជើញទៅបំពេញទស្សនកិច្ចសិក្សា<br/>ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ មហាសន្និបាត សន្និសីទ<br/>វេទិកា សិក្ខាសាលា និងពិធីផ្សេងៗចំនួន<br/>៣៨លើក នៅសាធារណរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ<br/>ប្រជាមានិតឡាវ សាធារណរដ្ឋសង្គម<br/>និយមវៀតណាម សាធារណរដ្ឋប្រជា<br/>មានិតចិន សាធារណរដ្ឋកូរ៉េ សាធារណ-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- បានរៀបចំពិធីបដិសណ្ឋារកិច្ច ដំណើរទស្សនកិច្ច<br/>ផ្លូវការរបស់គណៈប្រតិភូជាតិ និងអន្តរជាតិ ឥស្សរជន<br/>នយោបាយ អង្គទូត និងអង្គការអន្តរជាតិនានា</li> <li>- ធ្វើពិព័រណ៍រូបភាព ផ្ទាំងប៉ាណូ បង្ហាញស្លោក<br/>និងធ្វើហ្វូងអក្សរក្នុងពិធីផ្សេងៗចំនួន៤៩លើក</li> <li>- រៀបចំសម្ភាស តុបតែងសាលប្រជុំ បម្រើភេសជ្ជៈ<br/>អាហារសម្រន់ និងចាត់ចែងអ្នកបកប្រែប្រព័ន្ធ<br/>ផ្សព្វផ្សាយ ក្នុងពិធីបដិសណ្ឋារកិច្ច កិច្ចប្រជុំ<br/>សិក្ខាសាលា ព្រមទាំងកម្មវិធីផ្សេងៗចំនួន៦០លើក<br/>ស្មើនឹង១,៧៣៣នាក់</li> <li>- បានផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ ភេសជ្ជៈ ចំនួន២៣លើក និង<br/>ទូទាត់ថ្លៃអាហារសម្រន់បានចំនួន២៧លើក</li> <li>- ផ្តល់សេវាគាំទ្រផ្នែកថវិកាសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ<br/>សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃ<br/>អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ក្នុងការចុះបំពេញ<br/>ការងារនៅតាមបណ្តាខេត្ត និងក្រៅប្រទេស ព្រមទាំង</li> </ul> |

រដ្ឋបារាំង សាធារណរដ្ឋអ៊ីស្លាមអ៊ីរ៉ង់ សាធារណរដ្ឋអ៊ីស្លាមប៉ាគីស្ថាន សហរដ្ឋអាមេរិក ព្រះរាជាណាចក្រស្វីដង់ ព្រះរាជាណាចក្រថៃឡង់ដ៍ ប្រទេសមីយ៉ាន់ម៉ា ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ប្រទេសម៉ុងហ្គោលី ប្រទេសសិង្ហបុរី ប្រទេសជប៉ុន ប្រទេសស្វីស ប្រទេសកាណាដា ប្រទេសស៊ុយអែត ប្រទេសឥណ្ឌា ប្រទេសប៊ែលហ្ស៊ីក ប្រទេសសំប៊ី ប្រទេសលុចហ្សំបួរ ប្រទេសអូស្ត្រាលី ប្រទេសម៉ាដាហ្គាស្កា និងខេត្តសៀមរាប ។

- ផ្តល់ថវិកាសម្រាប់ទិញវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ចំនួន១៦៦នាក់ ស្មើនឹង៩៥លើក
- ថត និងផ្សព្វផ្សាយសកម្មភាពគណៈប្រតិភូជាតិ និងអន្តរជាតិបំពេញទស្សនកិច្ចក្នុង និងក្រៅប្រទេស ចំនួន២០១លើក
- ថតចម្លងឯកសារ និងចងក្រងធ្វើជាសៀវភៅចំនួន ៨០សំណើ អស់ក្រដាសចំនួន១០០,៣៦៨សន្លឹក
- ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថានទូតបណ្តាប្រទេសជាមិត្ត ដើម្បីសម្រួលបែបបទ និងកម្មវិធីទស្សនកិច្ច ធ្វើកំណត់បង្ហាញ កំណត់ហេតុ កំណត់ទូត និងជំនួយស្មារតី រៀបចំបែបបទបើកបន្ទប់ពិសេស(VIP) នៅអាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញ ដើម្បីជូន និងទទួលដំណើររបេសកកម្មសរុបចំនួន២៨០លើក
- ធ្វើលិខិតរបេសកកម្មជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាចំនួន ២៩៣នាក់ ស្មើនឹង៩២ច្បាប់ និងបញ្ជូនលិខិតទៅក្រៅស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភាចំនួន២៦៩ច្បាប់
- ផ្តល់សេវាដឹកជញ្ជូនសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិកសមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្តទាំង៨ភូមិភាគចំនួន៥៥១នាក់ ស្មើនឹង ២០២លើក
- រៀបចំកញ្ចប់ថវិកាដំណើររបេសកកម្មជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ទៅបំពេញរបេសកកម្មក្រៅប្រទេសចំនួន៣៨លើក
- ការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព រៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភាក្នុងកម្មវិធីផ្សេងៗ ដោយ

ប្រើប្រាស់កម្លាំងសរុបចំនួន៨៣នាក់ ស្មើនឹង៤១លើក

- អគ្គលេខាធិការបានជួបពិភាក្សាការងារជាមួយ តំណាងស្ថានទូត អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងក្រុម ការងារសកា(APF, AIPA, IPU...) និងពិធីចុះអនុស្សាវរណៈ ព្រមទាំងចូលរួមប្រជុំ សន្និបាត និងទស្សនកិច្ចនៅ សាធារណរដ្ឋបារាំង សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន សាធារណរដ្ឋអ៊ីស្លាមប៉ាគីស្ថាន ប្រទេសប៊ែលហ្ស៊ីក ប្រទេសជប៉ុន ប្រទេសសំប៊ី ប្រទេសស្វីស ប្រទេសឥណ្ឌា ប្រទេសម៉ារ៉ុក និងខេត្តសៀមរាបចំនួន២៨លើក
- រៀបចំបែបបទជូនមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ព្រឹទ្ធសភា ទៅបំពេញទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ សន្និបាត វេទិកា សិក្ខាសាលា និងពិធីផ្សេងៗចំនួន ១៧លើក នៅសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន សាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម សាធារណរដ្ឋបារាំង សាធារណរដ្ឋកូរ៉េ សាធារណរដ្ឋអ៊ីស្លាមប៉ាគីស្ថាន សហរដ្ឋអាមេរិក ព្រះរាជាណាចក្រថៃឡង់ដ៍ ប្រទេសសិង្ហបុរី ប្រទេសឥណ្ឌូនេស៊ី ប្រទេសឥណ្ឌា និងប្រទេសស៊ីលី
- ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថានទូតបារាំង ស្ថានទូតអូស្ត្រាលី សកាវ៉ាឡូនី ព្រុយសែល ប៊ែលហ្ស៊ីក អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសកា អង្គការមូលនិធិ MARC PLAN, SES, UNESCO, JDS, CIM, KAS, GIZ, ទីភ្នាក់ងារ អភិវឌ្ឍន៍បារាំង សមាគមអគ្គលេខាធិការនិយាយ ភាសាបារាំង សាលាកូមិន្ទរដ្ឋបាល វិទ្យាស្ថានខុងដ៍ វិទ្យាស្ថានសកាកម្ពុជា ការិយាល័យអាហារូបករណ៍ អូស្ត្រាលីប្រចាំកម្ពុជា សង្គមស៊ីវិល អាកាសចរណ៍ ស៊ីវិល អគ្គស្នងការនគរបាលជាតិ សាលាខេត្ត ព្រះសីហនុ កំពង់ផែស្វយ័ត និងក្រសួង ស្ថាប័ននានា

|  |                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | សម្រាប់ដំណើរទស្សនកិច្ច សិក្ខាសាលា បំពេញ<br>បេសកកម្មក្នុង និងក្រៅប្រទេស ស្នើសុំអាហារូបករណ៍<br>វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងការរៀបចំពិធីផ្សេងៗ ។ |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**៥.មុខងារអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន :**

| រចនាសម្ព័ន្ធនយោបាយ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | រចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ព្រឹទ្ធសភាបានទទួលជំនួយសាងសង់<br/>អគារការិយាល័យថ្មីសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ<br/>ព្រឹទ្ធសភា ដែលជាជំនួយពីរដ្ឋាភិបាល<br/>សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន</li> <li>- សម្តេចប្រធានព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញជា<br/>អធិបតីក្នុងពិធីបញ្ចុះបឋមសិលាសាង<br/>សង់អគារថ្នាក់ដឹកនាំថ្មី ដែលជាជំនួយ<br/>ពីរដ្ឋាភិបាលសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន</li> <li>- រៀបចំបែបបទសុំជំនួយពីសាធារណរដ្ឋ<br/>ប្រជាមានិតចិន ដើម្បីសាងសង់សាល<br/>ប្រជុំពេញអង្គថ្មី</li> <li>- សហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូរ ដើម្បី<br/>អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស និងអភិវឌ្ឍន៍<br/>ស្ថាប័ន</li> <li>- ព្រឹទ្ធសភាបានផលិត និងផ្សព្វផ្សាយ<br/>ខ្សែវីដេអូស្តីពី សមិទ្ធផលឆ្នាំទី២ របស់<br/>ព្រឹទ្ធសភានីតិកាលទី៣ ។</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការព្រឹទ្ធសភា បានពិនិត្យ<br/>ផ្តល់យោបល់ និងចុះហត្ថលេខាលើឯកសារ<br/>ផ្សេងៗចំនួន៦,០២៣ច្បាប់</li> <li>- បានពិនិត្យវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការប្រតិបត្តិ<br/>សម្រាប់ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ២០១៦<br/>+ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក:</li> <li>- បានធ្វើលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការ<br/>គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការសរុបចំនួន៥៣៦ច្បាប់</li> <li>- រៀបចំពិធីបំពាក់គ្រឿងឥស្សរិយយសជូនសមាជិក<br/>ព្រឹទ្ធសភា ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខា<br/>ធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៥</li> <li>- ប្រជុំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការទៅសិក្សា<br/>នៅក្រៅប្រទេស និងប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាវិន័យលើករណី<br/>មន្ត្រីរាជការឈប់ឥតច្បាប់</li> <li>- ប្រជុំពិភាក្សាកែទម្រង់រចនាសម្ព័ន្ធតួនាទី ភារកិច្ច<br/>របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា តាមបរិបទថ្មី</li> <li>- ប្រជុំអន្តរគណៈកម្មការវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពី លក្ខន្តិកៈ<br/>មន្ត្រីរាជការនៃក្រុមនីតិបញ្ញត្តិ</li> <li>- ប្រជុំគណៈកម្មការកែសម្រួលស្តីពី គោលការណ៍<br/>តែងតាំងអ្នករាជការឲ្យកាន់មុខតំណែង និងកែ<br/>សម្រួលគោលការណ៍បន្តកិច្ចសន្យា សម្រាប់បុគ្គលិក<br/>ជាប់កិច្ចសន្យារបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា</li> </ul> |

- បានបញ្ចប់នីតិវិធី និងបែបបទប្រឡងតាំងសិបក្នុងមុខតំណែងមន្ត្រីរាជការអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាចំនួន៣៤នាក់ និងបែបបទធ្វើតេស្តសមត្ថភាពបន្តកិច្ចសន្យាចំពោះបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាចំនួន២៧៥នាក់

- បានវាយតម្លៃតម្លើងថ្នាក់តាមវេនអតីតភាព និងវេនជ្រើសរើស និងការដាក់មន្ត្រីរាជការឲ្យចូលនិវត្តន៍

**+ការងារបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស:**

- ការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សនៅក្នុងប្រទេសចំនួន៧៦វគ្គ មានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន១,០៥០នាក់ និងក្រៅប្រទេសចំនួន១៨វគ្គ មានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន៣៤នាក់

- សិក្ខាសាលាក្នុង និងក្រៅប្រទេសចំនួន០៨លើក មានសិក្ខាកាមចូលរួមសរុបចំនួន១៥០នាក់

- កសាងផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភារយៈពេល០៥ឆ្នាំ (២០១៧-២០២១)

**+ចាត់ចែងការងារកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ :**

- រៀបចំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា៣ឆ្នាំរំកិលព្រឹទ្ធសភា(២០១៧-២០១៩)

- រៀបចំគម្រោងថវិកា ថវិកាតាមកម្មវិធី និងបែងចែកថវិកាឆ្នាំ២០១៧ ជូនរចនាសម្ព័ន្ធនយោបាយ និងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល

- រៀបចំស្នើសុំឥណទានបន្ថែមសម្រាប់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែជូនបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា និងតម្លៃសន្ទស្សន៍

បៀវត្សពី១,៥២០រៀល ទៅ១,៧០០រៀល

- ការបែងចែកឥណទានឆ្នាំ២០១៦
- បានធ្វើរបាយការណ៍ទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០១៥
- ទូទាត់ថ្លៃទិញសម្ភារៈ គ្រឿងអេឡិចត្រូនិច ការថែទាំ រថយន្ត និងឧបករណ៍បច្ចេកទេស បោះពុម្ព និង ជួសជុលកែលម្អសោភ័ណភាពក្នុងបរិវេណព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងទូទាត់ការចំណាយផ្សេងៗសរុបចំនួន ៥៧៣លើក
- ទូទាត់ថ្លៃលទ្ធកម្មឯកសណ្ឋានមន្ត្រីរាជការ បោះពុម្ព ព្រឹត្តិបត្រ ថ្លៃទិញប្រេងឥន្ធនៈ និងសម្ភារៈផ្សេងៗ សរុបចំនួន៣៥លើក
- បានលើកគម្រោងថវិកាទិញវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ គ្រឿង បរិក្ខារផ្សេងៗ និងអាហារសម្រន់សម្រាប់កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលា ចំនួន ៣១១ សំណើ
- រៀបចំសម្ភាត តុបតែងសាល កន្លែងប្រារព្ធពិធី បម្រើភេសជ្ជៈ អាហារសម្រន់ ក្នុងកម្មវិធីផ្សេងៗ ចំនួន១៤៨លើក មានអ្នកចូលរួមចំនួន៤,១៦៧នាក់
- បានផ្គត់ផ្គង់សម្ភារអនាម័យ ការិយាល័យ និងភេសជ្ជៈ ចំនួន៤០០សំណើ និងផ្តល់សម្ភារៈផ្សេងៗចំនួន ៧៦សំណើ
- ថតចម្លងឯកសារ និងចងក្រងធ្វើជាសៀវភៅចំនួន ៤៦៤សំណើ អស់ក្រដាសចំនួន៦៧,៨៦៧សន្លឹក
- ផ្តល់សេវាដឹកជញ្ជូនសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិក ព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ព្រឹទ្ធសភា ក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និងទៅតាមបណ្តាខេត្ត ទាំង៨ភូមិភាគចំនួន១,៤២៦នាក់ ស្មើនឹង៧២១លើក
- បានឧបត្ថម្ភជូនថ្នាក់ដឹកនាំ គណៈកម្មការ មន្ត្រីបំពេញ

- ការងារលើសម៉ោងនៅថ្ងៃឈប់សម្រាក និងមន្ត្រីរៀប  
អាពាហ៍ពិពាហ៍ លំហែមាតុភាព មានជំងឺ មន្ត្រីចូល  
និវត្តន៍ អ្នកលាឈប់ពីការងារ គ្រូឧទ្ទេសនាម និង  
មន្ត្រីបណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រទេសសរុបចំនួន៥១១លើក
- បានរៀបចំកាត់ឯកសណ្ឋានជូនមន្ត្រីរាជការឆ្នាំ២០១៦
  - បានចាត់ចែងបោះពុម្ពដំណាច់ឆ្នាំ(ប័ណ្ណរថយន្ត ប័ណ្ណ  
ជូនពរ ប្រតិទិន ទិនានុលេខន៍)
  - ការងារលទ្ធកម្មសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ (សំលៀកបំពាក់  
សម្ភារការិយាល័យ បោះពុម្ព ប្រេងឥន្ធនៈ និង  
រថយន្ត )

+ការកសាង និងជួសជុលហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត  
រឹង និងទន់:

- រៀបចំបែបបទ នីតិវិធី បញ្ចប់ការសាងសង់ និងកំពុង  
ដំណើរការការងារហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសួនច្បារ  
ព្រមទាំង ការកែលម្អបរិស្ថាននៅជុំវិញអគារ  
ការិយាល័យថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភា
- គូសប្លង់អគារសាលប្រជុំពេញអង្គចាស់ និងថ្មី និង  
ទំនាក់ទំនងសុំជំនួយអគារសាលប្រជុំពេញអង្គថ្មី  
តាមរយៈក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងទូតចិន
- សហការរៀបចំពិធីបញ្ចុះបឋមសិលាសាងសង់អគារ  
ការិយាល័យថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភា និងរៀបចំតុបតែង  
លម្អក្នុងពិធីបុណ្យខួប១ឆ្នាំ សម្តេចអគ្គមហាទេវ-  
ពោធិសាល ជា ស៊ីម អតីតប្រធានព្រឹទ្ធសភា
- រៀបចំប្រទីបព្រឹទ្ធសភា ដើម្បីចូលរួមអបអរក្នុងពិធី  
បុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប សំពះព្រះខែ និងអក  
អំបុក និងរៀបចំភ្លើងបំភ្លឺលម្អព្រឹទ្ធសភា ក្នុងពិធី  
បុណ្យជាតិផ្សេងៗ

- គាស់ថ្មដុស ខ្សែនចាស់ និងម៉ាប រៀបទុយោទឹក ក្រោមម៉ាប រៀបដាក់ខ្សែនម៉ាបថ្មី ដាក់ស៊ីហ្សង់ បង្ហូរទឹក និងរៀបការ៉ូម៉ាបនៅបរិវេណអគារក្រហម ក្រោយសាលាពិសេស និងខាងមុខអគារក្រុមប្រឹក្សា ធម្មនុញ្ញ
- ជួសជុល ខាត់ លាប កែលម្អ បន្ទប់ទឹក បាំងបន្ទប់កញ្ចក់ អាលុយមីញ៉ូម នៅតាមការិយាល័យ សាលាប្រជុំ ព្រមទាំងតបណ្តាញទឹក បណ្តាញលូទឹក ស្តារលូ និងបណ្តាញអគ្គិសនី នៅការដ្ឋានសាងសង់អគារ ការិយាល័យថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភា
- សហការជាមួយក្រុមហ៊ុនកំចាត់កណ្តៀរ និងកំចាត់ សត្វប្រចៀវនៅតាមសាលា និងអគារ
- តម្លើងផ្ទាំងដែកដាក់ឯកសារនៅនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងបណ្តាញ ព្រមទាំងតម្លើងម៉ាស៊ីនកាត់សៀវភៅ ដើម្បីសម្រួលការបញ្ចូល និងស្តែនឯកសារចូលក្នុង កម្មវិធី E-Library
- សង់ និងជួសជុលរោងចំណាតរថយន្ត ឃ្លាំងសម្ភារៈ និងប្រក់ដំបូលរោងបណ្តុះកូនឈើ ព្រមទាំងចាក់ សាបស៊ីម៉ង់ត៍ គូសគំនូសចរាចរ ចំណាតរថយន្ត និងលាបខ្សែនថ្នល់
- ប្រគល់សម្ភារៈផ្សេងៗមាន តុ ទូ កៅអី រថយន្ត ស្លាកលេខរថយន្ត និង iPad ចំនួន២១គ្រឿង/ស្លាក ព្រមទាំងទិញកៅអីពូកជើងថ្មីចំនួន២០០គ្រឿង និងបិទលេខកូដបញ្ជីសម្ភារៈសារពើភ័ណ្ឌចំនួន ១៨២គ្រឿង
- ជួសជុល តម្លើង ខាត់ លាប និងផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងអគ្គិសនី គ្រឿងអេឡិចត្រូនិច តុឈើបេង តុសាតាំង ក្រណាត់

កៅអីក្បាប់ ដៃទ្វារ សោទ្វារ ទ្វារឈើក្បាប់ និងធ្វើតុ  
 ធ្លាក់ពណ៌សបិទផ្កាទឹកមាសចំនួន១,៦៥៥គ្រឿង/វង់  
 បន្ទប់ទឹក និងបណ្តាញទឹកចំនួន១១៨គ្រឿង/បន្ទប់

- សហការត្រួតពិនិត្យមើលការប្រើប្រាស់អគ្គិសនី  
 និងប្រចាំការម៉ាស៊ីនភ្លើងនៅពេលប្រជុំចំនួន១២១លើក
- ពង្រីកការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានទៅក្នុង  
 ការដ្ឋានការងារប្រចាំថ្ងៃ និង E-Library
- ការអនុវត្តគម្រោងបណ្តាល័យអេឡិចត្រូនិក និង  
 បណ្ណសារអេឡិចត្រូនិក
- ចុះត្រួតពិនិត្យ តាមដានប្រព័ន្ធនetwork, Internet,  
 Connect Wifi និងជួសជុលម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រ ដាក់កម្ម  
 វិធីកំចាត់មេរោគ Update Files Antivirus បញ្ចូល  
 កម្មវិធីUnicode និងSet up កម្មវិធីសរុបចំនួន  
 ៣៩១គ្រឿង ។ រៀបចំមាតិកា និង Upload រូបភាព  
 សកម្មភាពការងារសំខាន់ៗរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ  
 ព្រឹទ្ធសភា គេហទំព័រព្រឹទ្ធសភាសរុបចំនួន២,០០០  
 ប្រធានបទ

+ការងារផ្សេងៗ:

- បញ្ចូលទិន្នន័យសៀវភៅព្រឹទ្ធសភា អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន  
 ព្រឹទ្ធសភា ច្បាប់ កាសែត ទស្សនាវដ្តី ព្រឹត្តិបត្រ  
 រាជកិច្ច ដាក់លេខកូដសៀវភៅថ្មី បញ្ចូលសៀវភៅ  
 តាម PMB, E-Library បណ្តាញ Face Book សរុបចំនួន  
 ៣,៦៧៣ក្បាល ដែលមានអ្នកចូលអាន និងស្រាវជ្រាវ  
 ចំនួន១២,៧២៨នាក់
- បានរៀបចំ និងបញ្ចូលលេខកូដឯកសារសៀវភៅច្បាប់  
 សៀវភៅជំនាញផ្សេងៗ និងចុះបញ្ជីឯកសារចំនួន  
 ១,៨៦៥ក្បាល

|  |                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | - ផលិតខ្សែ Video សមិទ្ធផលឆ្នាំទី៤របស់ព្រឹទ្ធសភា<br>នីតិកាលទី៣ និងបានផ្សព្វផ្សាយទៅតាមបណ្តា<br>សារព័ត៌មាន និងស្ថានីយទូរទស្សន៍នានា ។ |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## II. ទិសដៅការងារឆ្នាំ២០១៧

### បរិបទឆ្នាំ២០១៧

- ឆ្នាំទី៦ ជាឆ្នាំបញ្ចប់នៃនីតិកាលទី៣ (បូកសរុបស្នាដៃ និងត្រៀមនីតិកាលថ្មី)
- ឆ្នាំនៃការបោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៧ បោះឆ្នោតព្រឹទ្ធសភា  
ថ្ងៃទី២១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ បោះឆ្នោតសកល ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ (មុខងារតំណាងដើរតួលើសលុប  
ឱកាសបណ្តុះបណ្តាល និងរៀបចំ) លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យទៅមុខក្នុងគុណភាពដែលមានវប្បធម៌  
នៃការសន្តោស និងស្មារតីបង្រួបបង្រួមជាតិដោះស្រាយបញ្ហារវាងខ្មែរ-ខ្មែរ
- ឆ្នាំបន្តនៃកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុដែលជាចរន្តនៃការប្រែប្រួលខាងនយោបាយ  
សតិអារម្មណ៍ និងចាត់តាំង: ការស្រាវជ្រាវបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ភាសាអង់គ្លេស តម្រូវការថ្នាក់បណ្ឌិត
- ឆ្នាំបន្តនៃសមាហរណកម្មអាស៊ាន និងសកលភាវូបនីយកម្មដែលសហប្រតិបត្តិការតំបន់  
និងអន្តរជាតិរបស់សភាកាន់តែសកម្ម
- ឆ្នាំដែលកម្ពុជាចូលដល់ឋានៈជាប្រទេសចំណូលមធ្យមកម្រិតទាប ដែលឱកាសជីវភាព និង  
ប្រទេសជាតិល្អប្រសើរជាងមុន : Social Regime and Social Assistance ។

### ១. មុខងារនីតិកម្ម:

- ត្រៀមរៀបចំប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ និងសម័យប្រជុំពេញអង្គ ប្រជុំវិសាមញ្ញព្រឹទ្ធសភា  
ប្រជុំគណៈកម្មការជំនាញ ប្រជុំអន្តរគណៈកម្មការផ្ទៃក្នុង ប្រជុំគណៈកម្មការពិសេស និងអន្តរស្ថាប័ន
- ការពិគ្រោះយោបល់ក្នុង និងក្រៅស្ថាប័ន ( ក្រសួង NGO OI ) សិក្ខាសាលា តុល្យស បណ្តុះបណ្តាល  
បទបង្ហាញ វគ្គសិក្សា
- ការផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ជាមួយសភាបរទេស ការតាមដានប្រតិទិនការងារ និងការងារ  
នីតិកម្ម របស់រដ្ឋសភា រាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួងស្ថាប័ន
- ការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការកសាងច្បាប់ និងអនុវត្តច្បាប់ថវិការដ្ឋប្រចាំឆ្នាំជារៀងរាល់ឆ្នាំ
- រៀបចំកម្មវិធីនីតិកម្មរបស់ស្ថាប័ន កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយច្បាប់សំខាន់ៗ និងកម្មវិធីឆ្លើយឆ្លង  
សាធារណជនអំពីការងារនីតិកម្ម
- បច្ចុប្បន្នភាពរដ្ឋធម្មនុញ្ញ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ក្រមសីលធម៌ ច្បាប់លក្ខន្តិកៈ ច្បាប់បោះឆ្នោត តួនាទី  
ភារកិច្ចសមត្ថកិច្ច និងយន្តការផ្សេងៗ

-ការសិក្សាចងក្រងកម្រងនីតិវិធីអនុវត្តមាត្រា ឬប្រការទាំងឡាយ នៃគ្រប់បទដ្ឋានគតិយុត្តិ ពាក់ព័ន្ធនឹងតួនាទី ភារកិច្ច និងសមត្ថកិច្ចរបស់ព្រឹទ្ធសភា

-ការរៀបចំខួរក្បាលច្បាប់របស់ស្ថាប័ន: បណ្ណាល័យច្បាប់ និងបណ្ណសារដ្ឋានច្បាប់ ។

**២.មុខងារតាមដានការអនុវត្តច្បាប់ និងគោលនយោបាយ :**

-ត្រៀមសម្រួលការជួបសវនាការរវាងគណៈកម្មការជំនាញ និងក្រសួងស្ថាប័ននានា និងការ ចុះបេសកកម្មតាមបណ្តាខេត្ត-ក្រុង

-សម្របសម្រួលថវិការដ្ឋ ផែនការ គោលនយោបាយ ដើម្បីភាពត្រឹមត្រូវ ភាពរលូន គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពផង និងត្រៀមធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពពេលមិនរលូន អនុវត្តមិនបាន មានប្រតិកម្មអវិជ្ជមាន ដោយផលប៉ះពាល់ច្រើនផង ឬក៏ហួសសម័យ: ប្រមូលព័ត៌មាន សិក្សា វាយតម្លៃ តម្រៃតម្រង់ ផ្តល់អនុសាសន៍ និងក្នុងករណីចាំបាច់ស្នើសុំសេចក្តីលុបចោល ឬបង្កើតថ្មី

-កម្មវិធីតាមដានការកសាងបទដ្ឋានក្រោមច្បាប់ ដើម្បីអនុវត្តច្បាប់ កម្មវិធីចុះតាមដានមើល វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តច្បាប់សំខាន់ៗ និងរសើបៗ និងដំណើរការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់

-កម្មវិធីចុះតាមក្រសួង និងខេត្ត ក្រុង ឬថ្នាក់ក្រោមជាតិ ថ្នាក់ ឃុំ សង្កាត់ ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីប្រមូល ព័ត៌មានតាមវិស័យ ។

**៣.មុខងារតំណាង :**

-ត្រៀមរៀបចំជូនថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភា ចូលរួមក្នុងពិធីផ្លូវការនានា នៅតាមបណ្តាខេត្ត-ក្រុង  
-ត្រៀមរៀបចំវេទិកាតាមភូមិភាគទាំង៨ សិក្ខាសាលា និងពិធីសំណេះសំណាលផ្លូវការផ្សេងៗ  
-អនុវត្តតាមនីតិវិធីខ្សែបណ្តោយ និងខ្សែទទឹង ដើម្បីជួយដោះស្រាយកង្វល់ និងសំណូមពរច្រើន យ៉ាងជាតម្រូវការរបស់មូលដ្ឋាន

- ការចុះសាកសួរសុខទុក្ខប្រជាពលរដ្ឋ និងមូលដ្ឋាន
- ការដោះស្រាយតម្រូវការ និងសំណូមពរចាំបាច់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងមូលដ្ឋាន
- ការងារសង្គមកិច្ច មនុស្សធម៌ សង្គ្រោះបន្ទាន់ វិភាគទាន កសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសមិទ្ធផល សង្គម ឬសាសនា ការរៀបចំបុណ្យទាន ការចុះចែកអំណោយ
- ការចងសម្ព័ន្ធភាពជាមួយអង្គភាពការពារព្រំដែន
- ការផលិតឯកសារ ខិត្តប័ណ្ណ សេចក្តីជូនដំណឹង សេចក្តីថ្លែងការណ៍ ទស្សនាដ្ឋី ខ្សែវីដេអូ ផ្សព្វផ្សាយទូរទស្សន៍ ការបើកបណ្ណាល័យសម្រាប់បម្រើសាធារណជនរួមទាំង E-library E-archives និងE-parliament

-ត្រៀមទទួលមន្ត្រីរាជការ យុវជន សិស្ស និស្សិត និងសាធារណជនមកទស្សនកិច្ចនៅព្រឹទ្ធសភា។

**៤.មុខងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ**

-បដិសណ្ឋារកិច្ចគណៈប្រតិភូបរទេស និងអង្គទូត ក្នុងនាមប្រមុខរដ្ឋស្តីទី ប្រធាន អនុប្រធាន

ព្រឹទ្ធសភា និងប្រធានគណៈកម្មការ

-ការជួបប្រាស្រ័យជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន NGO, OI ដើម្បីទទួលព័ត៌មានអំពីសហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិតាមវិស័យ ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងទ្វេភាគី និងពហុភាគីក្នុងវិស័យសិទ្ធិមនុស្ស ការប្រែប្រួលធាតុអាកាស ការអប់រំ ស្ត្រី កុមារ យេនឌ័រ សុខភាព និងស្បៀងអាហារ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍ សហប្រជាជាតិ WTO កម្មសិទ្ធិបញ្ញា បេតិកភ័ណ្ឌ និងដោយឡែកជាមួយក្រសួងការបរទេស សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដើម្បីទទួលព័ត៌មានរួមអំពីបញ្ហាតំបន់ និងអន្តរជាតិ និងគោលនយោបាយ ការបរទេសរបស់កម្ពុជា ការតាមដានមើលការអនុវត្ត SDG 17 ចំណុច COP 21 អនុសាសន៍ អ ស ប អំពីវិស័យសិទ្ធិមនុស្ស និងការអភិវឌ្ឍនៃទំនាក់ទំនង និងបញ្ហាតំបន់ និងអន្តរជាតិ ព្រមទាំង ច្បាប់អន្តរជាតិ បដិសណ្ឋារកិច្ច គណៈប្រតិភូបរទេស និងអង្គទូត បេសកជន គណៈប្រតិភូច្រើនកម្រិត រដ្ឋ/សភាឯកជន ផ្លូវការមិនផ្លូវការ នយោបាយ/ឯកទេសខ្ពស់/មធ្យម/ទាប

-ត្រៀមរៀបចំបែបបទជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា រួមទាំងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា បំពេញបេសកកម្មក្រៅប្រទេស

-ការចូលរួមក្នុងគណៈប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីតាមដានការងារសំខាន់ៗក្នុងក្របខ័ណ្ឌ តំបន់ និងពិភពលោក

-ការចូលរួមក្នុងគណៈប្រតិភូអន្តរសភា ដើម្បីចូលរួមកិច្ចប្រជុំ វេទិកា សន្និសីទ តុល្យល សិក្ខាសាលា មហាសន្និបាត IPU, APF, AIPA, APA, APPF, ASGPF, ASGP, CLV និងវេទិកាផ្សេងៗទៀត

-ការបង្កើតក្រុមមិត្តភាពទ្វេភាគី ក្រុមពហុភាគី និងក្រុមជាតិរបស់សភា ដើម្បីសហការ ការគាំទ្រ និងជំនួយ

-ការអនុវត្តដោយរស់រវើកតាមរយៈគំនិតផ្តួចផ្តើម និងការច្នៃប្រឌិតនូវការទូតសភាដែលអាច មានពហុវិស័យ និងពហុរូបភាព ដើម្បីការគាំទ្រខាងនយោបាយ ការទូត ជំនួយ និងសហប្រតិបត្តិការ (5 F : foreign Aid, foreign assistance, foreign investment, foreign trade and foreign tourist )

-ការផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍សភាក្នុងកម្រិតគណៈកម្មការ ឬសមាជិកសភា ឬអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ឬមន្ត្រី

-ការចុះ MOU ជាមួយសភា ឬរដ្ឋាភិបាលនៃប្រទេសជាមិត្ត ឬដៃគូ ដើម្បីសហប្រតិបត្តិការ ការគាំទ្រ ជំនួយ ឬសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស ឬការផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍សភា

-ការប្រើប្រាស់ជំនាញ ការស្រាវជ្រាវ និងឯកសារពីប្រភព OI, NGO ដើម្បីបំពេញតម្រូវការ

-ការសហការរៀបចំសិក្ខាសាលា តុល្យល សន្និសីទ វេទិកា វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជាមួយ Embassy, OI, NGO, ដៃគូក្នុង និងក្រៅប្រទេស ក្នុងក្របខ័ណ្ឌជាតិ ក្រោមជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ

-ការចូលរួមកម្មវិធីបុណ្យជាតិនៃប្រទេសជាមិត្ត(សារលិខិត និងកម្រិតផ្កា ការរំលែកទុក្ខ

ការគោរពវិញ្ញាណក្ខន្ធ និងប័ណ្ណជូនពរ) និងពិធីជប់លៀងច្រើនកម្រិត ។

**៥.មុខងារអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន :**

+ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក:

-ចូលរួមកសាង និងរៀបចំនីតិវិធីអនុវត្តមាត្រាទាំងឡាយនៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ច្បាប់បោះឆ្នោត ច្បាប់លក្ខន្តិកៈសមាជិក មន្ត្រីនៃក្រុមនីតិបញ្ញត្តិ ក្រុមសីលធម៌

-ការកសាងផែនការតម្រូវការធនធានមនុស្ស និងផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

-ការចាត់តាំង និងការផ្តល់គ្រឿងឥស្សរិយយសត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ថ្មីនៃស្នាដៃ និងឯកទេស ការទទួលខុសត្រូវ ការគោរពច្បាប់ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង វិន័យ សាមគ្គីភាព ឋានានុក្រម អតីតភាព លទ្ធផលនៃការសម្រេចការកិច្ច

-បន្តអនុវត្តការផ្ទេរ ការបង្វិល ការសាកល្បង ការវាយតម្លៃ ការប្រលង ការតាំងសិប ការដាក់វិន័យ ការព្យួរ ការបញ្ចប់ ការចូលនិវត្តតាមការកំណត់របស់ច្បាប់ជាធរមាន

-ការអភិវឌ្ឍខាងស្មារតី សំដៅការបំពាក់ស្ថាប័នដោយច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន គោលការណ៍ គោលនយោបាយ ក្រមសីលធម៌ បរិយាកាសល្អ ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ សមធម៌ ជឿនលឿន គោរពតាម និយាមយេនឌ័រ និងស្តង់ដារនៃសកម្មភាពជាធរមាន ។ ប្រតិបត្តិការទាំងមូលត្រូវឈរលើនីតិវិធី អភិបាលកិច្ចល្អ មានតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពពិតប្រាកដ ។ ជ្រកក្រោមវប្បធម៌រៀនសូត្រជាប្រចាំ មន្ត្រីបុគ្គលិកត្រូវបានព្យួរជ្រំ ថែបំប៉នឲ្យទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលជាប់ជានិច្ចលើចំណេះដឹង ជំនាញ បច្ចេកវិទ្យា និងភាសា ហើយទទួលបានលើកទឹកចិត្តឲ្យក្លាយជាអ្នកអាជីពក្នុងការងារ ដែលអាច ធ្វើការផ្តល់សេវា និងបង្កើតផលិតផលគាប់ប្រសើរ ដោយឯករាជ្យម្ចាស់ការពិតប្រាកដ ចេះគោរព ច្បាប់ មានវិន័យ និងសុជីវធម៌ខ្ពស់ ហើយទទួលបានផលប្រយោជន៍ និងលាភសក្ការៈដោយថ្លៃថ្នូរ និងស័ក្តិសម ។ នេះជាក្របខណ្ឌរួមនៃការងារនយោបាយ សតិអារម្មណ៍ និងចាត់តាំង ដែលត្រូវគ្រប ដណ្តប់ទៅលើគ្រប់អង្គភាពទាំងអស់ ដើម្បីធានា 3E's ក្នុងការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងតាមរយៈវដ្តនៃការ ធ្វើផែនការ ការចាត់តាំង ការដឹកនាំ និងការត្រួតពិនិត្យ

-សិក្សាការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរចនាសម្ព័ន្ធន័យថ្ងៃ ដើម្បីបើកផ្លូវដល់ការបើកទំព័រចាប់ប្រើប្រាស់ អ្នកស្រាវជ្រាវ និងអ្នកឯកទេសប្រកបដោយគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព

-ការកសាង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន រយៈពេល១០ឆ្នាំ

-ការធ្វើសារពើភណ្ឌធនធានមនុស្ស និងជំនាញ

-ការគ្រប់គ្រងបានល្អប្រសើរនូវបេឡាសោធននិវត្តន៍ និងបេឡាបាត់បង់សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ សមាគមសង្គមៈសង្គ្រោះ របបសន្តិសុខសង្គម របបឧបត្ថម្ភសង្គម របបថែទាំសុខភាព របបត្រួត

ពិនិត្យសុខភាព និងរបបផ្សេងៗទៀត

-ការជំរុញការងារសង្គម ការងារយុវជន ការងារនារី និងយេនឌ័រ ការប្រយុទ្ធប្រឆាំងបាតុភាព អសកម្ម អវិជ្ជមាននៅកន្លែងធ្វើការ ដូចការដក់បារី គ្រឿងញៀន ការប្រើប្រាស់ច្នៃកវិទ្យាព័ត៌មាន ឯបំបែង ការប្រើប្រាស់ទឹក ភ្លើង ក្រដាស សម្ភារៈ បរិក្ខារ ដោយខ្វះខាត ការបោះសំរាមចោល ការមិនចូលរួម ថែរក្សាបរិស្ថាន រហូតដល់ការគេចវេស ខ្ជិលធ្វើការ បាតុភាពឈប់ច្រើន និងមិនគោរពពេលម៉ោងធ្វើការ ដើររហេតរហូតក្នុងម៉ោងធ្វើការ ការស៊ីគ្រប់គ្រងកំហុសអំពីវត្តមាន ការអនុវត្តវិន័យ និងការវាយតម្លៃលំៗ ការខ្ជាប់ពុំហ៊ានមានវិធានការ..ដំរី អន្តរាគមន៍ ការរើសអើង ការរំខាន.. ការអនុវត្តការប្រកាស ទ្រព្យសម្បត្តិតាមច្បាប់ និងពេលវេលាកំណត់

+ការងារបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស:

-ការស្វែងរកជំនួយសម្រាប់ការលើកកម្ពស់សមត្ថភាព ចំណេះដឹង ជំនាញ បច្ចេកវិទ្យា និង ភាសា តាមរយៈអាហារូបករណ៍ និងវគ្គវែង ខ្លី មធ្យម ក្នុង និងក្រៅប្រទេស ដើម្បីកសាងបាន៖

+ជួរអ្នកស្រាវជ្រាវខាងច្បាប់មួយក្រុម

+ជួរអ្នកស្រាវជ្រាវជ្រាវទូទៅមួយក្រុម

+ជួរអ្នកស្រាវជ្រាវខាងPBOមួយក្រុម

+ជួរអ្នកស្រាវជ្រាវខាងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិមួយក្រុម

+ជួរអ្នកឯកទេសខាងICTមួយក្រុម

+ជួរអ្នកឯកទេសខាងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងព័ត៌មានមួយក្រុម

+ ជួរអ្នកឯកទេសខាងការគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិក ផែនការ គណនេយ្យ សវនកម្ម លទ្ធកម្ម រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុមួយក្រុម

+ជួរអ្នកដឹកនាំមួយក្រុម ដើម្បីត្រៀមបន្តវេនដោយល្អ និងរលូនមានសមត្ថភាព ឥទ្ធិពល និងគុណធម៌ខ្ពស់

-ការរៀបចំកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ជាមួយសភានានា កម្មសិក្សា ការបណ្តុះបណ្តាលនៅ នឹងកន្លែង ការចូលរួមកម្មវិធីរបស់វិទ្យាស្ថានសភាកម្ពុជា(PIC) ការចូលរួមសន្និសីទ សិក្ខាសាលា តុល្យ ការពិគ្រោះយោបល់វគ្គសិក្សាក្នុង និងក្រៅប្រទេស ការទទួលអ្នកឯកទេសក្នុង និងក្រៅប្រទេស មកជួយបណ្តុះបណ្តាល

+ចាត់ចែងការងារកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ :

-ការកសាងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រប់អង្គភាព និងគ្រប់វិស័យ និងថវិការតាមកម្មវិធី ប្រចាំឆ្នាំ

-ត្រៀមខាងស្មារតី នយោបាយ សតិអារម្មណ៍ និងចាត់តាំង និងឯកសារចាំបាច់សម្រាប់នីតិកាលទី២ ចូលរួមអនុវត្តកំណែទម្រង់ខាងរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈការកសាង ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ច្បាប់

លិខិតបទដ្ឋាន គោលការណ៍ គោលនយោបាយ បទបញ្ជា ក្របខ័ណ្ឌ សន្ទស្សន៍បៀវត្ស តម្លៃសន្ទស្សន៍ របបលាភការ បេឡាផ្សេងៗ...

-ការសិក្សាអំពីតម្រូវការធនធានមធ្យោបាយ និងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីពង្រឹងភាពស្ថិតិរម្ងត់ និងភាពរលូននៃប្រព័ន្ធសេវាពហុវិស័យ ឲ្យធានាបាន 3E's លើកត្តាសំខាន់ៗជាអាទិ៍: ល្បឿន ទំនុកចិត្ត ជំនឿរបស់អតិថិជន

+ការកសាង និងជួសជុលហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តវិទ្យា-ទំន ព្រមទាំងការងារផ្សេងៗ:

-ការអភិវឌ្ឍន៍រូបវន្ត សំដៅទីកន្លែងធ្វើការ សម្ភារៈ បរិក្ខារ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត (ទឹក ភ្លើង លូទឹក សំរាម ផ្លូវថ្នល់ ចំណាត់ថយន្ត កន្លែងហាត់ប្រាណ ភាពងាយស្រួលសម្រាប់ជនពិការ សួនច្បារ បណ្ណាល័យ និងបណ្ណសារដ្ឋានទំនើប...) និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធពេញលេញខាងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដើម្បីជាកន្លែងទាក់ទាញ និងស័ក្តិសមដល់ជំនឿទុកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋ ហើយសមាជិក និងបុគ្គលិកពេញចិត្តនឹងជាសុខភាព មនោរម្យភាពប្រកបដោយសន្តិសុខពេញលេញ បរិស្ថានល្អប្រសើរ និងមានស្តង់ដារ

-ការយកចិត្តទុកដាក់លើកផែនការ និងអនុវត្តការថែរក្សាបរិស្ថានរួម អគារ សួនច្បារ ឲ្យមានសោភ័ណភាព មនោរម្យភាព សុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខពេញលេញប្រកបដោយហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទាំងទំន ទាំងរឹង ឲ្យដំណើរការបានជាប់លាប់ និងរលូនល្អ

-ចាត់ចែងសម្ពោធអគារការិយាល័យថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភាថ្មី និងបន្តរកជំនួយកសាងសាលប្រជុំពេញអង្គថ្មី ត្រៀមសព្វយ៉ាងខាងរូបវន្តសម្រាប់នីតិកាលថ្មី អភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងផ្តល់ទីកន្លែងសម្រាប់បន្តបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស

-ត្រៀមរៀបចំជួសជុលសាលប្រជុំពេញអង្គ និងការិយាល័យសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងបំពាក់សម្ភារបរិក្ខារសម្រាប់ដំណើរការនីតិកាលទី២ ដែលត្រូវបោះឆ្នោតនាថ្ងៃ២១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨

-រៀបចំប្លង់មេសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន E-library, E-archives, Studio , Security System,...

-រៀបចំប្លង់មេសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍវិស័យព័ត៌មានទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ប្លង់មេសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍវិស័យ E-administration និងE-parliament ឬ WEBSITE របស់ស្ថាប័ន គណៈកម្មការអគ្គនាយកដ្ឋាន ការកំណត់ Software ដើម្បីយកមកប្រើប្រាស់តាមតម្រូវការ ។

## II. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ព្រឹទ្ធសភាបានបញ្ចប់ឆ្នាំទី៥ដោយរលូនក្នុងឆ្នាំ២០១៦ ប្រកបដោយកិត្តិយស ស្មោះ និងលទ្ធផលល្អ ហើយមានសក្តានុពលគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីចូលឆ្នាំទី៦ និងបញ្ចប់នីតិកាលទី៣ បានដោយល្អប្រសើរ ។ ការអនុវត្តមុខងារទាំង៥ មានភាពរស់រវើក និងដោយភ្ញាក់រលឹក និងមានទិដ្ឋភាពថ្មី

តាមរយៈការបង្កើតតម្លៃបន្ថែមក្រោមសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូនានារួមមាន KPI និងPIC ។ មន្ត្រីរាជការមានឱកាសកាន់តែច្រើនក្នុងការបង្ហាញស្នាដៃខាងការស្រាវជ្រាវដែលបានចូលទៅដល់ការងារPBO និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិនៅឆ្នាំ២០១៧ ។

ព្រឹទ្ធសភាបានក្លាយជាមជ្ឈមណ្ឌលនៃការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីសភាស៊ានខាងការស្រាវជ្រាវ។ ឆ្នាំ២០១៧ នឹងនាំមកនូវឱកាស និងសំណាងថ្មី ។ យើងអាចបញ្ចប់នីតិកាលចាស់ និងបើកនីតិកាលថ្មីបានកាន់តែល្អប្រសើរ ប្រសិនបើឆ្នាំ២០១៧នេះយើងត្រៀមលក្ខណៈរួចរាល់ទាំងស្រុង ដោយគ្រប់ជ្រុងជ្រោយទាំងរូបវន្ត ទាំងស្មារតី ។

វិញ្ញាសារ៦ឆ្នាំនឹងបំពេញបានចប់ចុងចប់ដើមដោយគ្មានអាក់អន់កាន់តែម្ចាស់ការបានហើយ ក្តោបក្តាប់គ្រប់គ្រងដឹកនាំបានក្នុងដៃដោយរលូន ជំនះបានគ្រប់ឧបសគ្គទាំងតូច ទាំងធំ ដោយក្លាហាន រួមគិត រួមធ្វើ រួមទទួលខុសត្រូវ ។ ជំនួយនៅតែហូរចូល ហើយនៅតែបន្តមានព្រោះយើងធ្វើពិត បានលទ្ធផលពិត ហើយបង្កើតបានតម្លៃបន្ថែមដល់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ និងតំបន់ថែមទៀត។ ទឹកដីចំការមនកំពុងប្រែមុខមាត់ថ្មី ដែលយើងជឿថានឹងបន្តកែប្រែថែមទៀត នោះហើយដែលហៅថា វឌ្ឍនភាព ។ មួយភ្លែតសោះ១៨ឆ្នាំកន្លងផុតទៅ ស្ថាប័នយើងចូលស្ថានភាពជាកម្លោះហើយ ដែលមន្ត្រីស្តីត្រូវតែចេះ ត្រូវតែដឹង ត្រូវតែយល់ ហើយអស់ពាក្យនិយាយថាថ្មីថ្មោង ពុំទាន់យល់ ពុំទាន់ចេះ ខ្វះចំណេះដឹង ខ្វះបទពិសោធន៍ទៀតហើយ ។ វប្បធម៌សភារបស់មន្ត្រីចំពោះស្ថាប័ន និងអតិថិជនគឺ yes ជានិច្ច ។ អ្វីដែលត្រូវអនុវត្តជាប្រចាំដោយយុត្តិធម៌ និងក្លាហាន គឺគោលនយោបាយ “ដំបង និងកាំភ្លើង” ដំណាក់កាលអនុគ្រោះ និងការដុះស្មៅ “ដួលហើយមិនក្រោក ខុសហើយមិនកែ” កន្លងផុតហើយ ។ វិន័យ និងច្បាប់កំណែទម្រង់ក្លាយជាឧបករណ៍អនុវត្តពិតប្រាកដនៃការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង ដែលត្រូវអនុវត្តតាមអភិក្រម អភិបាលកិច្ចល្អ នីតិវិធី តម្លាភាព យុត្តិធម៌ និងគណនេយ្យភាព ។ ១៨ឆ្នាំនៃការអប់រំ និងការអនុគ្រោះសព្វបែបយ៉ាងមកដល់ទីបញ្ចប់នេះជាសារសំខាន់នៃឆ្នាំថ្មី ហើយស្រុកទេសនឹងកាន់តែអភិវឌ្ឍ និងស៊ីវិល័យ ផ្ដើមចេញពីការភ្ញាក់រលឹករបស់ម្នាក់ៗ ។ ទ្រឹស្តីត្រូវផ្សារភ្ជាប់នឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ហើយអ្នកដឹកនាំទាំងអស់ត្រូវធ្វើតំរូវល្អ និងឈានមុខហើយហ៊ានលះបង់ធ្វើមុនជាប្រចាំ ។

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧  
**អគ្គលេខាធិការស្តីទី**  
  
**ឡាន សាយ**