



## ଶ୍ରୀମତୀ କଣ୍ଠବିହାରୀ

ធនបាគកសាខាអារ៉ាមេត្តិការណ៍ជាមួយពីរដីលើសង្គម ក្នុងទីលាចក្រក្នុង  
ភីអាទិត្យដៃការងារនៃខេត្តក្រោម ឆ្នាំ២០១៣

នៅក្នុងវិទ្យាល័យ អគ្គលេខាជាតិភាពជាន់ពិនិត្យសការ បានបំពេញការងារយ៉ាងសកម្ម លើការដ្ឋានជាប្រើប្រាស់ដោយធ្វើរក្សាប់បទដ្ឋាន ការងារផ្ទុកបាល បច្ចេកទេស និងវិធី និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាតិសេសការណ៍ បណ្តាលដន្លានមនុស្ស ការងារកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងទិន្នន័យព្រៃនកាត់សុខុម្ភៈដ្ឋាន បង្កើតសេវាប្រើប្រាស់ ការកសាងគោលនយោបាយនានា ព្រៃនកាត់សហប្រតិបត្តិការងារតិច អនុរាតិ និងបំពេញការងារសំខាន់ៗមួយចំនួនឡើងដូចមានក្រោម៖

## ၁. မြန်မာနိုင်ငြချေးအားဖော်ဆွဲပေါ်လောင်းမြန်မာနိုင်ငြချေး

-បានប្រជុំពិភាក្សាការធ្វានជាមួយថ្នាក់ដើរកនាំអត្ថលេខាជាតិការដ្ឋាន បានដួបប្រជុំពិភាក្សាដាមួយ ឯកឧត្តម លោកដំទារ ជាប្រធានគណៈកម្ពស់ និងចូលរួមក្នុងពិធីជំនួយសវនាការបស់ថ្នាក់ដើរកនាំ ព្រឹទ្ធសក ដួបពិភាក្សាការធ្វានជាមួយក្រោរដោត អន្តរដោត(ដបីន ៤៧) ប្រជុំពិភាក្សាការធ្វានផ្លូវជាបូលរួមមហាសន្តិបាត និងសិក្សាសាលាឌីសមាគមអត្ថលេខាជាតិការសការប្រើការសាធារណ៍ នៅទីក្រុងប៉ារីស ហាត់រាយរដ្ឋបានការដ្ឋានការប្រជុំពិភាក្សាការធ្វានជាមួយក្រោរដោត សម្រាប់ប្រជុំពិភាក្សាការធ្វានជាមួយ ចំនួន ២៨១ច្បាប់ ។

## ၁. နောက်ပြုခဲ့ဖို့လားဆိုသူဗုဒ္ဓဘာသာ

- រួចបច្ចុប្បន្ន និងអមដំណើរច្បាក់ដីកនាំ សមាជិក សមាជិកត្រឹមសក ចុះទៅតាមបណ្តាញខ្លួន ការធាននឹងទីក្រុងប្រទេស ចំនួន ៩៦លីក ដើម្បីសំណង់សំណាល់ ហកស្អារសុខទូកសមាជិក ក្នុងប្រើប្រាស់ សង្គម-សង្គត់ ប្រជាពលរដ្ឋ ព្យាយាលដំនឹង ពិនិត្យការដ្ឋានសាធស័យ សម្រាប់សមិទ្ធភលនានា តាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមាណការ និងវិសេហមផ្សេកការនៅច្បាក់ព្រមដាក់ ការអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ-យុំមានសុវត្ថិភាព ស្ថិតិយល់អំពីស្ថានកាតសិទ្ធិមនុស្ស ការអនុវត្តច្បាប់ កែលម្មសេវា សាធារណៈ ព្រឹនអភិបាលកិច្ចល្អនៃមួលដ្ឋាន និងគោលនយោបាយផ្សេងៗលើត្រូវបានបង្កើត ពីថ្ងៃនេះ ព្រមទាំង ចានចូលរួមក្នុងពិធីផ្សេក និងពិធីផ្សេងៗសុប្បន្ន នៅក្នុងប្រទេស ៩៦លីក ។

- ទួលពាក្យបណ្តឹង ចំនួន០៦ករណី និងធានដោះស្រាយបញ្ចប់ជាស្ថាទាន ០១ករណី  
ត្រមទាំងធានទួលលិខិតព្រឹមយកបព្វក្រសួងយុត្តិធម៌ ចំនួន០១ករណី ។

## ၁၂. ကျော်လာအန္တရာနပါမီး

- ការព្រៀមទួលតណ្ហប្រព័ន្ធសភាតារកំណែ។

- ក្រុមហ៊ែនបច្ចុប្បន្នសមាជិកត្រួតសកោ ចូលរួមមហាសន្តិដាកអន្តរសការអាស៊ាន(AIPA) លើកទី៣៩ នៅប្រទេសក្រុងពីរឈាម មហាសន្តិដាកIPU នៅប្រទេសសីស សិក្សាសាលាស្តីពី ។ ក្នុងនេះ នៅប្រទេសក្នុង សិក្សាសាលាស្តីពី ជវិកាសកោ នៅប្រទេសតណ្ហាណេសី កិច្ចប្រជុំវិញ្ញាស្ថានធានាតារពិភពលោកនៅក្នុង ក្នុងខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ។

- រៀបចំប្រព័ន្ធគណៈប្រតិភូអគ្គលេខាជាតការដ្ឋានព្រឹកសក អន្ត់ញ្ចាទ់សម្រេចស្ថិតិក្សាប្រជាធិបតេយ្យ

-រៀបចំបែបបទជូនមត្តិអគ្គលេខាជារជាន ចំណន់ក្រុប ឬល្អមគ្គបណ្តុះបណ្តាលដំណាង

Technology Training on Remote Sensing Geographic Information System and Satellite និងការសាទិន  
នៅសាខានរណាគម្ពុជប្រជាមាណិតចិន ។

### ၃. ခိုးလာန်ခိုးလာစားသား

- ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថានីយ៍ទូទេសូវិន្ទ័យតិចទូទេសូវិន្ទ័យអាសុខភាពទូទេយ៍ ដើម្បីធ្វើធម្មាយសមិទ្ធផលនានា  
របស់ព្រឹកសកាតិនសកលវិទ្យាល័យ CUS, CMTC, CDC, AEU, ECCC, CWF, NiDA, Hong kong Center  
ដើម្បីស្តីអាហាររបករណ៍ និងទស្សនកិច្ចសិក្សា

-បានទទួលមកនឹងការ សិស្ស និស្សី តាមរយៈជន ចូលរួមសៀវភៅ ចំណុចនាគមនាក់ ។

## ៥. ការអនុវត្តផ្លូវលំដាប់នាមបច្ចនុស្ស

- ហើយគឺបណ្តាលក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន ចំនួនលាក់ស្តីពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុន និងក្រុមហ៊ុនដែលបានរាយការណ៍  
រាយការណ៍ក្នុងក្រុមហ៊ុន (ជំហានទី៣), រាយការណ៍ក្នុងក្រុមហ៊ុន (ក្រុមទី២), រាយការណ៍ក្នុងក្រុមហ៊ុន Microsoft Office និងរាយការណ៍ក្នុង Microsoft  
Office Excel 2010 ។

-អាហារូបករណ៍ថ្មីកំបរិញ្ញាបត្រថ្មីកំបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ចំនួន ២៧លាក់ នៅតាមសាកលវិទ្យាល័យភូមិប្រជែង។

## + ការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សព្រៃទេស

-មន្ទីរចំនួន១២ប្រ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លឹម ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យសេវាសាធារណៈនៅប្រទេសសិរីអើត និងមន្ទីរចំនួន៨ប្រ ចូលរួមសិក្សាសាលា ស្តីពីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៅប្រទេសចិន។

-អាហាររួបករណ៍ ថ្នាក់បណ្តិត និងថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ចំនួន១៣នាក់ នៅប្រទេសចិន និងរៀបធម្មាម។

## ៥. គាមអនិមខ្សែស្ថាឆែនាំ

-បន្ទុទំនាក់ទំនួជជាមួយអ្នកបច្ចេកទេសចិន និងទីប្រើក្រាងពាណិជ្ជកម្មចិនកើនការសារសង្គម ០៣ខ្ពស់០៣ជាន់ ការបំពាក់ដោករយន្ត និងការដម្លេញតម្លៃជំនួយសំបន្ទែម (សារសង្គមការបន្ទែម ១ខ្ពស់ឡើត, ប្រព័ន្ធលូទិក, ផ្លូវបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, ការសារសង្គមសាលប្រជុំព្រឹទ្ធសកម្ម)។

-ការសិក្សាលក្ខណៈបច្ចេកទេសសារសង្គមអ្នកបច្ចេកទេសចិន និងការព្រៃមបំពេញ

## ៦. ការពិនិត្យការសារសង្គមរបស់ភាគីព្រឹទ្ធសក៍។

### ៦.១. សម្រួល ចាន់ចាន់ និងត្រួតពិនិត្យ

-អ្នកការពិនិត្យសង្គមនូវកិច្ចការប្រើប្រាស់ការពារសង្គម ឬការប្រើប្រាស់ការពិនិត្យសង្គម សណ្ឋាប់ឆ្នាប់ កិច្ចការប្រជុំ និងពិនិត្យផ្សេងៗ ចំនួន១៨លើក។

-ចតចម្លេងកសារ ចំនួន៩៦សំណើ បន្ទុកសារជាសៀវភៅ ចំនួន៧៤ក្នុង ដោះស្រាយ សំណើចរើក ចំនួន៨៨៨សំណើ និងសម្ងាត់ ចំនួន៦៥សំណើ ព្រមទាំងផ្លូវលេខកិច្ចការប្រជុំ ចំនួន៩៨លើក។

-បិទលេខកិច្ចលើកិច្ចិតិ ឬ Ipad ចំនួន៣ព្រៃម និងប្រមូល តុលិយ៍ តុកិច្ចទៅ តុដែកមានកញ្ចក់ ក្រើស, Monitor, CPU, Keyboard, Printer, Photo copy បាន៧ រក្សាទុកិច្ចយុទ្ធផល ចំនួន៣៩ព្រៃម។ បញ្ចប់បញ្ចប់ដូចសាច់ ម៉ាសីនត្រួជាក់ ទូរស័ព្ទ បន្ទប់ទិក ប្រអំពូល ព្រឹកិច្ចការប្រជុំ ចំនួន១៤ព្រៃម។

-ដូចសាច់បញ្ចប់ពិនិត្យបញ្ចប់កម្មវិធីកំបាត់មេរោគ Update Files Antivirus បញ្ចប់កម្មវិធីខ្លួន Unicode, Office ឬការប្រើប្រាស់ Internet និង Network សរុបចំនួន៦០ព្រៃម និងបាន Upload ព័ត៌មាន និងជួយការផ្សេងៗ ចំនួន៩ប្រាការបទ។

### ៦.២. ឯកសារការងារខ្លួនខ្លួន ឆ្នាំ២០១៣

១-ព្រឹងការគោរពនឹងក្រសួងសង្គម សណ្ឋាប់ឆ្នាប់ បរិស្ថាន ការផ្តល់ក្រសួងសង្គម និងសុខុមាភកម្ម នៅកិច្ចស្ថាប់ន។

២-ព្រៃមរៀបចំពិនិត្យបរាជិត្យថ្នាក់ដីកនាន់ជាមួយគណៈប្រពិភីជាតិ អនុរាជាតិ និងអនុទួតនានា។

៣-**ព្រម** សម្រួលការដ្ឋបសនៃការរាយជនភាគៗ កម្ពុជា និងក្រសួង ស្ថាប័ននានា និងការចុះហសកកម្ម តាមបណ្តាញខេត្ត។

๔-การแก้ไขผังชุมชนกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๖, ที่ดิน นิธิและทรัพย์สินสาธารณะ

៥-ត្រូវមានបច្ចុប្បន្នដែលមានការងារជាក្រសួង និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភាបំពេញយោសកកម្មក្រោមប្រធ់ស្ថាយ

- ក្រុមហ៊ុនបច្ចុប្បន្នសមាជិកត្រីឡូសកា ឬល្អមប្បជុំមហាសន្តិភាព IPU (ប្រទេសសីស) និង

କୁଣ୍ଡଳ ପାତାରେ ପ୍ରେସଟାର୍ଗଂଡ କିନ୍ତୁ ଶ୍ଵେତ

- ការរៀបចំបញ្ជានគណប្រតិក្សមន្ត្រី ទៅស្បែកកិច្ចសិក្សា ដកបន្ទាត់សោចក្តី នៅសភាអង់គ្លេស

-**ការព្រមទាំងលកណាប្រតិភូទសកាតាកំដើម្បី និងរូស្សី មកធ្វើទស្សនកិច្ចនៅក្នុងក្រុងក្រុង (ខែវិចិក)។**

- ការព្រមសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងភាពអាសយដ្ឋានទិន្នន័យ ដើម្បីព្រមរៀបចំកិច្ចប្រជុំ

នាមីខ្លួន ឆ្នាំ២០១៣ នៅភ្នំពេញ។

- ការព្យូមរៀបចំផ្តល់នយោបាយតាមតម្លៃសំខាន់ខ្ពស់ព្រឹកសកម្ម និងកិច្ចនៅក្នុងវឌ្ឍន៍

៦- ការរៀបចំដោញថ្មីតម្លៃនូវកម្មដំបានទី៣ ។

៧-ការគ្រប់រចនាកំណើនភ្នែក ដល់យកប្រព័ន្ធឌីជីថត លួចកិច្ច ស្ថាប្រវត្តមាន នៅក្នុងបរិវេណការដ្ឋានឈ្មោះ និងកិច្ចបរិវេណក្រឹមការ។

៤-បន្ទាក់ការបណ្តុះបណ្តាល និងការរកអាមេរូបករណ៍ក្នុង និងក្រុងប្រទេសជល់មន្ត្រី ។

-បន្ទាមដានតម្រូវសាខសង្គមក្នុងក្រុងកម្ពុជា ។

១១-បណ្តិចារណកសំពីការរៀបចំ និងដាក់ឡើអនុវត្តអនុការជនិក សម្រាប់អនុការជាងបាន  
ដែលទាំងអស់

១៨-កសាងសេចក្តីសម្រាប់គ្រប់គ្រង់ទិន្នន័យ៖ ពាក់ព័ន្ធឌីជាមាននគរបាយការណ៍

๑๓-การคิดครุซบล์เพื่อแก้ไขการปฏิรูปการเมือง ยังคงดำเนินต่อไป ทิ้งผลทางสุภาษีบ่์แลบ่์អង្គភាព

ព្រមទាំងដើរកាត់ សម្រាប់មានកាត់ មាត្រីរាជការ តាមរបបគ្រោះ របបសិក្សាសាស្ត្រ និងរបបធានាការក្នុងសាខាភ្លាម

និធីរបបសោចននិត្តិន្ទ ។

-សហការជាមួយរដ្ឋសភា/ក្រុមប្រឹក្សាជម្យនុញ្ញ អំពើបញ្ជាតម្ចីវិធីយោវត្ថុក្របខ័ណ្ឌ “គ” និង “យ” ទេ-ការរាយតម្លៃដែនការប្រតិបត្តិឆ្នាំ២០១៣ ធ្វើបច្ចុប្បន្នការ ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ២០១៧-២០១៨ និងកសារដែនការប្រតិបត្តិឆ្នាំ២០១៤ ។

១៥-ក្រុមប្រឹក្សាសរុបប្រចាំឆ្នាំ សារពេកៗណ្ឌាក្រឡាសម្បត្តិ សារពេកៗណ្ឌាជនបានមនុស្សដំនាថោ សារពេកៗណ្ឌាដកសារ ។

១៦-បន្ទូសិក្សាជំពើនិតិវិធីអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងព្រឹកសភា និងរៀបចំលេខក្រុមប្រតិបត្តិព្រឹកសភា និងប្រតិអគារក្រហម អគារខេត្ត ជាជនុយរបស់បិន និងអគារខេត្ត ជាជនុយរបស់ដូន។

១៧-ការរៀបចំបំពាក់ព្រឹកសម្បយយសដល់មន្ត្រី និងគិតគុរការរៀបចំសមាសភាពត្រូវបែង អង្គភាពបេឡ្ញាំសោធិនិត្តន៍ និងគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យបេឡ្ញាំសោធិនិត្តន៍ ព្រមទាំងគណៈកម្មការនៃ របស់អគ្គលេខាជិករដ្ឋាភិបាល ។

១៨-ក្រុមការពោះពុម្ពជំណាញច្នាំ និងរៀបចំប្រទិប ។

១៩-បន្ទូយុទ្ធដាការថ្មីរកការគាំទ្រ និងជនុយពីប្រកតក្នុង/ក្រោមប្រទេស សំរាប់ព្រឹកសភា ដោយប្រយោលដល់វិញ្ញាស្តានសភាកម្ពុជា ។

-កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយ KOICA, JICA, CAMSERV, VN, CHINA, BRUNEI, វិញ្ញាស្តាន ជនាគារពិកពលរោក, វិញ្ញាស្តានសភាកម្ពុជា ។

### III. សេចក្តីផ្តើមខ្លួន

ក្នុងខែកញ្ញា នេះ ជាជីវិះលព្រឹកសភាស្ថិតនៅក្នុងវិសុំមាលនៅឡើង ហេតុ នេះសមាជិក សមាជិកព្រឹកសភា និងគណៈកម្មការទាំង៨ បន្ទូយកចិត្តទុកដាក់លើការងារចុះមូលដ្ឋានជាបំបាត់ ។

ខ្លួនឯធនឹងនេះ អគ្គលេខាជិករដ្ឋាភិបាលព្រឹកសភា បានជម្រើញការបណ្តុះបណ្តាលដនបានមនុស្ស និងបំពេញ ការងាររបស់ខ្លួនយ៉ាងសកម្ម ជាទិស់សការងារសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តន៍ ដើម្បីប្រើប្រាស់ការងាររបស់ ស្ថាប័ន ក្នុងចន្ទោះសម័យប្រជុំទ្រង់ទ្រលបានលទ្ធផលល្អ ។

ការងារនានាស្ថិតិសុខ សុវត្ថិភាព ស្អែកភាព និងប្រក្រតិកម្មការងារ ព្រមទាំងកសារភាពសុខុមាយនា ក្នុងស្ថាប័ន គឺជាការទាន់សំបុត្រ ។

ខ្លួនឯធនឹង និងគណៈកម្មការ និងប្រក្រតិកម្មការងារ ព្រមទាំងកសារភាពសុខុមាយនា ក្នុងស្ថាប័ន



អ្នកចាប់