ព្រឹទ្ធសភា

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

របាយការណ៍
ស្តីពី
លទ្ធផលការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំខែតុលា និងទិសដៅការងារខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤

នៅក្នុងខែតុលានេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា បានបំពេញការងារយ៉ាងសកម្ម លើការដ្ឋានជាច្រើន ដោយផ្សារភ្ជាប់បទដ្ឋានការងាររដ្ឋបាល បច្ចេកទេស នីតិវិធី និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាពិសេសការរៀបចំប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ ប្រជុំវិសាមញ្ញព្រឹទ្ធសភា សិក្ខាសាលា ការងារចុះមូលដ្ឋាន ដំណើរការនីតិវិធីថ្លងគម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០១៥ ការងារកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងសកម្មភាពការងារសង្គម និងខិតខំពង្រឹងពង្រីកភាពសុខដុមផ្ទៃក្នុង បង្កើនការសន្សំសំចៃខ្ពស់ បង្កើតសេវាថ្មីៗ កសាងគោលនយោបាយនានា បង្កើនកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ អន្តរជាតិ និងបំពេញការងារសំខាន់ៗមួយចំនួនទៀតដូចខាងក្រោម៖

I.លទ្ធផលការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា៖

-បានចាត់ចែងរៀបចំប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ ចំនួន០២លើក ប្រជុំវិសាមញ្ញព្រឹទ្ធសភានីតិកាលទី៣ ចំនួន០១លើក សិក្ខាសាលា ស្តីពីទិវាវប្បធម៌ និងស្តីពីប្រវត្តិសាស្ត្រ និងបេតិកភណ្ឌខ្មែរ និងការវិវត្តនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផលិតផលគ្រឿងស្រវឹង ការប្រឡងប្តូរប្រភេទក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ ជួបពិភាក្សាការងារជាមួយលេខាស្ថានទូតជប៉ុន ចូលរួមមហាសន្និបាតលើកទី១៣១ របស់សហភាពអន្តរសភា(IPU) នៅទីក្រុងហ្សឺណែវ ប្រទេសស្វីស និងចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាការងារផ្សេងៗ ព្រមទាំងបានពិនិត្យសម្រេចលើឯកសារចំនួន៤០០ច្បាប់ ។

១.សេវាទ្រទ្រង់មុខងារនីតិកម្ម៖

-បានរៀបចំប្រជុំផ្ទៃក្នុងគណៈកម្មការជំនាញ និងប្រជុំអន្តរគណៈកម្មការព្រឹទ្ធសភា ជាមួយនឹងតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ចំនួន០៤ ។

២.សេវាទ្រទ្រង់មុខងារត្រួតពិនិត្យ៖

-បានអមដំណើរសមាជិក-សមាជិកា គណៈកម្មការទី១ និងទី៩ ព្រឹទ្ធសភា ចុះទៅត្រួតពិនិត្យអំពីការអនុវត្តសិទ្ធិមនុស្ស ជាពិសេសសិទ្ធិរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច ដែលមានចែងក្នុងរដ្ឋធម្មនុញ្ញ

វិមានរដ្ឋចំការមន មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ទូរស័ព្ទ: (855 23) 211 441, 211 442, 211 443 ទូរសារ: (855 23) 211 446, E-mail: oum_sarith@camnet.com.kh

និងច្បាប់នានា នៅខេត្តកំពង់ចាម ក្រចេះ និងខេត្តមណ្ឌលគិរី និងជួបពិភាក្សាការងារជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំខេត្ត និងមន្ទីរជាសមត្ថកិច្ចរបស់គណៈកម្មការ នៅខេត្តកំពង់ស្ពឺ ។

៣.សេវាទ្រទ្រង់មុខងារតំណាងៈ

-បានរៀបចំវេទិកា ស្តីពីការបើកចំហព័ត៌មានសាធារណៈ ការដោះស្រាយបញ្ហារបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ និងសហគមន៍ក្នុងដំណើរឆ្ពោះទៅរកអភិបាលកិច្ចល្អ នៅព្រឹទ្ធសភា ។

-បានទទួលពាក្យបណ្តឹងចំនួន០៨ករណី និងបានឆ្លើយតបទៅម្ចាស់បណ្តឹងបានចំនួន០១ករណី និងទទួលឯកសារជូនជ្រាបពីក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធបានចំនួន២០ករណី តម្កល់ទុកមិនចាត់ការចំនួន០១ករណី ។

-រៀបចំបែបបទ និងអមដំណើរថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា ចុះទៅតាមបណ្តាខេត្តរាជធានីទូទាំងប្រទេស ចំនួន៧៨លើក ដើម្បីចុះជួបសំណេះសំណាល និងជួបពិភាក្សាការងារ សាកសួរសុខទុក្ខសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ ប្រជាពលរដ្ឋ ពិនិត្យការដ្ឋានសាងសង់ សម្ពោធសមិទ្ធផលនានា តាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ការអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ-ឃុំមានសុវត្ថិភាព ស្វែងយល់អំពីស្ថានភាពសិទ្ធិមនុស្ស ការអនុវត្តច្បាប់កែលម្អសេវាសាធារណៈ ពង្រឹងអភិបាលកិច្ចល្អ នៅមូលដ្ឋាន និងគោលនយោបាយផ្សេងៗលើគ្រប់វិស័យ ព្រមទាំងបានចូលរួមក្នុងពិធីផ្លូវការ និងពិធីផ្សេងៗសរុបចំនួន៣៦លើក ។

៤.សេវាទ្រទ្រង់មុខងារព័ត៌មានៈ

-បានអមដំណើរសមាជិក-សមាជិកា គណៈកម្មការទី ៥,ទី៦ និងទី៨ ព្រឹទ្ធសភា ចុះបំពេញបេសកកម្មទៅខេត្តព្រះសីហនុ ខេត្តកំពត ខេត្តកែប ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តរតនគិរី និងខេត្តមណ្ឌលគិរី ដើម្បីសំណេះសំណាលជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃសាលាខេត្ត តុលាការ និងអយ្យការអមតុលាការខេត្ត សិក្សាស្វែងយល់អំពីការទប់ស្កាត់អំពើធ្វើអាជីវកម្មពលកម្មកុមារ អំពើជួញដូរមនុស្ស និងអំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ និងសំណេះសំណាល សិក្សាស្វែងយល់អំពីការអនុវត្តច្បាប់អន្តោប្រវេសន៍ និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន។

-មន្ត្រីរាជការបានចុះបេសកកម្មចំនួន០៥លើក ដើម្បីស្រាវជ្រាវ និងប្រមូលព័ត៌មាន ស្តីពីការងារហិរញ្ញវត្ថុសង្កាត់, រៀបចំវេទិកាថ្នាក់ស្រុក, ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ និងចូលរួមក្នុងពិធីសម្ពោធដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់អណ្តូងទឹក ចំនួន០២កន្លែង នៅខេត្តកំពង់ធំ ព្រះវិហារ ស្វាយរៀង

កំពង់ស្ពឺ និងរាជធានីភ្នំពេញ ។

៥.ការទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ៖

-សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល **ជា ស៊ីម** អនុញ្ញាតឲ្យអគ្គរដ្ឋទូតវៀតណាម ចូលជួបសម្តែងការគួរសម ។

-ឯកឧត្តម **សាយ ឈុំ** អនុញ្ញាតឲ្យយុវជនអាស៊ានវ័យក្មេង ចំនួន២០នាក់ចូលជួបសម្តែងការគួរសម និងទៅបំពេញបេសកកម្ម នៅសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន ។

-រៀបចំបែបបទជូនគណៈប្រតិភូព្រឹទ្ធសភា ទៅចូលរួមមហាសន្និបាតលើកទី១៣១ របស់សហភាពអន្តរសភា(IPU) នៅប្រទេសស្វីស ទៅបំពេញទស្សនកិច្ចផ្លូវការនៅសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន និងទស្សនកិច្ចសិក្សាស្វែងយល់ស្តីពីថវិកាឃុំ-សង្កាត់ និងសវនកម្មនៅឃុំ-សង្កាត់ នៅសាធារណរដ្ឋសហព័ន្ធអាល្លឺម៉ង់ ។

-រៀបចំបែបបទជូនមន្ត្រីនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ទៅទស្សនកិច្ចសិក្សា ស្តីពីសហគមន៍សង្គម នៅប្រទេសជប៉ុន។

-ទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអន្តរជាតិនានា (ឥណ្ឌា ប្រ៊ុយណេ ហ្វីលីពីន ឥណ្ឌូនេស៊ី ម៉ាឡេស៊ី វៀតណាម ថៃ រុស្ស៊ី អាល្លឺម៉ង់ អូស្ត្រាលី ស្ថានកុងស៊ុលបែលហ្ស៊ិក ស្ថានកុងស៊ុលន័រវែស) ដើម្បីសុំអាហារូបករណ៍ និងទស្សនកិច្ចសិក្សា ។

៦.ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ៖

-ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថានីយទូរទស្សន៍ជាតិ ទូរទស្សន៍អាស៊ីអាគ្នេយ៍ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយសមិទ្ធផលនានារបស់ព្រឹទ្ធសភា និងសាកលវិទ្យាល័យ AEU, ECCC ដើម្បីសុំអាហារូបករណ៍ និងទស្សនកិច្ចសិក្សា ។

-បានទទួលមន្ត្រីរាជការ សិស្ស និស្សិត សាធារណជន ចូលអានសៀវភៅ ចំនួន២៥៧នាក់ ។

៧.ការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស៖

-បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រទេសចំនួន០៣វគ្គ ស្តីពីភាសាអង់គ្លេសផ្ទៃក្នុង វគ្គភាសាចិន (ក្រុម២ ជំហាន៨ និងក្រុម១ ជំហាន៩) ។

-មន្ត្រីចំនួន០១រូប ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការបំប៉នពង្រឹងសមត្ថភាព នៅប្រទេសវៀតណាម ។

៨.ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន៖

-ការងារខាត់ម៉ាបរបស់អ្នកបច្ចេកទេសចិន នៅអគារជាជំនួយរបស់រដ្ឋាភិបាលចិន ជួសជុលខាត់លាប ពិដាន ស៊ុំឈើ និងបិទប្លាសស្ទិច នៅខុទ្ទកាល័យអគ្គលេខាធិការរងថ្មី ពិធីការសម្តេចប្រធាន

សាលបណ្ណាល័យ សាលពេញអង្គ និងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា ។

-ការងារធ្វើប្រទីបព្រឹទ្ធសភា ដើម្បីចូលរួមក្នុងពិធីបុណ្យអុំទូកអកអំបុកបណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ នាពេលខាងមុខ ។

៩. ការងារផ្ទៃក្នុង សន្តិសុខ ធនធាន មធ្យោបាយ និងផ្សេងៗ

-ចូលរួមទិវាប្រារព្ធពិធីគោរពព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធ **ព្រះករុណា ព្រះបាទ សម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ** ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះវររាជបិតា ឯករាជ្យ បូរណភាពទឹកដី និងឯកភាពជាតិខ្មែរ ព្រះបរមរតនៈកោដ្ឋ ។

-ចូលរួមក្នុងព្រះរាជពិធីគ្រងព្រះបរមរាជសម្បត្តិខួបលើកទី១០ របស់ **ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី** ព្រះមហាក្សត្រនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

-ចូលរួមពិធីសំណេះសំណាលទិវាមនុស្សចាស់កម្ពុជា និងទិវាមនុស្សចាស់អន្តរជាតិ ។

-រៀបចំការប្រឡងប្តូរប្រភេទក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ ។

-ពង្រឹងការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា អនុវត្តវិន័យ និងរបបរាយការណ៍វត្តមានទៀងទាត់ប្រាកដប្រជា ។

-ចុះជំរឿនមន្ត្រីរាជការ ។

-ការតាំងស៊ប់ក្នុងមុខតំណែងជូនមន្ត្រីរាជការ ចំនួន១០៧រូប ។

-បានផ្សព្វផ្សាយវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីវិក្រឹត្យការមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ និងមធ្យមសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា២០១៤ នៅសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល ។

-ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការប្រតិបត្តិរយៈពេល០៩ខែ ។

-ប្រជុំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា០៣ឆ្នាំរំកិល ២០១៦-២០១៨ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

-ការងារកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ថវិកាកម្មវិធី អង្គភាពថវិកា ។

-ការងារចាត់តាំងពាក់ព័ន្ធអគ្គលេខាធិការរងថ្មី និងបុគ្គលិកបម្រើការនៅខុទ្ទកាល័យ ។

-អង្គភាពសន្តិសុខផ្ទៃក្នុងព្រឹទ្ធសភា បានចាត់កងកម្លាំងការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ ក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងពិធីផ្សេងៗ ចំនួន០៨លើក ។

-ថតចម្លងឯកសារ ចំនួន១៤៨សំណើ ចងក្រងឯកសារជាសៀវភៅ ចំនួន៣០ក្បាល ដោះស្រាយសំណើថវិកាចំនួន៣០៥សំណើ និងសម្ភារចំនួន៤៥សំណើ ព្រមទាំងផ្តល់សេវាដឹកជញ្ជូនចំនួន ១០៨លើក។

-ទទួលម៉ូតូខូចចំនួន០១គ្រឿង ប្រគល់ម៉ាស៊ីនព្រីនធ័រ កៅអីវិល ទូទឹកកក តុដែក និងក្តារខៀន ចំនួន១១គ្រឿង និងបិទលេខកូដតុដែក កៅអីវិល ទូទឹកកក និងម៉ាស៊ីនព្រីនធ័រ ចំនួន០៩គ្រឿង ។ បញ្ចូលហ្គាស ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ បន្ទប់ទឹក ទូរស័ព្ទ ប្តូរអំពូលព្រី កុងតាក់ សោទ្វារ ចំនួន១១២គ្រឿង។

-ជួសជុលកុំព្យូទ័រ ត្រួតពិនិត្យ បញ្ចូលកម្មវិធីកំចាត់មេរោគ Update Files Antivirus បញ្ចូលកម្មវិធីខ្មែរ Unicode, Office ចុះតាមដាន Internet និង Network សរុបចំនួន៨៣គ្រឿង និងបាន Upload ព័ត៌មាន និងឯកសារផ្សេងៗ ចំនួន៦៦ប្រធានបទ ។

II.ទិសដៅការងារខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤

១.សេវាគ្រប់គ្រងមុខងារនីតិកម្ម៖

-ត្រៀមរៀបចំកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ និងប្រជុំវិសាមញ្ញ ព្រឹទ្ធសភា ។

២.សេវាគ្រប់គ្រងមុខងារត្រួតពិនិត្យ/ ព័ត៌មាន៖

-ត្រៀមសម្រួលការជួបសវនាការរវាងគណៈកម្មការជំនាញ និងក្រសួងស្ថាប័ននានា និងការចុះបេសកកម្មតាមបណ្តាខេត្ត ។

៣.សេវាគ្រប់គ្រងមុខងារតំណាង៖

-ការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈរបស់ក្រុមសមាជិកព្រឹទ្ធសភា តាមភូមិភាគ រួមទាំងវេទិកាក្រុមសមាជិកាព្រឹទ្ធសភា ។

៤.ការងារអន្តរជាតិ៖

-ត្រៀមរៀបចំពិធីជំនួបរវាងថ្នាក់ដឹកនាំជាមួយគណៈប្រតិភូបរទេស និងអគ្គទូតនានា។

-គណៈប្រតិភូអនុប្រធានសភា ក្រុមប្រឹក្សាពិគ្រោះយោបល់ប្រជាជនចិន (ខែធ្នូ)

-ការពិគ្រោះយោបល់ខាងនីតិកម្មជាមួយKAS ។

-ត្រៀមរៀបចំបែបបទជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា បំពេញបេសកកម្មក្រៅប្រទេស រួមទាំងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន៖

-គណៈប្រតិភូកម្ពុជា ទៅទស្សនកិច្ចនៅប្រទេសបារាំង និងបែលហ្ស៊ិក ចូលរួមសិក្ខាសាលានៅប្រទេសថៃ និងឡាវ ។

-បន្តយុទ្ធនាការស្វែងរកការគាំទ្រ និងជំនួយពីប្រភពក្នុង/ក្រៅប្រទេស សំរាប់ព្រឹទ្ធសភាតាមរយៈវិទ្យាស្ថានសភាកម្ពុជា ។

-ការចុះហត្ថលេខាលើឯកសារផ្តល់ជំនួយ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយរដ្ឋាភិបាលស៊ុយអែត

ស្វីស និងរដ្ឋសភាបារាំង ទន្ទឹមនឹងការងារPBO ជាមួយសហគមន៍អឺរ៉ុប និងធនាគារពិភពលោក។ ការដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការជាមួយចិន និងវៀតណាម ទន្ទឹមនឹងសិក្សាលទ្ធភាពថ្មីជាមួយជប៉ុន ។

៥.ការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស៖

-ជំរុញលើកកម្ពស់ចំណេះដឹងជំនាញភាសាបរទេស និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងយកចិត្តទុកដាក់ដល់ការពង្រឹងវិន័យ ការកត់ត្រាវត្តមាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សុខដុមកម្ម និងប្រក្រតីកម្ម ។

-ត្រៀមចូលរួមវគ្គសិក្សាអំពីអង្គភាពថវិកា និងចំណាយតាមកម្មវិធី ។

៦.ការធានាផ្នែកសុខ សន្តិសុខ ធនធាន មធ្យោបាយ ទីកន្លែង៖

-ត្រៀមធ្វើរបាយការណ៍ចន្លោះសម័យប្រជុំលើកទី៥ និងលើកទី៦ ។

-បន្តតាមដានគម្រោងថវិកា ឆ្នាំ២០១៩ របស់ព្រឹទ្ធសភា ដែលត្រូវឆ្លងរដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា ។

-បន្តពង្រឹងពង្រីកការសិក្សាអំពីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

-ត្រៀមរបាយការណ៍គ្រប់ថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០១៨ និងគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់អនុវត្តឆ្នាំ២០១៩ ។

-ត្រៀមរៀបចំកែសម្រួលប្រព័ន្ធប្រាក់បៀវត្សថ្មីរបស់មន្ត្រីរាជការ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

-ត្រៀមរៀបចំបែបបទសុំគ្រឿងឥស្សរិយយសបំពាក់ជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ពាក់កណ្តាលនីតិកាលទី៣ ។

-ត្រៀមបំពាក់គ្រឿងឥស្សរិយយសដល់មន្ត្រីរាជការ ។

-បង្កើនសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវឯកសារ ការចងបណ្តាញនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាព និងចងក្រងទិន្នន័យបច្ចុប្បន្នភាពរបស់ជាតិ ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវ និងផ្តល់សេវា ។

-ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការប្រតិបត្តិរបស់គ្រប់អង្គភាពអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាប្រចាំឆ្នាំ២០១៨ និងការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិឆ្នាំ២០១៩ ព្រមទាំងបច្ចុប្បន្នភាពផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងអគ្គនាយកដ្ឋានទាំង៣ ។

-ការជំរឿនធនធាន មធ្យោបាយ និងទ្រព្យសម្បត្តិ ការងារសំណង់/ ជួសជុលក្នុងពេលវិស្សមកាលព្រឹទ្ធសភា និងការកែលម្អឡើងវិញសួនច្បារ ។

-ការត្រៀមចូលរួមពិធីបុណ្យជាតិសំខាន់ៗរួមមាន៖

-បុណ្យឯករាជ្យជាតិ និងព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក អកអំបុក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ រួមទាំងទិវាសិទ្ធិមនុស្ស ១០ធ្នូ នាខែធ្នូខាងមុខ ។

-ត្រៀមរៀបចំបុណ្យកំណើតសម្តេចប្រធានព្រឹទ្ធសភា

-ត្រៀមសិក្ខាសាលាជាមួយKAF (ខែវិច្ឆិកា)

-ការត្រៀមប្រជុំអំពីនីតិវិធីអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

-ក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ១០ឆ្នាំរបស់ព្រឹទ្ធសភា និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

-ត្រៀមការបោះពុម្ពដំណាច់ឆ្នាំ និងបញ្ចប់ការរៀបចំប្រទីប ។

III.សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្នុងខែតុលានេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា បានរៀបចំប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ បើកសម័យប្រជុំវិសាមញ្ញព្រឹទ្ធសភា ដើម្បីពិនិត្យ និងឲ្យយោបល់លើសេចក្តីស្នើច្បាប់ និងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ចំនួន០២ ។ ក្រៅពីការងារនីតិកម្ម ព្រឹទ្ធសភាផ្តោតលើការងារចុះមូលដ្ឋាន តាមរយៈបេសកកម្មចំនួន០៥លើក ការរៀបចំវេទិកាចំនួន០១លើក និងសិក្ខាសាលាចំនួន០២លើក ។ ដោយឡែកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិត្រូវបានពង្រឹងពង្រីក និងលើកកម្ពស់តាមរយៈការចូលរួមមហាសន្និបាតលើកទី១៣១ របស់សហភាពអន្តរសភា (IPU) នៅប្រទេសស្វីស និងការទទួលជំនួយថវិកាថ្មី សំរាប់វិទ្យាស្ថានសភាកម្ពុជា ។៚

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤

អគ្គលេខាធិការ

អ៊ុំ សារិទ្ធ