



**របាយការណ៍
ស្តីពី
លទ្ធផលការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំខែធ្នូ
និងទិសដៅការងារខែមករា ឆ្នាំ២០១៤**

នៅក្នុងខែធ្នូនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា បានបន្តរៀបចំកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ ប្រជុំពេញអង្គ ព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៣ ដើម្បីពិនិត្យ និងឲ្យយោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់នានា និង បានបំពេញការងារជាច្រើនពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការនៃការរៀបចំកម្មវិធីការងារ សម្រាប់អនុវត្តឆ្នាំ២០១៤ និងបានខិតខំពង្រឹងពង្រីកភាពសុខដុមផ្ទៃក្នុង បង្កើតសេវាថ្មីៗ ការកសាងគោល នយោបាយនានា ពង្រឹងពង្រីកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ អន្តរជាតិ និងបំពេញការងារសំខាន់ៗមួយចំនួនទៀត ដូចខាង ក្រោម៖

I. លទ្ធផលការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា៖

-បានចាត់ចែងរៀបចំកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ ប្រជុំពេញអង្គ ព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៣ ចំនួន០២លើក ចូលរួមប្រជុំសមាគមអគ្គលេខាធិការនៃសភាប្រើប្រាស់ភាសាបារាំង ប្រជុំពិភាក្សាការងារ ជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងជួបពិភាក្សាការងារជាមួយភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ (ជប៉ុន និងក្រុមមេធាវី) ចូលរួមក្នុងជំនួបសវនាការរវាង ឯកឧត្តម សាយ ឈុំ និងលោកជំទាវ គួ ស៊ាវលាន ប្រធានសមាគមមិត្តភាពចិន-កម្ពុជា អញ្ជើញបំពេញបេសកកម្ម នៅប្រទេសស៊ុយអែត និងប្រទេសបារាំង ក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារនៃវិទ្យាស្ថានសភាកម្ពុជា ចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាការងារផ្សេងៗ ព្រមទាំងបានពិនិត្យ សម្រេចលើឯកសារផ្សេងៗ ចំនួន៣៨២ច្បាប់ ។

១. សេវាទ្រទ្រង់មុខងារនីតិកម្ម៖

-បានរៀបចំប្រជុំផ្ទៃក្នុងគណៈកម្មការ និងប្រជុំអន្តរគណៈកម្មការព្រឹទ្ធសភា ជាមួយនឹងតំណាង រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ចំនួន០៥ ។

២. សេវាទ្រទ្រង់មុខងារតំណាង៖

-រៀបចំបែបបទ និងអមដំណើរថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិក-សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា ចុះទៅតាមបណ្តា ខេត្ត-រាជធានីទូទាំងប្រទេស ចំនួន៨៨លើក ដើម្បីសំណេះសំណាល សាកសួរសុខទុក្ខសមាជិក

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ ប្រជាពលរដ្ឋរងគ្រោះដោយទឹកជំនន់ ព្យាបាលជំងឺ ពិនិត្យការដ្ឋានសាងសង់ សម្ពោធសមិទ្ធផលនានា តាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការនៅថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ការអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ- ឃុំមានសុវត្ថិភាព ស្វែងយល់អំពីស្ថានភាពសិទ្ធិមនុស្ស ការអនុវត្តច្បាប់ កែលម្អសេវាសាធារណៈ ពង្រឹងអភិបាលកិច្ចល្អនៅមូលដ្ឋាន និងគោលនយោបាយ ផ្សេងៗលើគ្រប់វិស័យ ព្រមទាំងបានចូលរួមក្នុងពិធីផ្លូវការ និងពិធីផ្សេងៗសរុបចំនួន៧២លើក ។

-ទទួលពាក្យបណ្តឹង ចំនួន ០៦ករណី ក្នុងនោះបញ្ជូនទៅស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដោះស្រាយបានចំនួន០៤ករណី និងបានដោះស្រាយបញ្ចប់បាន ០១ករណី ព្រមទាំងបានតម្កល់ទុក មិនបានចាត់ការ ចំនួន០១ករណី ។

៣.ការងារអន្តរជាតិ៖

រៀបចំបែបបទជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភាចូលរួម៖

- ប្រជុំAPF តំបន់អាស៊ីប៉ាស៊ីហ្វិក លើកទី៦ នៅប្រទេសឡាវ
- ប្រជុំសភាអាស៊ី លើកទី៦ នៅប្រទេសប៉ាគីស្ថាន
- ទស្សនកិច្ចមិត្តភាព នៅសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន ។
- ទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអន្តរជាតិនានា (ឥណ្ឌា ប្រ៊ុយណេ ហ្វីលីពីន ឥណ្ឌូនេស៊ី ម៉ាឡេស៊ី វៀតណាម ថៃ រុស្ស៊ី អាហ្វ្រិកខាងត្បូង អូស្ត្រាលី ស្ថានកុងស៊ុលបែលហ្ស៊ីក ស្ថានកុងស៊ុលន័រវ៉ែស) ដើម្បីសុំ អាហារូបករណ៍ និងទស្សនកិច្ចសិក្សា ។

៤.ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ៖

-ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថានីយ៍ទូរទស្សន៍ជាតិទូរទស្សន៍អាស៊ីអាគ្នេយ៍ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយសមិទ្ធផលនានា របស់ព្រឹទ្ធសភា និងសាកលវិទ្យាល័យ CUS, CMTC, CDC, AEU, ECCC, CWF, NIDA, Hong kong Center ដើម្បីសុំអាហារូបករណ៍ និងទស្សនកិច្ចសិក្សា។

-បានទទួលមន្ត្រីរាជការ សិស្ស និស្សិត សាធារណៈជន ចូលអានសៀវភៅ ចំនួន៥៥២នាក់ ។

៥.ការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស៖

-បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រទេស ចំនួន០៩វគ្គ ស្តីពីកិច្ចការពិធីការសម្រាប់មន្ត្រីសភា វគ្គរៀបចំផែនការថវិកា វគ្គទំនាក់ទំនងសម្រាប់មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងមន្ត្រីព្រឹទ្ធសភា វគ្គ Microsoft office Access 2007 វគ្គ Adobe Photoshop CS5 វគ្គភាសាជប៉ុន (ជំហានដំបូង និងជំហានទី២) និងវគ្គភាសាចិន (ក្រុម១ ជំហានទី៦ និងក្រុមទី២ ជំហានទី៥) ។

-មន្ត្រីចំនួន៦៥នាក់ ទទួលអាហារូបករណ៍ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ នៅតាមសាកល វិទ្យាល័យក្នុងប្រទេស ។

+ ការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សក្រៅប្រទេស

-មន្ត្រីចំនួន០៣រូប ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីកំណែទម្រង់ស្ថាប័នរដ្ឋ តាមរយៈ យុទ្ធសាស្ត្រ Blue Ocean នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ។

-អាហារូបករណ៍ថ្នាក់បណ្ឌិត និងថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ចំនួន១៦នាក់ នៅប្រទេសស្វីស ចិន និងវៀតណាម ។

៦. ការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន៖

-ការអនុវត្តគម្រោងសាងសង់អគារ៣ជាន់ ៣ខ្នង ជាជំនួយរបស់រដ្ឋាភិបាលចិននឹងត្រូវបញ្ចប់ និងសម្ពោធដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់។ ភាគីចិនកំពុងសិក្សាគំរោងសាងសង់អគារ១ខ្នង ៣ជាន់ទៀត សម្រាប់ ថ្នាក់ដឹកនាំបំពេញការងារ ។

-ការកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ នៅក្នុងបរិវេណអគារថ្មី (ផ្លូវថ្នល់ សួនច្បារ ប្រព័ន្ធលូ បណ្តាញទឹក

●បណ្តាញអគ្គិសនី...)។

-ការគិតគូរអំពីការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងពីអគារចាស់ ទៅអគារថ្មី និងការបំបែកសម្ភារការិយាល័យ

-ការត្រៀមបំពេញកាតព្វកិច្ចសាងសង់របស់ភាគីព្រឹទ្ធសភា ។

៧. ការងារផ្ទៃក្នុង សន្តិសុខ ធនធាន មធ្យោបាយ ទីកន្លែង៖

-រៀបចំកិច្ចប្រជុំវិទ្យាស្ថានធនាគារពិភពលោកនៅកម្ពុជា ។

-បានចុះបេសកកម្មចំនួន០២លើក ដើម្បីស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន ជូនក្រុមសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំ ភូមិភាគទី៨ នៅខេត្តមណ្ឌលគិរី ដើម្បីឈានទៅរៀបចំវេទិកាពេលខាងមុខ ។

-រៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម ឆ្នាំ២០១៤ ធ្វើជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងបានរៀបចំឯកសារ

●ដេញថ្លៃសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤ ។

-បន្តយុទ្ធនាការស្វែងរកការគាំទ្រ និងជំនួយពីប្រភពខាងក្រៅ/ក្នុងប្រទេសសម្រាប់ព្រឹទ្ធសភា ដោយប្រយោលដល់វិទ្យាស្ថានសភាកម្ពុជា ។

-អង្គភាពសន្តិសុខផ្ទៃក្នុងព្រឹទ្ធសភា បានចាត់កងកម្លាំងការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ ក្នុងកិច្ច ប្រជុំ និងពិធីផ្សេងៗ ចំនួន០៨លើក ។

-ថតចម្លងឯកសារ ចំនួន ១៨៤សំណើ ចងក្រងឯកសារជាសៀវភៅ ចំនួន៧៤ក្បាល ដោះស្រាយ សំណើថវិកាចំនួន៣០៨សំណើ និងសម្ភារ ចំនួន៧២សំណើ ព្រមទាំងផ្តល់សេវាដឹកជញ្ជូន ចំនួន ១១៩លើក ។

-បិទលេខកូដ ម៉ាស៊ីនបូមធូលី Microphone, Ipad, Printer និងបញ្ចូលហ្គាស ជួសជុល ម៉ាស៊ីន

ត្រជាក់ ទូរស័ព្ទ បន្ទប់ទឹក កែងទ្វារអូតូ ប្តូរអំពូល ព្រី កុងតាក់ ឌីសង់ទ័រ សោទ្វារអាណូយមីញ៉ូម ចំនួន១២៤គ្រឿង។

-ជួសជុលកុំព្យូទ័រ ត្រួតពិនិត្យ បញ្ចូលកម្មវិធីកំចាត់មេរោគ Update Files Antivirus បញ្ចូលកម្មវិធីខ្មែរ Unicode, Office ចុះតាមដាន Internet និង Network សរុបចំនួន៤០គ្រឿង និងបាន Upload ព័ត៌មាន និងឯកសារផ្សេងៗ ចំនួន៣៩ប្រធានបទ ។

II.ទិសដៅការងារខែមករា ឆ្នាំ២០១៤

- ១-គណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ និងសម័យប្រជុំពេញអង្គលើកទី២ ព្រឹទ្ធសភា និងបន្តប្រជុំជាបន្តបន្ទាប់ ។
- ២-បេសកកម្មរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ គណៈកម្មការជំនាញក្រុមភូមិភាគ ក្រុមសមាជិក និងគណៈប្រតិភូព្រឹទ្ធសភា (ក្នុង/ក្រៅប្រទេស) ។
- ៣-ចូលរួមពិធីបុណ្យជាតិ (ទិវាជ័យជំនះលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍ បុណ្យនារី ឧបអនុស្សាវរីយ៍ឆ្នាំទី២ នៃនីតិកាលទី៣) ។
- ៤-បដិសណ្ឋារកិច្ចភ្ញៀវ និងគណៈប្រតិភូបរទេស ។
- ៥-សិក្ខាសាលា និងវេទិកាក្នុង/ក្រៅព្រឹទ្ធសភា ។
- ៦-រៀបចំពិធីសម្ពោធអគារ៣ខ្នង ៣ជាន់ ។
- ៧-សហការជាមួយភាគីចិន សាងសង់ អគារ១ខ្នង ៣ជាន់ សម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភា ។
- ៨-សហការជាមួយភាគីវៀតណាម លើគម្រោងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ជាជំនួយរបស់រដ្ឋសភាវៀតណាម ដែលនឹងត្រូវដាក់អនុវត្តចាប់ពីដើម ឆ្នាំ២០១៤ ។
- ៩-យកចិត្តទុកដាក់ពង្រឹងពង្រីកបេសកកម្ម របស់វិទ្យាស្ថានសភាកម្ពុជា ទាំងក្នុងប្រទេស តំបន់ និងលើពិភពលោក ដើម្បីគៀងគរជំនួយ ។
- ១០-ត្រៀមទទួលសេចក្តីប្រាង្គច្បាប់ ពីរាជរដ្ឋាភិបាល រដ្ឋសភា ឯកសារផ្សេងៗ ពីក្រសួងស្ថាប័ននានា និងចាត់ចែងតាមនីតិវិធី ។
- ១១-ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សក្នុង/ក្រៅស្ថាប័នៈវគ្គសិក្សាជំនាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន អាហារូបករណ៍ ការសិក្សា ភាសាបរទេស ។
- ១២-ការខិតខំអភិវឌ្ឍ និងបញ្ចូលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ទៅក្នុងការងារប្រចាំថ្ងៃ ការកសាងទិន្នន័យកម្មវិធី ការបណ្តុះបណ្តាលជួរអ្នកឯកទេសខាង បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងបញ្ចប់អនុវត្តភាពខាងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ។
- ១៣-គោលការណ៍អនុវត្តថវិកា ឆ្នាំ២០១៤ និងនីតិវិធីអនុវត្តគោលការណ៍អង្គភាពថវិកា និង

ការចំណាយតាមកម្មវិធី នីតិវិធី និងបែបបទលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឆ្នាំ២០១២ ការបង្កើតអង្គភាពលទ្ធកម្មសាធារណៈឯករាជ្យចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។

១២-ជួយសំរួលការជួបសវនាការ រវាងគណៈកម្មការជំនាញ និងក្រសួងនានា ។

១៥-បន្តបើកទូលាយ សហប្រតិបត្តិការដៃគូចាស់ និងខិតខំរកដៃគូថ្មី ដើម្បីលើកកម្ពស់សមត្ថភាពសមាជិកគណៈកម្មការ និងមន្ត្រីរាជការ អភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន និងបំពាក់ធនធាន មធ្យោបាយ សម្ភារ បរិក្ខារ និងពង្រីកកន្លែងធ្វើការ ។

១៦-បន្តទំនាក់ទំនងជាមួយនិងក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល សង្គមស៊ីវិល សម្ព័ន្ធភាពជាតិឃុំ-សង្កាត់ និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស ។

១៧-បន្តសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងធ្វើរបាយការណ៍វិភាគលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងសេចក្តីស្នើច្បាប់

១៨-ជំរុញអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងមន្ត្រីបង្កើតគំនិតថ្មី ផលិតសេវាថ្មី ជំរុញលទ្ធផលថ្មី

តាមរយៈប្រព័ន្ធការងារ នីតិវិធី បែបបទ វិធីសាស្ត្រគ្រប់គ្រង និងឯកទេសជឿនលឿនតាមវិស័យ ។

១៩-បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ដល់ការងារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពអនាម័យ សោភ័ណភាព និងសេវាផ្សេងៗ ដើម្បីបង្កើនជំនឿទុកចិត្ត និងបរិស្ថានការងារល្អ ។

III. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

នៅក្នុងខែធ្នូនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា បានបំពេញការងាររបស់ខ្លួនប្រកបដោយភាពទទួលខុសត្រូវ ទាំងនៅលើឆាកជាតិ និងអន្តរជាតិ និងបានបំពេញការងារយ៉ាងមមាញឹក លើគ្រប់ការដ្ឋានពិសេសការខិតខំប្រឹងប្រែងបញ្ចប់ការងារ ឆ្នាំ២០១៣ នៅគ្រប់អង្គភាព និងបានរៀបចំកម្មវិធីការងារសម្រាប់អនុវត្ត ឆ្នាំ២០១៤ ឲ្យកាន់តែល្អ ប្លែក ត្រូវចិត្ត និងទុកចិត្តបាន មានគុណភាព បរិមាណតាមស្តង់ដារ ជូនអតិថិជន ។ Th

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤

អគ្គលេខាធិការ

គី សារិទ្ធ