



**របាយការណ៍
ស្តីពី
លទ្ធផលការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំខែសីហា
និងទិសដៅការងារខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២**

នៅក្នុងខែសីហានេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា បានបំពេញការងារលើគ្រប់វិស័យ ដើម្បីផ្តល់សេវាជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា ក្នុងការអនុវត្តមុខងាររបស់ខ្លួន ប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ដោយទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

I-លទ្ធផលការងារសម្រេចបានលើមុខងារទាំង១៥៖

១- មុខងារនីតិកម្ម

- បានរៀបចំចាត់ចែងប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ព្រឹទ្ធសភាចំនួន០២លើក និងបើក សម័យប្រជុំពេញអង្គលើកទី៩ នីតិកាលទី២ ចំនួន០១លើក ដើម្បីពិនិត្យ និងឱ្យយោបល់លើ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ដូចខាងក្រោម៖

១-សេចក្តីព្រាងច្បាប់ធម្មនុញ្ញស្តីពី វិសោធនកម្មមាត្រា១៩៥ថ្មី(មួយ) មាត្រា៨៩ មាត្រា ៩៨ថ្មី មាត្រា១០២ថ្មី មាត្រា១១៩ថ្មី(មួយ) និងមាត្រា១២៥ថ្មី នៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណា- ចក្រកម្ពុជា និងមាត្រា៣ថ្មី និងមាត្រា២ថ្មី នៃច្បាប់ធម្មនុញ្ញបន្ថែមសំដៅធានានូវដំណើរការជា ប្រក្រតីនៃស្ថាប័នជាតិ

២-សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ

៣-សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ការអនុម័តយល់ព្រមលើ៖

៣.១-កិច្ចព្រមព្រៀងរវាងរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងរដ្ឋាភិបាលនៃ តំបន់រដ្ឋបាលពិសេសម៉ាការនៃសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិនស្តីពី ការលុបបំបាត់ការយកពន្ធ ត្រួតគ្នាពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និងការបង្ការការគេចវេនពន្ធ និងការចៀសវាងពន្ធ

៣.២-កិច្ចព្រមព្រៀងរវាងរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងរដ្ឋាភិបាលនៃ សាធារណរដ្ឋតួកគីស្តីពី ការចៀសវាងការយកពន្ធត្រួតគ្នា និងការបង្ការការកិបកេងបន្លំពន្ធពាក់ព័ន្ធ នឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

៤-សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ការអនុម័តយល់ព្រមឱ្យព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចូលជាភាគី នៃអនុសញ្ញាស្តីពី ជំនួយក្នុងករណីមានគ្រោះមហន្តរាយនុយក្លេអ៊ែរ ឬគ្រោះអាសន្នវិទ្យុសកម្ម

៥-ស្តាប់របាយការណ៍របស់គណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ស្តីពី សកម្មភាព និងលទ្ធផល ការងាររបស់ព្រឹទ្ធសភា នៅចន្លោះសម័យប្រជុំលើកទី៨ និងលើកទី៩ ព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី២

- បានរៀបចំចាត់ចែងជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ប្រជុំជាមួយតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បី ពិនិត្យ និងឱ្យយោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ចំនួន០២ច្បាប់

- បានរៀបចំចាត់ចែងជូនគណៈកម្មការទី២ព្រឹទ្ធសភា ប្រជុំជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យពិភាក្សាលើគម្រោងថវិកាព្រឹទ្ធសភា ឆ្នាំ២០២៣ តាមប្រព័ន្ធវីដេអូ។

២- មុខងារតាមដានការអនុវត្តច្បាប់

- បានរៀបចំបែបបទ ផ្តល់សេវា និងអមដំណើរសមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា៖

+អញ្ជើញចុះជួបសំណេះសំណាលជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំព្រះប្រឡាយ ឃុំទំនប់ដាច់ ឃុំបាក់អន្ទូង និងនគរបាលប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលស្រុកត្រពាំងប្រាសាទ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ដើម្បីឈ្វេងយល់ អំពីការងារបម្រើសេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋ ការធ្វើអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ការងារអត្រា- នុកូលដ្ឋាន និងការងារភូមិ-ឃុំ មានសុវត្ថិភាព

+អញ្ជើញចុះបេសកកម្មសិក្សាឈ្វេងយល់អំពីការពង្រឹងកិច្ចការរដ្ឋបាលឃុំ-សង្កាត់ ក្រោយការបោះឆ្នោតសំដៅអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន ធានាបានសុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ នៅខេត្តព្រៃវែង។

៣- មុខងារតំណាង

- បានផ្តល់សេវា និងអមដំណើរសម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ ប្រធានព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចូលរួមដង្ហែព្រះរាជដំណើរព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងសម្តេចព្រះមហាក្សត្រី នរោត្តម មុនិនាថ សីហនុ ព្រះវររាជមាតាជាតិខ្មែរ ស្តេចយាងពិនិត្យ និងព្យាបាលព្រះរាជសុខភាព នៅសាធារណរដ្ឋប្រជា- មានិតចិន, ចុះជួបសំណេះសំណាល សាកសួរសុខទុក្ខមន្ត្រី អាជ្ញាធរ និងកងកម្លាំងនគរបាល ប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ចូលរួមគោរពវិញ្ញាណក្ខន្ធសពមហាវិវេយោភិវក្ខសិរី អគ្គមហា ឧបាសកពុទ្ធសាសនុបត្តម្ភក៍ ខៀវ ស៊ុនស្រែង ត្រូវជាឪពុកបង្កើតឯកឧត្តម ស៊ុន ចាន់ថុល ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងគោរពព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធព្រះអង្គសម្តេច ព្រះបរមរាមា នរោត្តម យុវនាថ ឧត្តមប្រឹក្សាផ្ទាល់ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅរាជធានីភ្នំពេញ

- បានផ្តល់សេវា និងអមដំណើរសម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ ប្រធានព្រឹទ្ធសភា និងឯកឧត្តមកិត្តិសង្គហបណ្ឌិត ទេព ងន អនុប្រធានទី២ ព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចូលរួមក្នុងពិធីបុណ្យ គម្រប់ខួប១០០ថ្ងៃ ដើម្បីឧទ្ទិសកុសលជូនចំពោះដួងវិញ្ញាណក្ខន្ធសម្តេចឧត្តមទេពញាណ ហ៊ុន ណេង អតីតសមាជិកគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍រដ្ឋសភា និងជាអ្នកតំណាងរាស្ត្រ មណ្ឌលកំពង់ចាម នៅខេត្តកំពង់ចាម និងដាក់កម្រងផ្កាគោរពវិញ្ញាណក្ខន្ធសព និងចូលរួមពិធី បុណ្យគម្រប់ខួប៧ថ្ងៃ មហាឧបាសិកាកុសលចិត្តាមហាឧបាសិកាពុទ្ធសាសនុបត្តម្ភក៍ ពេន យុត ម្តាយក្មេករបស់ឯកឧត្តម ខៀវ កាញារីទ្ធ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព័ត៌មាន នៅរាជធានីភ្នំពេញ

- បានរៀបចំបែបបទ ផ្តល់សេវា និងអមដំណើរសមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញ ចូលរួមពិធីគោរពវិញ្ញាណក្ខន្ធ ជួបសំណេះសំណាល សាកសួរសុខទុក្ខប្រជាពលរដ្ឋ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ក្រុមគ្រូពេទ្យ អតីតមន្ត្រីរាជការជានិរត្តជន អតីតយុទ្ធជន ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្ទៀន នាយប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាល និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីពង្រឹងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ អាណត្តិទី៥ ឈ្វេងយល់អំពីវឌ្ឍនភាពការងារ ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ ការផ្តល់សេវាសាធារណៈជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងគោលនយោបាយភូមិ-ឃុំមានសុវត្ថិភាព ពិនិត្យ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ សម្តោចសមិទ្ធផលនានា ដោះស្រាយទុក្ខលំបាករបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងបញ្ហា ប្រឈមនានា នៅមូលដ្ឋានរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ខេត្តកណ្តាល ខេត្តតាកែវ ខេត្តកំពត ខេត្តកែប ខេត្តកោះកុង ខេត្តពោធិ៍សាត់ ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ខេត្តប៉ៃលិន ខេត្តសៀមរាប ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តរតនគិរី ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តព្រៃវែង និងខេត្តស្វាយរៀងចំនួន១១៨លើក

- បានផ្តល់សេវាជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញនាំយកអំណោយដ៏ថ្លៃថ្លារបស់សម្តេចវិបុល- សេនាភក្តី សាយ ឈុំ ប្រធានព្រឹទ្ធសភា និងលោកជំទាវ មានដូចជា៖ ម៉ាស៊ីនពិនិត្យសម្ពាធបេះដូង ចំនួន០១គ្រឿង ម្សៅទឹកដោះគោសម្រាប់ទារក និងកុមារ ម៉ាក PURELAC ចំនួន៥,៤៧២កំប៉ុង ជូនដល់មន្ទីរពេទ្យជ័យវរ្ម័នទី៧ នៅខេត្តសៀមរាប

- ឯកឧត្តម ឡោក តាយ អគ្គលេខាធិការរងព្រឹទ្ធសភា បានដឹកនាំក្រុមគ្រូពេទ្យស្ម័គ្រចិត្ត របស់ឯកឧត្តមកិត្តិសង្គហបណ្ឌិត ទេព ងន អនុប្រធានទី២ ព្រឹទ្ធសភា ចុះទៅពិនិត្យ និងព្យាបាល ជំងឺជូនប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រ នៅខេត្តត្បូងឃ្មុំ

- បានទទួលពាក្យបណ្តឹងចំនួន០៦ករណី បញ្ជូនពាក្យបណ្តឹងទៅក្រសួង រាជធានី ខេត្ត និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធចំនួន១០ករណី ទទួលលិខិតឆ្លើយតបពីការដោះស្រាយពីស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ចំនួន០១ករណី កំពុងពិនិត្យសិក្សាចំនួន០៥ករណី ធ្វើកំណត់បង្ហាញពាក្យបណ្តឹងចំនួន១០ករណី

ធ្វើយតបទៅម្ចាស់បណ្តឹងចំនួន១០ករណី តម្កល់ទុកមិនចាត់ការចំនួន០១ករណី ព្រមទាំងទទួល
ឯកសារជូនជ្រាបពីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធចម្លងជូនគណៈកម្មការចំនួន០៦ករណី

- បានធ្វើបទបង្ហាញស្តីពី រចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទី ភារកិច្ចរបស់ព្រឹទ្ធសភា ជូនសាស្ត្រាចារ្យ និង
និស្សិតនៃសាកលវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រង និងសេដ្ឋកិច្ច ខេត្តក្រចេះ ចំនួន១០០នាក់

- បានទទួលមន្ត្រីរាជការ សិស្ស និងនិស្សិត និងសាធារណជនចូលអានសៀវភៅនៅ
បណ្តាល័យព្រឹទ្ធសភាចំនួន២៥នាក់

- បានរៀបចំអំណោយចំនួន៣០កញ្ចប់ ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ

- បានចាត់ចែង និងផ្សព្វផ្សាយញាតិគាំទ្រស្តីពី វិសោធនកម្មរដ្ឋធម្មនុញ្ញលើកទី១០ នៃរដ្ឋ-
ធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា របស់គណៈកម្មការទាំង១០ព្រឹទ្ធសភា ក្រុមសមាជិកព្រឹទ្ធសភា
ប្រចាំភូមិភាគទាំង៨ ក្រុមសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ខុទ្ទកាល័យសម្តេចប្រធានព្រឹទ្ធសភា និងខុទ្ទកាល័យ
អនុប្រធានទាំង២ ព្រឹទ្ធសភា

- បានផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់អ្នកនាំពាក្យព្រឹទ្ធសភានៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
សម្តែងការខកចិត្ត និងបដិសេធទាំងស្រុងចំពោះខ្លឹមសារ “ច្បាប់ប្រជាធិបតេយ្យ និងសិទ្ធិមនុស្ស
កម្ពុជា ឆ្នាំ២០២២” ដែលគណៈកម្មការកិច្ចការបរទេសនៃព្រឹទ្ធសភាអាមេរិក បានអនុម័តនាពេល
ថ្មីៗនេះ

- បានចាត់ចែងបញ្ជូនសារលិខិតជូនពរ និងអបអរសាទររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភា គោរព
ជូនសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ទទួល
សញ្ញាបត្របណ្ឌិតភិក្ខុយសផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ ពីសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ និងឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់
ក្នុងឱកាសចម្រើនជន្មាយុ

- បានរៀបចំ និងធ្វើសាររំលែកទុក្ខជូនគ្រួសារសពមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ចំនួន០៣លើក

- បានផលិត និងផ្សព្វផ្សាយទស្សនារង្វីប្រចាំខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ចំនួន៨០០ក្បាល។

៤- មុខងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

- បានរៀបចំទឹកថ្លែង និងផ្តល់សេវាក្នុងពិធីជំនួបសម្តែងការគួរសម និងសវនាការជូន
សម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី ជាមួយឯកឧត្តម ឡេ ហាយជុង ប្រធានគណៈ-
ទាក់ទងបរទេសនៃគណៈកម្មាធិការមជ្ឈិមបក្សកុម្មុយនីស្តវៀតណាម

- បានរៀបចំទឹកថ្លែង និងផ្តល់សេវាក្នុងពិធីជំនួបសម្តែងការគួរសម និងសវនាការជូន
សម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ ប្រធានព្រឹទ្ធសភា ជាមួយឯកឧត្តម Vahram Kazhoyan ឯកអគ្គ-
រដ្ឋទូតតៃវ៉ាន់ថ្មីនៃសាធារណរដ្ឋអាមេរិក ប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា, លោកជំទាវ ឆៀន ធីថាញ់

សមាជិកគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍រដ្ឋសភានៃសាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម និងជាប្រធាន
សមាគមមិត្តភាពវៀតណាម-កម្ពុជា និងលោក Kim Jung Nam ប្រធានមូលនិធិចែករំលែក
សង្គ្រោះជីវិតសកលនៃសាធារណរដ្ឋកូរ៉េ

- បានរៀបចំទឹកថ្លៃ និងផ្តល់សេវាក្នុងពិធីជំនួបពិភាក្សាការងារជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា
ជាមួយលោក **Bernadette Bolo-Duthy** តំណាងអង្គការលំនៅដ្ឋានមនុស្សជាតិ ប្រចាំព្រះរាជា-
ណាចក្រកម្ពុជា (Habitat for Humanity Cambodia) ដើម្បីពិភាក្សាអំពីវឌ្ឍនភាពនៃស្ថិតភាព
សំខាន់ៗក្នុងការអនុវត្តគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ដោយចីរភាព (SDG) នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានរៀបចំចាត់ចែងជូនសមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញបំពេញទស្សនកិច្ចផ្លូវការ
នៅសាធារណរដ្ឋឥណ្ឌា, ចូលរួមកិច្ចប្រជុំវេទិកាសមាជិកសភាអាស៊ី-ប៉ាស៊ីហ្វិកលើកទី៦ ស្តីពី សុខភាព
សកល នៅសាធារណរដ្ឋកូរ៉េ, ចូលរួមប្រជុំគណៈកម្មាធិការនយោបាយសម្រាប់មហាសន្និបាត
អន្តរសភាអាស៊ាន(AIPA) លើកទី២៣ និងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នៃគណៈកម្មាធិការស្ត្រីវាយប៉ា
(WAIPA) ព្រមទាំងកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាការងាររវាងគណៈប្រតិភូគណៈកម្មការទី៥នៃរដ្ឋសភា
ជាមួយគណៈប្រតិភូព្រឹទ្ធសភាសហរដ្ឋអាមេរិក នៅវិមានរដ្ឋសភា, ចូលរួមពិធីបើកសិក្ខាសាលា
សភា ថ្នាក់តំបន់ស្តីពី តួនាទីរបស់សភាក្នុងការលើកកម្ពស់ការឆ្លើយតបប្រកបដោយបរិយាបន្ន
និងចីរភាពចំពោះគ្រោះអាសន្នសុខាភិបាល ករណីសិក្សាអំពីប្រសិទ្ធភាព និងបញ្ហាប្រឈមក្នុងការ
ឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ជាតិទៅនឹងជំងឺកូវីដ-១៩ នៅខេត្តសៀមរាប, អញ្ជើញអមដំណើរគណៈប្រតិភូ
សហព័ន្ធនាវៀតណាម ទស្សនកិច្ចខេត្តព្រះសីហនុ ខេត្តកំពត និងខេត្តកែប

- បានរៀបចំពិធីចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា (MOU) រវាងគណៈ-
កម្មការទី១០ព្រឹទ្ធសភា ជាមួយមូលនិធិចែករំលែកសង្គ្រោះជីវិតសកលនៃសាធារណរដ្ឋកូរ៉េ
ស្តីពី កិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់មនុស្សធម៌ដល់ព្រឹទ្ធសភាកម្ពុជា

- បានសហការ និងទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថានទូតចិន, ស្ថានទូតសិង្ហបុរី,ស្ថានទូតម៉ាឡេស៊ី,
ស្ថានទូតព្រុយណេ, ស្ថានទូតឥណ្ឌា, ស្ថានទូតថៃ, ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី, អង្គការមូលនិធិអាស៊ី,
អង្គការតម្លាភាពកម្ពុជា(TI Cambodia), ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា(CDC), សាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល,
មជ្ឈមណ្ឌលសភាអាស៊ី(PCA), វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ(NIS), វិទ្យាស្ថាន GreatX Center, ភ្នាក់ងារសង្គម
ព័ត៌មានជាតិ(NIA), សមាគមអ្នកស្រាវជ្រាវវឌ្ឍនភាពកម្ពុជា-ចិន និងក្រសួង ស្ថាប័ននានា ដើម្បី
សម្រួលដល់កិច្ចការអន្តរជាតិ និងស្នើសុំអាហារូបករណ៍ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ជំនួយ ព្រមទាំង
ការរៀបចំពិធីផ្សេងៗ

៥- មុខងារអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន

៥.១-ការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ៖

- បានទទួលលិខិតចូលចំនួន៨៤៩ច្បាប់ និងបញ្ជូនលិខិតចេញចំនួន៣៤០ច្បាប់
- បន្តយកចិត្តទុកដាក់ចូលរួមយុទ្ធនាការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងជំងឺកូវីដ-១៩ ការងាររក្សាអនាម័យ បរិស្ថាន សំរាម សួនច្បារ និងការដាំដើមឈើ ប្រព័ន្ធទឹក លូ ថ្នល់ ចំណាត់ថយន្ត ការងារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ ដើម្បីធានាឱ្យមានសុខភាព និងបរិស្ថានបៃតង
- បានសិក្សា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគោលការណ៍ និងគោលនយោបាយនានា ឱ្យបានសមស្របនឹងដំណាក់កាលថ្មី
- បានរៀបចំរបាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ព្រឹទ្ធសភាស្តីពី គម្រោងថវិកាព្រឹទ្ធសភា ឆ្នាំ២០២៣ ក្រោយពីការចរចាជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មត្រីមាសទី២ ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានបោះផ្សាយអាណត្តិទូទាត់ឥណទានសម្រាប់ចំណាយការបំពេញទស្សនកិច្ចផ្លូវការនៅសាធារណរដ្ឋកូរ៉េ ឆ្នាំ២០២២
- បានធ្វើលិខិតស្នើសុំឥណទានបន្ថែមសម្រាប់ចំណាយការបំពេញទស្សនកិច្ចផ្លូវការនៅសាធារណរដ្ឋស្កុយឌីនីយមរៀតណាម និងធ្វើលិខិតទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានបើកប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ ជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ទីប្រឹក្សា ជំនួយការ អ្នកបើកបរ និងនិវត្តជននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- បានតាមដានគោលការណ៍ និងព័ត៌មានថ្មីទាក់ទងនឹងការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បង្កើន 3E's ដោយយកការសន្សំសំចៃ និងវិចារណកម្មថវិកាជាស្នូល
- បានរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗចំនួន០៩ច្បាប់
- បានធ្វើប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន និងប័ណ្ណចេញ-ចូលក្នុងបរិវេណព្រឹទ្ធសភាចំនួន០២ប័ណ្ណ
- បានរៀបចំតារាងព័ត៌មានថ្នាក់ដឹកនាំ មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ពិការភាពរោគប្រចាំកាយ និងនារីមានគភ៌គ្រប់អង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- បានបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សក្នុងប្រទេសចំនួន០៥វគ្គ មានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន១២០នាក់, សិក្ខាសាលាក្នុង និងក្រៅប្រទេសចំនួន០២លើក មានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន

- បានរៀបចំពិធីបិទវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការស្រាវជ្រាវសភា សម្រាប់មន្ត្រីសភាកម្ពុជា ព្រឹទ្ធសភា និងរដ្ឋសភា, វគ្គគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

- បានធ្វើរបាយការណ៍វាយតម្លៃការធ្វើបទបង្ហាញរបស់មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ព្រឹទ្ធសភា នៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី កិច្ចការសភា (ជំហានទី៥) ចំនួន២៦អង្គភាព និងវគ្គសវនកម្ម និងអធិការកិច្ចចំនួន១១អង្គភាព

- បានជួសជុលកែលម្អ៖ ដំបូលអគារបណ្ណាល័យ, ដំបូលសាលាខាងជើង និងសាលាពិសេស, សំយ៉ាបពិធានខាងមុខអគារមូលនិធិខ្មែរអភិវឌ្ឍន៍ និងខាងមុខអគារខុទ្ទកាល័យថ្នាក់ដឹកនាំទាំងបី, ដំបូលជម្រកលើកាប៉ាននៅខាងមុខសាលាខាងត្បូង, កញ្ចុះអង្គុយនៅក្រោមដើមជ្រៃ, ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី, ការរៀបចំថ្មម៉ាបនៅខាងមុខអគារថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភា, បាញ់ការកញ្ចក់តាមស៊ុមកញ្ចក់បង្អួច នៅអគារABC, ប្តូរពិធានបន្ទប់ទឹក ពិធានសំយ៉ាបខាងក្រៅអគារC និងប្តូរកម្រាលព្រំនៅអគារDEF

- បានកែលម្អសួនច្បារ កាត់តម្រឹមស្មៅ មែកឈើ និងផ្កានានាចំនួន០៩លើក

- បានចាត់ចែងកម្លាំង និងប្រើប្រាស់រថយន្តបោសសម្អាតតាមដងផ្លូវ ក្នុងបរិវេណព្រឹទ្ធសភា និងនៅជាប់របងខាងមុខព្រឹទ្ធសភា

- បានជួសជុល កែលម្អហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ អគារ បណ្ណាញទឹក, ត្រួតពិនិត្យសត្វកណ្តៀរ, ផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងអគ្គិសនី គ្រឿងអេឡិចត្រូនិច គ្រឿងសង្ហារឹម, បិទលេខកូដសម្ភារសារពើភណ្ឌ ព្រមទាំងបានប្រគល់សម្ភារការិយាល័យជូនអង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចំនួន២១៣គ្រឿង/លើក

- បានប្រចាំការត្រួតពិនិត្យម៉ាស៊ីនភ្លើងនៅតាមសាលាប្រជុំ និងការប្រើប្រាស់ទឹក ភ្លើង ក្រោយម៉ោងរដ្ឋបាល និងថ្ងៃឈប់សម្រាកចំនួន៣៧លើក

- បានធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផលការងាររបស់ព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ទូលថ្វាយ ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានធ្វើសម្រង់ស្ថិតិ បទបង្ហាញ របាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផលការងារព្រឹទ្ធសភា និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាប្រចាំខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ព្រមទាំងបានផ្សព្វផ្សាយទៅតាមអង្គភាព ចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា និងក្រសួង ស្ថាប័ននានា។

៥.២-ការងារសេវាច្បាប់៖

- បានទទួលសេចក្តីព្រាងច្បាប់ចំនួន០៤ច្បាប់ ពីរដ្ឋសភា
- បានទទួលព្រះរាជក្រម ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ សារាចរណែនាំ ប្រកាស សេចក្តីសម្រេច សេចក្តីជូនដំណឹង របាយការណ៍ និងលិខិតផ្សេងៗចំនួន៣០៨ច្បាប់
- បន្តចងក្រងបញ្ជីអត្ថបទច្បាប់ ដែលព្រឹទ្ធសភាបានពិនិត្យ និងឱ្យយោបល់តាមឆ្នាំ និងនីតិកាលនីមួយៗ
- បានធ្វើប្រតិទិនសម័យប្រជុំព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៤ (ឆ្នាំ២០២២-២០២៤)។

៥.៣-ការងារស្រាវជ្រាវ៖

- បានផលិតឯកសារជំនួយស្នូរតើលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ចំនួន០៤ច្បាប់
- បានតាមដាន និងចងក្រងក្របខណ្ឌគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមឌីជីថលកម្ពុជា (ឆ្នាំ២០២១-២០៣៥)៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគាំទ្រដល់បរិវត្តកម្មឌីជីថល និងទំនុកចិត្ត និងភាពជឿជាក់លើប្រព័ន្ធឌីជីថល
- កំពុងសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងលើប្រធានបទចំនួន១៧ប្រធានបទ
- បានផលិតព័ត៌មានច្បាប់ជាតិ និងអន្តរជាតិចំនួន៩១អត្ថបទ
- បានផលិតព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានថវិកា និងសេដ្ឋកិច្ចប្រចាំខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ចំនួន០៤ច្បាប់។

៥.៤-ការងារព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ៖

- បាន រៀបចំទិន្នន័យច្បាប់ (Legal Database) របស់ព្រឹទ្ធសភា
- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័រ (Laws.gov.kh) ប្រមូលព័ត៌មានទាក់ទងនឹងច្បាប់ អនុក្រឹត្យ ព្រះរាជក្រឹត្យ និងច្បាប់ដែលបានធ្វើវិសោធនកម្ម និងអនុម័តរួចចំនួន០២លើក
- បានចុះត្រួតពិនិត្យ តាមដានប្រព័ន្ធ Network Internet Wi-Fi, ជួសជុលម៉ាស៊ីនPrinter Scanner និងដាក់កម្មវិធីកម្ចាត់មេរោគ Update Files Antivirus ព្រមទាំងបានដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានចំនួន១៤១គ្រឿង។ បានបញ្ចូលព័ត៌មានស្តីពីសកម្មភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា លើគេហទំព័រព្រឹទ្ធសភាចំនួន១០៧ប្រធានបទ
- បានបន្តបំពាក់ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិចមានដូចជា កុំព្យូទ័រយួរដៃ កុំព្យូទ័រលើតុ និងIpad ជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងអង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាចំនួន៣១គ្រឿង
- បានទទួលសៀវភៅច្បាប់ ឯកសារ និងសៀវភៅជំនាញផ្សេងៗចំនួន១០៨ក្បាល ព្រមទាំងបានបោះត្រា ចុះបញ្ជីសៀវភៅ បិទប័ណ្ណខ្ចី និងសងសៀវភៅចំនួន២៧ក្បាល

- បានប្រមូល ដកស្រង់ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសង្ខេបប្រចាំថ្ងៃចំនួន៤៧លើក និងទស្សនព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃចំនួន២១លើក

- បានប្រមូល និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុង Chanel Telegram ព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃចំនួន ១,៧២២ប្រធានបទ

- បានប្រើប្រាស់ E-Mail ជាមធ្យោបាយសម្រាប់ដំណើរការចរន្តឯកសារផ្ទៃក្នុងនៃ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

- បន្តអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន រដ្ឋបាលអេឡិចត្រូនិច ការប្រើប្រាស់ Zoom ប្រព័ន្ធសំឡេង ការផ្សព្វផ្សាយតាមបណ្តាញសង្គម បណ្តាញយ បណ្តាញសារដ្ឋានអេឡិចត្រូនិច ការងារព័ត៌មាន ការផលិតខ្សែវីដេអូ ការបោះពុម្ព និងការថតផ្សព្វផ្សាយអំពីសម័យប្រជុំព្រឹទ្ធសភាឱ្យបានលឿន ល្អ និងរលូន។

៥.៥-ការងារពិធីការ៖

- បានរៀបចំចាត់ចែង និងសម្របសម្រួលជូនថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងថ្នាក់ដឹកនាំ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ជួបពិភាក្សាការងារ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ និងពិធីផ្សេងៗចំនួន២៣លើក

- បានតាមដាន និងចងក្រងសេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន និងសេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់ ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិចំនួន១៣ច្បាប់

- បានផលិត និងផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានកិច្ចការអន្តរជាតិ ប្រចាំខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ចំនួន០១ច្បាប់

- បានកសាងជំនួយស្មារតី សុន្ទរកថា និងបកប្រែឯកសារនានា ជូនថ្នាក់ដឹកនាំព្រឹទ្ធសភាចំនួន ០៩ច្បាប់។

៥.៦-ការងារអគ្គាធិការដ្ឋាន៖

- បានប្រជុំពិភាក្សាការងារអំពីលទ្ធផលការងារសង្គមកិច្ច និងការផ្តល់សេវាជាមួយអង្គភាព ចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ចំនួន១៩លើក

- បានជួបប្រជុំពិភាក្សាការងារជាមួយអង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី ការអនុវត្តផែនការការងារ និងគោលនយោបាយនានារបស់អគ្គ- លេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

- បានចុះត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី បរិស្ថាន អនាម័យ ការខូចខាតសម្ភារនៃ អគារ និងសណ្តាប់ធ្នាប់នៃការចតយានយន្តក្នុងបរិវេណព្រឹទ្ធសភា

- បានចុះត្រួតពិនិត្យជាក់ស្តែងតាមនាយកដ្ឋាន ដើម្បីផ្សេងផ្សាតំបញ្ជីវត្តមានដែលអង្គភាព

ចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា បញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន រៀងរាល់ថ្ងៃ និងធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ

- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីតាមអង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

- បានបូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍សម្រង់វត្តមានប្រចាំថ្ងៃចំនួន២៦លើក ប្រចាំសប្តាហ៍ ចំនួន០២លើក និងប្រចាំខែសីហា ឆ្នាំ២០២២

- បានធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការងារសង្គមកិច្ច និងការផ្តល់សេវាប្រចាំខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។

II-លទ្ធផលការងារគាំទ្រលើមុខងារទាំង៥៖

- បានពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងចុះហត្ថលេខាលើឯកសារផ្សេងៗចំនួន១២២ច្បាប់

- បានតុបតែងលម្អ តាំងពិព័រណ៍រូបភាពចំនួន១០លើក

- បានធ្វើលិខិតបេសកកម្មជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ព្រឹទ្ធសភាចំនួន៣១ច្បាប់ ស្មើនឹង៨៣នាក់ និងលិខិតអនុញ្ញាតច្បាប់ជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ចំនួន១២ច្បាប់ ស្មើនឹង១២នាក់

- បានផ្តល់សេវាថវិកាជូនថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខា- ធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ព្រមទាំងបានទូទាត់ការចំណាយផ្សេងៗចំនួន២៨៣លើក

- បានផ្គត់ផ្គង់វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ គ្រឿងបរិក្ខារ ប្រេងឥន្ធនៈ សម្ភារអនាម័យ សម្ភារការិយាល័យ ភេសជ្ជៈ និងអាហារសម្រន់សម្រាប់បម្រើដល់កិច្ចប្រជុំ និងជូនគ្រប់អង្គភាពចំណុះអគ្គលេខា- ធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភាចំនួន១០៥សំណើ

- បានរៀបចំសម្ភាត តុបតែងលម្អសាលប្រជុំ បម្រើសេវាភេសជ្ជៈ អាហារសម្រន់ក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងពិធីផ្សេងៗចំនួន២៣លើក មានអ្នកចូលរួមចំនួន៦៣០នាក់

- បានសួរសុខទុក្ខមន្ត្រីរាជការមានជំងឺ លំហែមាតុភាព និងនិវត្តជននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ព្រឹទ្ធសភាចំនួន០៩នាក់

- បានចែកទឹកអាល់កុលលាងដៃសម្រាប់មេរោគចំនួន២២០លីត្រ ជូនអង្គភាពចំណុះអគ្គ- លេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

- បានថតចម្លងឯកសារចំនួន៣,៣៣២ច្បាប់ និងចងក្រងធ្វើជាសៀវភៅចំនួន២៥ក្បាល អស់ក្រដាសចំនួន៦៧,៦៣១សន្លឹក

- បានផ្តល់សេវាដឹកជញ្ជូនសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការនៃ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចុះបំពេញបេសកកម្មនៅរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុង

ចំនួន១៨២លើក ស្មើនឹង២០៥នាក់

- បានផលិត និងផ្សព្វផ្សាយខ្សែវីដេអូព័ត៌មានព្រឹទ្ធសភាចំនួន០៨លើក

- បានថត និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានស្តីពី សកម្មភាពការងាររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា តាមប្រព័ន្ធតwitter, Youtube និងFacebook ចំនួន២២២លើក

- បានការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងពិធីផ្សេងៗដោយប្រើប្រាស់ កម្លាំងសន្តិសុខផ្ទៃក្នុងចំនួន២០លើក។

II-ទិសដៅការងារខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២

+ ត្រៀមបត់បែនដើម្បីប្រឈមនឹងការគំរាមកំហែងថ្មីៗ កូវីដ-១៩ ជំងឺរាតត្បាតថ្មី គ្រោះធម្មជាតិ + បន្តប្រឈមការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ផលវិបាកសេដ្ឋកិច្ច សង្គម វប្បធម៌ បរិស្ថាន សភាពការណ៍តំបន់ និងពិភពលោក ដូចជាអំពើហិង្សា អំពើឧក្រិដ្ឋកម្ម ការវាយប្រហារ និង ជំរិតខាងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

+ បន្តយកចិត្តទុកដាក់បរិស្ថាន អនាម័យ សួនច្បារ សំរាម ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត បច្ចេកទេស បច្ចេកវិទ្យា អគារការិយាល័យ សុវត្ថិភាព សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ + លើកកម្ពស់សមត្ថភាពប្រើប្រាស់ និងថែទាំបច្ចេកទេស គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់កម្លាំង និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានឱ្យបានសមស្របតាមការប្រែប្រួល និងតម្រូវការថ្មី ដោយធានាបានសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព វឌ្ឍនភាព និងនិរន្តរភាព

- បន្តប្រក្រតីភាព និងនិរន្តរភាពការងាររបស់ស្ថាប័នលើគ្រប់វិស័យ និងមុខងារទាំង៥ ក្នុងលក្ខណៈបត់បែន ទន់ភ្លន់ក្នុងសភាពការណ៍ចល័ត ដើម្បីធានាបរិមាណ និងគុណភាពការងារ

+ ធានានិរន្តរភាព ប្រក្រតីភាព ប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពនៃការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធ ការងាររដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ បច្ចេកទេស ព័ត៌មាន សន្តិសុខ បច្ចេកវិទ្យា នីតិវិធី ពិធីការ ការស្រាវជ្រាវ ទំនាក់ទំនងក្នុង-ក្រៅស្ថាប័ន និងក្នុង-ក្រៅប្រទេស ព្រមទាំងជំនួយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនានា។

១- មុខងារនីតិកម្ម

- ត្រៀមរៀបចំប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ព្រឹទ្ធសភា និងប្រជុំពេញអង្គព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៤។

២- មុខងារតាមដានការអនុវត្តច្បាប់ និងគោលនយោបាយនានា

- ត្រៀមសហការ និងសម្របសម្រួលការងារជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ជួបសវនាការ ពិភាក្សាការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា និងការចុះបេសកកម្ម នៅ រាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងនានា។

៣- មុខងារតំណាង

- ត្រៀមរៀបចំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចូលរួមពិធីកាន់បិណ្ឌ និងបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ (កម្មវិធីកាន់បិណ្ឌទី១៤ នៅវត្តបទុមវតី)

- ត្រៀមរៀបចំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញចុះទៅប្រាស្រ័យទាក់ទង ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន និងអាជ្ញាធរដែនដី ព្រមទាំងចូលរួមពិធីផ្លូវការផ្សេងៗ នៅ រាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងនានា។

៤- មុខងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

- ត្រៀមរៀបចំជូនគណៈប្រតិភូជាន់ខ្ពស់ព្រឹទ្ធសភា អញ្ជើញបំពេញទស្សនកិច្ចជាផ្លូវការ នៅសាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម (សប្តាហ៍ទី០៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២)

- ត្រៀមរៀបចំជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងពិធីជំនួបជាមួយអង្គទូតនានានៃប្រទេសជាមិត្ត

- ត្រៀមចូលរួមប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍នៅប្រទេសម៉ារ៉ុក (ថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា- ថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២, កិច្ចប្រជុំ (ASGP) នៅប្រទេសរ៉ាន់ដា (ថ្ងៃទី១១-១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២), កិច្ចប្រជុំ(APPF)នៅព្រះរាជាណាចក្រថៃឡង់ដ៍, កិច្ចប្រជុំ(ASGPF), មហាសន្និបាត(AIPA), (APF), (IPU) និងកិច្ចប្រជុំពាក់ព័ន្ធ

- ត្រៀមរៀបចំទទួលគណៈប្រតិភូព្រឹទ្ធសភាថៃ (សប្តាហ៍ទី០៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២)

- ត្រៀមរៀបចំមហាសន្និបាតអាយប៉ាលើកទី៤៣ ដែលកម្ពុជាធ្វើជាម្ចាស់ផ្ទះ

- ផ្តល់សេវាចាំបាច់បម្រើការងារសហប្រតិបត្តិការតំបន់ និងអន្តរជាតិ ការចូលរួមមហាសន្និបាត សិក្ខាសាលា វេទិកានានា កម្មវិធីជំនួប កម្មវិធីផ្លូវការ ការស្វែងរកជំនួយ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូសំខាន់ៗ អភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សតាមការកំណត់ និង ក្នុងលក្ខណៈបត់បែនជាការតម្រូវនៃបរិបទកូវីដ-១៩

- តាមដានបញ្ហាចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា(MOU) ជាមួយឥណ្ឌា និងប៉ាគីស្ថាន ការអនុវត្តកម្មវិធីវិទ្យាស្ថានក្រសួងការបរទេស មជ្ឈមណ្ឌលសភាអាស៊ី(PCSA)

និងវិទ្យាស្ថានចក្ខុវិស័យអាស៊ី

-ជំរុញកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្នុង និងក្រៅប្រទេស តាមកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយភាគីជាមិត្ត (PCA, AVI) និងដៃគូផ្សេងៗទៀត

-ត្រៀមរៀបចំពិធីសម្ពោធបើកស្វាកសមិទ្ធផលក្នុងការជួសជុលអគារក្រហម ក្រោមជំនួយ ឧបត្ថម្ភពីស្ថានទូតចិន ប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-ត្រៀមរៀបចំការប្រជុំជូនក្រុមយន្តការនានារបស់ព្រឹទ្ធសភាតាមប្រព័ន្ធវីដេអូ និងដោយផ្ទាល់

-បន្តសកម្មភាពសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូនានា ដើម្បីអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាតិច សកម្មភាពច្រើន

-សហការជាមួយដៃគូសំខាន់ៗ អនុវត្តកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការ (PCA, ITECH, MFE, AIPA, APF) និងបន្តស្វែងរកជំនួយសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន ធនធានមនុស្ស និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

៥- មុខងារអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន

-ត្រៀមរៀបចំបែងចែកការប្រើប្រាស់ថវិកាព្រឹទ្ធសភាឆ្នាំ២០២៣ សម្រាប់រចនាសម្ព័ន្ធនយោបាយ និងរដ្ឋបាល

-បន្តតាមដានជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ គម្រោងស្នើសុំសាងអគារថ្មី១ខ្នង និង ការស្វែងរកជំនួយពីរដ្ឋាភិបាលនៃប្រទេសជាមិត្តសម្រាប់នីតិកាលថ្មីខាងមុខ និងការស្នើសុំឥណទាន បន្ថែមពីរាជរដ្ឋាភិបាល

-ការបើកប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងផលប្រយោជន៍ផ្សេងៗរបស់សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងមន្ត្រីរាជការសម្រាប់ខែកញ្ញា និងបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ ឆ្នាំ២០២២ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា

-ត្រៀមរៀបចំព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ អកអំបុក

-ត្រៀមរៀបចំបែបបទដំឡើងប្រាក់បំណាច់មុខងារដល់មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ព្រឹទ្ធសភាសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ និងត្រៀមឧបត្ថម្ភបន្ថែមប្រាក់សោធននិវត្តន៍ដល់អតីតនិវត្តជននៃ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

-បន្តវិចារណកម្មថវិកា៖ សន្សំសំចៃ និងអាទិភាពចំពោះតែការងារចាំបាច់បន្ទាន់ និង ប្រញាប់បំផុត៖

+ការវិនិយោគលើវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងវិស័យបច្ចេកទេស គឺជាស្នូលសំខាន់

នៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពលើគ្រប់វិស័យ ព្រមទាំងជំនាញរបស់មន្ត្រី
បុគ្គលិក

+ ចាប់ផ្តើមអនុលោមតាមបរិបទបរិស្ថានទំនើប ដែលប្រឆាំងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ
(ការគ្រប់គ្រងសំរាម និងផ្លាស្ទិក)

- កែលម្អបរិស្ថាន និងអនុវត្តការងារជួសជុលផ្សេងៗក្នុងករណីចាំបាច់ ពង្រឹងសន្តិសុខ
សណ្តាប់ធ្នាប់ អនាម័យ និងវិន័យការងារ

- ត្រៀមធ្វើជំរឿនសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ តម្រូវការ និងការប្រឈម

- ត្រៀមជួសជុលកែសម្រួលបន្ទប់ទទួលភ្ញៀវ បន្ទប់គណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ព្រឹទ្ធសភា
របងខាងមុខព្រឹទ្ធសភា រួមទាំងការសាងសង់អគារ១ខ្នង សម្រាប់ជាកន្លែងប្រជុំ និងទទួលភ្ញៀវ

- ត្រៀមរៀបចំផែនការការងារសម្រាប់ការត្រៀមទទួលនីតិកាលទី៥របស់ព្រឹទ្ធសភា និងការ
ត្រៀមជាបណ្តើរៗ ការរៀបចំជួសជុលកែលម្អហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ អគារការិយាល័យធ្វើការ រួមទាំង
បំពាក់សម្ភារៈ

- ត្រៀមជួសជុលឡើងវិញអគារស្នាក់នៅរបស់អង្គភាពសន្តិសុខ ឃ្នាំង និងរបងក្រោយអគារE

- ត្រៀមធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគោលការណ៍ និងគោលនយោបាយនានា លើកកម្ពស់សមត្ថភាព
ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងគ្រប់កម្រិត គ្រប់វិស័យ ពង្រឹងពង្រីកសមត្ថភាពបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

- បង្កើនគុណភាពនៃការថត និងផ្សព្វផ្សាយអំពីសម័យប្រជុំពេញអង្គព្រឹទ្ធសភា

- បន្តកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ គ្រប់គ្រងព័ត៌មាន គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល កម្មវិធីបណ្ណសារ
អេឡិចត្រូនិច និងបណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិច ព្រមទាំងការចូលរួមវគ្គផ្សេងៗ រៀបចំដោយសភា
នៃប្រទេសជាមិត្ត (ឥណ្ឌា...)

- ត្រៀមរៀបចំផលិតវីដេអូព័ត៌មានរបស់ព្រឹទ្ធសភា និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

- ត្រៀមរៀបចំសៀវភៅទិន្នន័យខ្មែរព្រឹទ្ធសភាឆ្នាំ២០២៣

- ត្រៀមបញ្ជូនមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
កិច្ចការសភា នៅសាលារដ្ឋបាលជាតិបារាំង, វគ្គសូចនាករ សមិទ្ធកម្មគន្លឹះ(KPI) នៅប្រទេសឥណ្ឌា
និងវគ្គកិច្ចការសភា នៅប្រទេសកាណាដា។

IV-សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្នុងខែសីហានេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា បានបន្តយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងសកម្ម លើមុខងារនីតិកម្ម ដោយបានរៀបចំ និងចាត់ចែងការប្រជុំគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ចំនួន០២លើក និងបើកសម័យប្រជុំពេញអង្គ លើកទី៩ នីតិកាលទី២ ព្រមទាំងការប្រជុំស្តីពី គម្រោងថវិកាព្រឹទ្ធសភា ឆ្នាំ២០២៣ បានយ៉ាងល្អប្រសើរ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ បានអមដំណើរថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិក ព្រឹទ្ធសភា ចុះសួរសុខទុក្ខ និងនាំយកអំណោយ ថវិកា ចែកជូនប្រជាពលរដ្ឋមានជីវភាពខ្វះខាត និងជួបពិការភាពការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីឈ្នួលយល់ អំពីការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន ដោះស្រាយទុក្ខលំបាករបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងបញ្ហាប្រឈមនានា ព្រមទាំង ផ្សព្វផ្សាយវិធានការរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល ជាពិសេសណែនាំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យទៅចាក់វ៉ាក់សាំង ការពារជំងឺកូវីដ-១៩(ដូសជំរុញ) ឱ្យបានគ្រប់ៗគ្នា នៅរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងនានា។ ចំពោះមុខងារកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិទទួលបានលទ្ធផលថ្មីៗបន្ថែមទៀត តាមរយៈការ ចុះ MOU ជាមួយសាធារណរដ្ឋកូរ៉េ និងចូលរួមកិច្ចប្រជុំ និងជួបពិភាក្សាការងារជាមួយគណៈប្រតិភូអន្តរជាតិនានា ស្របពេលដែលរាជរដ្ឋាភិបាល បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំថ្នាក់រដ្ឋមន្ត្រីការបរទេស អាស៊ានប្រកបដោយជោគជ័យដ៏ឧត្តុង្គឧត្តម ហើយសម្រេចបាននូវសេចក្តីថ្លែងការណ៍រួមមួយ ក្នុងបរិបទដែលពិភពលោកកំពុងឡើងកំដៅខ្លាំង។ លទ្ធផលនេះស្តែងចេញពីការអនុវត្តការទូតសភា ដ៏ទន់ភ្លន់ជាជំហានដ៏សំខាន់ក្នុងការពង្រីកវិសាលភាព ដើម្បីជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទេសាគី និងពហុភាគីឱ្យបានកាន់តែល្អប្រសើរបន្ថែមទៀត។ មន្ត្រីរាជការទាំងអស់ ត្រូវបន្តអនុវត្តឱ្យ បានខ្ជាប់ខ្ជួននូវវិធានការនានា ដែលរាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួងសុខាភិបាល បានដាក់ចេញ ជាពិសេសវិធានការ "៣ការពារ ៣កុំ" និងការចាក់វ៉ាក់សាំងដូសជំរុញឱ្យបានគ្រប់ៗគ្នាកុំបីខាន ដើម្បីការពារមិនឱ្យជំងឺកូវីដ-១៩ អាចឆ្លងរាលដាលជាថ្មីទៀតបាន។ +

ថ្ងៃទី ១០ ខែ កើត ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២



លោក ឃាប