

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ដែលខាងក្រោមនេះបាន

ត្រីពី

រាយចក្របារម្ភប៊ែងប៊ែងនិង
ជំនាញជំនាញសាធារណៈនៃស៊ូត្ថិភាពរាយ
នយោបាយ ៥ឆ្នាំ (២០១១-២០១៥)

ចោនិភាព

ទាំងអស់

១.សេចក្តីផ្តើម	៩
២.ប្រព័ន្ធនិរបាលស្ថាប័ត្រីជាសាស្ត្រ	១២
៣.ស្ថាលក្ខណៈបច្ចុប្បន្ន	៣
៤.១.ស្ថាលក្ខណៈបច្ចុប្បន្នស្ថាប័ត្រីជាសាស្ត្រ	៣
៥.មុខងាររំលែក	៥
៦.មុខងារនឹត្តកម្ម	៥
៧.មុខងារត្រួតពិនិត្យ	៥
៨.២.ទីតាំង និងរាជរដ្ឋាភិបាលស្ថាប័ត្រីជាសាស្ត្រ	៥
៩.៣.ស្ថាលក្ខណៈបច្ចុប្បន្នរៀបចំ ១៩៩៩-២០១០	៥
១០.៤.ស្ថាលក្ខណៈបច្ចុប្បន្ននាម	៦
១១.៤.១.ទីតាំង និងរាជរដ្ឋាភិបាល	៦
១២.៤.៥.មិនបានបញ្ជាផ្ទាល់ និងបញ្ជាផ្ទាល់	៥
១៣.៥.១.មិនបានបញ្ជាផ្ទាល់	៥
១៤.៥.២.មិនបានបញ្ជាផ្ទាល់	៥
១៥.៥.៣.មិនបានបញ្ជាផ្ទាល់	៥
១៦.៥.៤.មិនបានបញ្ជាផ្ទាល់	៥
១៧.៥.៥.មិនបានបញ្ជាផ្ទាល់	៥
១៨.៥.៦.មិនបានបញ្ជាផ្ទាល់	៥
១៩.៥.៧.មិនបានបញ្ជាផ្ទាល់	៥
២០.៥.៨.ស្ថាលក្ខណៈបច្ចុប្បន្ន	៥
២១.៥.៩.ស្ថាលក្ខណៈបច្ចុប្បន្ន	៥
២២.៥.១០.ស្ថាលក្ខណៈបច្ចុប្បន្ន	៥
២៣.៥.១១.ស្ថាលក្ខណៈបច្ចុប្បន្ន	៥
២៤.៥.១២.ស្ថាលក្ខណៈបច្ចុប្បន្ន	៥
២៥.៥.១៣.ស្ថាលក្ខណៈបច្ចុប្បន្ន	៥

៤.១~បញ្ជីពីសំណង់ និលមេសកភទ្រ	១៥
៤.២~បញ្ជីពីសំណង់	១៥
៤.៣~បេតុកភទ្រ	១៥
៥.១~កត្តាកំណត់លោកសម្រេច និលមេកត្តាលុណុជរបស់ព្រឹមិត្តិសវា	១៥
៥.២~កត្តាកំណត់លោកសម្រេច	១៥
៥.៣~នៅកត្តាលុណុជ	១៣
៥.៤~សាគិត្តាពលម្ម្យ	១៨
៥.៥~គោលបេវរបុណ្ណោត្រូវបានក្រោម	១៥
៥.៦~គោលបេវរបុណ្ណោត្រូវបានក្រោម និលមេកម្បុត្រាពស់មានំរោង	២១
៥~សេចក្តីផ្តើមឯធម៌	៣៣

* ដែលការបញ្ជីត្រូវបានក្រោមបញ្ជីសំណង់ និលមេកម្បុត្រាពស់
 ហាងបាននៅបេតុកភទ្រ ពេលវេលាដែលត្រូវបានក្រោមបញ្ជី ២០១១~២០១៥
 តាមពាណិជ្ជកម្មនៃការបេវរបុណ្ណោត្រូវបានក្រោមបញ្ជី និលមេកម្បុត្រាពស់
 ដែលបានបញ្ជីត្រូវបានក្រោមបញ្ជីសំណង់ និលមេកម្បុត្រាពស់
 និលមេកម្បុត្រូវបានក្រោមបញ្ជីសំណង់ និលមេកម្បុត្រាពស់

១. សេចក្តីផ្តើម

ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រប្រាប្រឈឺយេស៊ូន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈរបស់ព្រឹកសភា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា រយៈពេល០៥ឆ្នាំ (២០១១-២០១៥) ត្រូវបានរៀបចំដោយក្រុងគោលបំណងព្រឹងព្រឹងកំណងទាក់ទងរវាងព្រឹកសភា និងក្រុមប្រឹក្សាយុ-សង្គម ស្ថាប័នជាតិ ក្រោមជាតិ សងមសិរីលអនុការជាតិ អនុរាជាតិ សាធារណជន ព្រមទាំងបង្កើនកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងសកាបរឡេសន៍កែវិភាគពេលការ ។

ដែនការនេះ សំដើរិបីកទួលិយនូវការប្រាប្រឈឺយេស៊ូនរបស់ស្ថាប័នព្រឹកសភា និងផ្តល់ជូនសាធារណរាជធានីឱ្យយល់ការងារជាតិពីរបស់ព្រឹកសភាក្នុងនាមជាស្ថាប័ននឹងកិច្ចព្រឹក នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានមុខងារសំខាន់បី គឺមុខងារតំណង មុខងារនិតិកម្ម និងមុខងារត្រួតពិនិត្យ ។ ទន្លេមនឹងនេះការរៀបចំកសាងដែនការយុទ្ធសាស្ត្រប្រាប្រឈឺយេស៊ូន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈរបស់ព្រឹកសភា មានគោលបំណងអនុវត្ត និងផ្តើមបុគ្គលិកស្របតាមក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ និងដែនការសកម្មភាពសម្រាប់ព្រឹងសមត្ថភាពព្រឹកសភាកម្ពុជា (២០០៥-២០១៥) ដែលនឹងអាចដួយជូនឱ្យស្ថាប័នបំពេញការងារប្រកបដោយសុគត្តភាព ចិរភាព និងមានការអភិវឌ្ឍជាលំដាប់ ។

ក្នុងការអនុវត្តដែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ព្រឹកសភាគត្រូវអនុវត្តប្រកបដោយភាពទទេស្តី រស់រើក បត់បែន និងផ្តល់ប្រុងប្រឹត ទៅតាមភាពនេះ ព្រមទាំងសម្របសម្រល់ឡាតាមស្ថានភាពដែលអាចកើតមានឡើង ។ ដូច្នេះ

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ចាំបាច់ត្រូវមានការត្រួតពិនិត្យ ផ្តើមដោយ និងធ្វើ
បច្ចុប្បន្នភាពឱ្យបានទេរដទាត់ ដើម្បីពិនិត្យ និងរាយការណ៍ដល់ដែល
សម្រេចបាន និងជុលប៉ះណាល់ក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ។

២. ក្រុមត្និរប័ណ្ណកម្មការនៃក្រុមត្និរប័ណ្ណ

កិច្ចក្រោមព្រំដែននឹកភាពទីក្រុងបាន នាទីថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩១
បានកំណត់ឱ្យមានការធោះស្រាយជាសកល ដោយសិរី និងយុត្តិធម៌ក្នុងប្រទេស
កម្ពុជា ក្រោមការរៀបចំរបស់អាជ្ញាធរបណ្តុះអាសន្ន នៅអង្គការសហប្រជាធារព័ន្ធដែល
ប្រចាំឆ្នាំកម្ពុជា ហៅកាត់ថា (UNTAC) ដើម្បីបញ្ចប់ជំនាញ ហើយតស្សាប័ន
គ្រប់គ្រងប្រទេស និងកសាងនិតិវឌី ។

ការធោះស្រាយជាសកលលើកដីបុង បានប្រព័ន្ធនៅនាទីថ្ងៃទី១៣-១៨
ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩១ សភា ធម្មនុញ្ញមួយបានចាប់បងិសនិឡើង នាទីថ្ងៃទី១៩
ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩១ ដើម្បីតាក់តែងរដ្ឋធំនុញ្ញនៅថ្ងៃនេះព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
សភាជម្លាត់បានអនុម័តរដ្ឋធំនុញ្ញនៅថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩១ ហើយ
បានក្រាយមកជារដ្ឋសភានិតិកាលទី១ ដែលបានដើរការពេញនិងឆ្នាំ ។

ក្រោយពីការធោះស្រាយជាសកលនាមីនាទី១៩៩១ កម្ពុជាបានជួយបិវបត្តិ
និយោបាយដោយក្នុង ឬបិន្ទុវិបត្តិនេះ ត្រូវបានដោះស្រាយរចដោយកម្ពុជាឌីនឯង
នាកិច្ចប្រជុំដ្ឋាក់ដើរការដោយកម្ពុជាឌីនឯង នាទីថ្ងៃទី១៨-១៩ ខែ
វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩១ ក្រោមព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឌីនឯង របស់ព្រះរាជាណាចក្របាន
សម្រេចបាន និង នាទីថ្ងៃទី១៩ នាទីបិវបត្តិការណ៍វិវាទ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ។

បញ្ជីត្រួសភាព ដោយធ្វើរឿងនកម្មរដ្ឋធម្មនុញ្ញលីខិកសមីកម្ពុជាប្រកាស របបសភាតីរ ។

ព្រឹទ្ធសភានិតិកាលទី១ កើតឡើងដោយសារការពេងតាំង និងមាន អាណត្តិចំនួន៥៣៖ សមាជិក ព្រឹទ្ធសភានិតិកាលទី១មានចំនួន ៦១រូប មកពី គណបក្សនយោបាយចំនួនបី ។ ព្រឹទ្ធសភានិតិកាលទី១ បានបើកសម្រេច ហើយ នៅថ្ងៃទី២៩ ខែមិនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ។

ព្រឹទ្ធសភានិតិកាលទី២ កើតឡើងដោយការបោះឆ្នោតអសកល នាទី២ ថ្ងៃ២២ ខែមករា ឆ្នាំ២០០១ ដោយមានអាណត្តិចំនួន៥៣៖ ក្នុងចំណោមសមាជិក ៦១រូប មាន ៥៧រូប ត្រូវបានប្រើបានដើម្បីសរើសដោយការបោះឆ្នោតអសកល ០២រូប ប្រើបានដោយរដ្ឋសភា និង ០២រូបឡើត តែងតាំងដោយព្រះមហាក្សត្រ ។ ព្រឹទ្ធសភានិតិកាលទី២ បើកសម្រេចបុងរបស់ខ្លួន នៅថ្ងៃទី២០ ខែមិនា ឆ្នាំ២០០១ ។

៣. ត្រូវនិតិវិធីរបស់ព្រឹទ្ធសភា

៣.១ ត្រូវនិតិវិធីរបស់ព្រឹទ្ធសភា

ព្រឹទ្ធសភា ជាស្ថាប័ននិតិប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមាន ការកិច្ចសម្រិតសម្រាប់ច្បាប់ឱ្យបានល្អ និងធ្វើការសម្របសម្រលការងាររវាង រដ្ឋសភា និងរាជរដ្ឋាភិបាល ។ ក្នុងត្នោរិជាស្ថាប័ននិតិប្បញ្ញត្តិ ព្រឹទ្ធសភាមាន មុខងារសំខាន់ៗចំនួនបី គឺ មុខងារតំណាង មុខងារនិតិកម្ម និងមុខងារព្រឹត្ត ពិនិត្យ ។

ក-មុខងារតំណាង : សមាជិកព្រឹទ្ធសភាការក្រែងជាតំណាងគ្រូមីនីក្រា
យុំ-សង្កាត់ ដែលជាម្នាស់ផ្ទាល់នៅក្នុងការក្រែងជាតំណាងគ្រូមីនីក្រា
មួល ។ លើសពីនេះឡើតក់មានតំណាងព្រះមហាក្សត្រ និងតំណាងរដ្ឋសភា
ដើម្បីដែរ ។

ខ-មុខងារនិតិកម្ម : កិច្ចការនិតិកម្មរបស់ព្រឹទ្ធសភាដែលនឹងឡើង តាម
រយៈការធ្វើរបាយការណ៍ ពិនិត្យ និងឱ្យយោបល់លើអត្ថបទច្បាប់ បុបណ្ឌា
ដើរដើរដែលបានជាក់ដូនឱ្យព្រឹទ្ធសភាណិតិកម្ម ។

គ-មុខងារគ្រូពិនិត្យ : ព្រឹទ្ធសភាភ្លើការតាមដានគ្រូពិនិត្យការងារ
របស់រដ្ឋបាល និងការអនុវត្តច្បាប់ជាជរមាន ។ បើនេះជាទូទៅ ព្រឹទ្ធសភា
តាំងដើរត្រូវនឹងប្រជាមុន ប្រចាំថ្ងៃជាជាពលឡើយ ។ ព្រឹទ្ធសភាមានបែលកកម្ម
ដលិតច្បាប់ឱ្យបានល្អ ដែលជាគាល់ដៅអាជីវការដោយមិនចំណុះបរិយាតាស
នយោបាយ និងការលេខសេះ ។

៣.២ ឯកសារនៃទំនាក់ទំនងរបស់រដ្ឋបាល

ព្រឹទ្ធសភា តីជាអង្គការនិតិប្បញ្ញត្តិរបស់ជាតិ ដែលដើរត្រូវនឹងសំខាន់
ក្នុងដើរការប្រជាជិបតេយ្យការូបនិយកម្មសង្គម និងក្នុងការកសាងកម្មជាតិ
ជានិតិវិធី មុខងារសំខាន់មួយឡើត តីការរូមវិភាគទានក្នុងដើរការសូន្យភាព
ការូបនិយកម្មជីវភាពនយោបាយរបស់ជាតិ ជាស្ថិតិនៃការព្រឹងនយោបាយ
បង្រៀនបង្រៀន ធម្មេសជាតិ និងអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិឱ្យមានការវិកចម្រោះ
រុនឡើង និងសំរាប់ប្រាយ ។

ព្រឹកសភា កំពុងផ្សារត្រាប់ខ្លួនទៅនឹងដែរការវិមានជាការ វិសោបាយ-មជ្ឈាធរ ជាបច្ចុប្បន្នភាពនៃការកំណែនប្រជែងដូចជាលសាងរណរបស់ជាតិ ។

៣.៣ ស្ថាដែលជំនាញសម្រេចចាន ១៩៩៤-២០១០

គិតថាបាប់ពាន់ពេលព្រឹកសភាឌ្វីវិធីមកទល់ពេលនេះ ព្រឹកសភាបានបំពេញវារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយស្ថានពីទីទូលាមុសត្រូវខ្លែសំខាន់ ។ ព្រឹកសភាបានរមចំណែកជួយដោះស្រាយបញ្ជាដាថ្មីនសម្រាប់ប្រជើង់ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋ គ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច គ្រប់គ្រងសង្គមកិច្ច ព្រមទាំងតម្រូវការនៃការធ្វើសមារណកម្មកម្មជាថោក្នុងក្របខ័ណ្ឌតាំង និងលើកអន្តរជាតិ ។

ដោយទៀត្យការលើការងារប្រាស់យោធិយន្ត ព្រឹកសភាបានខិតខំជួន ជាងកសារបោះពុម្ព និងកសារផ្សាយតាមប្រព័ន្ធគេត្តិចព្រឹក ឯុទ្ធមូយទាំងក្នុង និងក្រោតស្ថាប់ន មានដូចជា ÷ សមិទ្ធផលព្រឹកសភា និតិកាលទី១ និងសម្រាប់រយៈពេល១០ឆ្នាំ ព្រឹត្តិបត្រប្រចាំខែរបស់ព្រឹកសភា ព្រឹត្តិបត្រពីមានប្រចាំខែ រហូតដែលស្ថិតិថ្នូរកិច្ចសិក្សាបស់សិស្ស និស្ស និងមន្ត្រីសភាបរទេស ម្នាក់បោះឆ្នោតព្រឹកសភា ម្នាក់បោះឆ្នោតធ្វើសវិសក្រុមបីក្សាយំ-សង្គាត់ ម្នាក់បោះឆ្នោតធ្វើសវិសក្រុមបីក្សាយំដាច់ ខេត្ត-ក្រុង ស្រុក-ខណ្ឌ ស្រុវ៉រកោបត់ ស្ថិតិព្រឹកសភានិតិកាលទី២ និងកសារកម្មភាពសមាជិកព្រឹកសភាតាមក្នុមភាគទាំងដៅ ស្រុវ៉រកោស្ថិអំពិចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងគោលដោរបស់សមាជិកព្រឹកសភានិតិកាលទី២ ការរៀបចំនៅទីការទាំងដៅក្នុមភាគទូទាំងប្រទេស ក្របខ័ណ្ឌ

យុទ្ធសាស្ត្រ និងដែនការសកម្មភាពរបស់ព្រឹទ្ធសកា និងស្រែវេរោះ ស្ថិតិនិតិកាល
ទី២ របស់ព្រឹទ្ធសកា ។

ព្រឹទ្ធសកា ក៏បានផលិតខ្សោយ Video ស្ថិតិសមិទ្ធជាលប្រចាំឆ្នាំ និង១០ឆ្នាំ
របស់ព្រឹទ្ធសកា វេទិកាតាមភ្លើមិភាពភ្លើងបិរណ៍របស់ព្រឹទ្ធសកា សកម្មភាពថ្មាក់
ដឹកនាំ សមាជិក សមាជិក ភ្លើងការប្រជុំអនុម័តច្បាប់ សិក្សាសាលា ។ ល ។
ដើម្បីធ្វើឲ្យចូលរួមរបស់ព្រឹទ្ធសកា ដើម្បីធ្វើឲ្យចូលរួមរបស់ព្រឹទ្ធសកា ។

ទីនេះដែរ ភ្លើងរបួបពេលកន្លែងមកនេះ ព្រឹទ្ធសកាទានខិតខំអនុវត្ត
តាមដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ របស់ព្រឹទ្ធសកា (២០០៣-២០០៥) មានខ
គាលបង្កើសខ្លួន ភ្លើងនោះមានគោលដៅមួយកំណត់ពីការធ្វើឲ្យចូលរួមរបស់
ដែលអនុវត្តន៍ឡាលុយដែលធ្វើដោយភ្លើងជាក្រុងពីរតិបាលៗ ។ ការធ្វើឲ្យចូលរួមរបស់
ពីរតិបាលនេះ ក៏មានដូចការលំបាកខ្លួនទៅដែរ ដោយហេតុចាបកចំនួនពាក់ពន្ល
ដល់បញ្ហាថីការដែលត្រូវចំណាំ និងភាពទន្លេខ្សោយខាងបច្ចេកទេស និង
និពន្ធរបស់មន្ត្រីទីនេះបន្ទុកខាងការនៅពីមាន ។ ក៏ហើយនោះជាយ៉ាងនេះក្នុង
អគ្គលេខាជាជីការដែនការព្រឹទ្ធសកាទានរៀបចំកសារ ប្រព័ន្ធផីរតិបាលដៃឃុំរបស់
ព្រឹទ្ធសកា ធ្វើការធ្វើឲ្យចូលរួមរបស់សារពីពីមាន វិញ្ញុ ទូទេស្សីជាតិ និង
ទូទេស្សីនេះការ និងបានត្រូវមបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីបុគ្គលិកឱ្យចេះរបៀប
គ្រប់គ្រង របៀបប្រពិបត្តិការ ការចំរក្សាបច្ចេកវិទ្យា និងឧបករណ៍ឲ្យចូលរួមរបស់
ពីរតិបាល ។ អគ្គលេខាជាជីការដែនការព្រឹទ្ធសកាក៏បានលើកកម្ពស់ និងកំណល់អជ្ជាបណ្តុះ
នូវគុណភាពព្រឹត្តិបត្រពីពីមាន គោលទំនើរ (Website) ដោយបញ្ចូលនូវ

សម្រាប់ការងារសំខាន់ៗដោយប្រើប្រាស់ពិច្ចសភា ជាពីស់នាការងារទាំងឡាយ និងត្រួវបានអនុវត្តន៍ដោយប្រើប្រាស់ពិច្ចសភា និងត្រួវបានអនុវត្តន៍ដោយប្រើប្រាស់ពិច្ចសភា ។ ចំពោះលទ្ធផាត់ការបង្កើតមធ្យោមណ្ឌលឯកសារ ទោះបីបច្ចុប្បន្ន នេះអគ្គលេខាជិករាជដ្ឋានពិច្ចសភា តូចនៃទានរៀបចំបង្កើតនៅឡើយក្នុងក្រសួង អគ្គលេខាជិករាជដ្ឋានពិច្ចសភាថានខិតខ្សោយបចំជាបណ្ឌឯកសារជាន់មួយ ដើម្បីពាណិជ្ជកម្មលំងកណ្ឌលឯកសារពិច្ចសភាដោយលើរៀបចំបណ្ឌឯកសារជាន់មួយ ។ ចំពោះបណ្ឌឯកសារជាន់មួយ និងការបង្កើតនៅឡើយក្នុងក្រសួង អគ្គលេខាជិករាជដ្ឋានពិច្ចសភា តូចនៃទានរៀបចំបណ្ឌឯកសារជាន់មួយ ។ ជាកំស្តីផុក មានសារណ៍ជាន់មួយ ដើម្បីបង្កើតនៅឡើយ សម្រាប់ជួនសាធារណជនចូលរោន ។ ជាកំស្តីផុក មានសារណ៍ជាន់មួយ ដើម្បីបង្កើតនៅឡើយ ។

៣.៥ ឥណទានដែលបានបង្កើតឡើង

៣.៥.១ ទីកន្លែង និងចំណេះចំណេះចំណេះ

ជាទូទៅ ពិច្ចសភា និងអគ្គលេខាជិករាជដ្ឋានពិច្ចសភាមានអគារសមរម្យ ហើយបុគ្គលិកមានមូលដ្ឋានសម្រាប់ប្រើប្រាស់បណ្ឌឯកសារជាន់មួយ ។ នាង់ ១៩៩៩ អគារចំនួន២១ ត្រូវបានដាក់សង្គម និងកំណត់មុខ ។ នៅឆ្នាំ២០០១ និង ២០០២ អគារថ្មីចំនួន៦៨ខ្លួន ត្រូវបានសាងសង់រួចរាល់បញ្ចូលទាំងសាលប្រជុំ ពិច្ចសភាដែលដែរ ហើយត្រូវបានបង្កើតនៅក្នុងអគ្គិសនី និងបំពាក់ដោយ ម៉ាសីនត្រជាក់ ។ ឆ្នាំ២០០៤ អគារចំនួន០៣ខ្លួន បានកំណត់ដោយ និងដំឡើង ដោយអគារថ្មី០២ខ្លួន០៣ដាក់ បំពាក់សម្រាប់ត្រូវប្រាក់ប្រាក់ ។ តាមពីដីបុង ហេដ្ឋា-

រចនាសម្រេចទៅនៅពីទូសភាព ពោលគិតការដួចតែងទីក និងបណ្តាញផ្លូវជំនួយ តានជិសជុលកែលមួយឡើងវិញ ។

ទាក់ទិននឹងមូលដ្ឋានសម្បារ អគ្គលេខាជិតការដ្ឋានពីទូសភាមានខ្លួន ការឃាល់យ៉ាងចេន ក្នុងនោះរួមមានកំពុងរថយកចំនួន ៤៥៧គគ្រឹះ និងម៉ាសីន ហូតុកូពិចំនួន ៣៧គគ្រឹះ ដែលមានប្រភេទខាតជចំនួន ១១គគ្រឹះ ខ្លាតមធ្យម ចំនួន ០២៥គគ្រឹះ និងប្រភេទខាតតូចចំនួន ២៥៨គគ្រឹះ ព្រមទាំងបានបង្កើតឱ្យមាន Studio និង Website ។ មកទល់ពេលបច្ចុប្បន្ននេះ ខ្លួន សម្បារ បិទ្ទារទាំងអស់មានសភាពចាស់ និងដំណើរការរាយការណ៍រដ្ឋល ក៏បុំនែនអគ្គលេខាជិតការដ្ឋានបានឱតខំស្ថិស្ថុជនុយពិមាសជនុយ និងដែក្នុករិវាយ ដើម្បីដោះដូរ ខ្លួន បានបង្កើតឱ្យមានសម្បារមួយចំនួនសម្រាប់យកពីមាន ដូចជាការម៉ោងដែក្នុកចំនួន ០៨គគ្រឹះ ការម៉ោងចត្តរប (Fix) ចំនួន ០៥គគ្រឹះ ម៉ាសីន កាត់ត្រូបភាពចំនួន ០១គគ្រឹះ និងក្បាលចតការសែត DV ចំនួន ០២៥គគ្រឹះ ។ ស្ថិស្ថុជនុយកំពុងរៀបចំឡើងវិញ ទន្លឹមនឹងការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីទទួលបន្ទុក ដែក្នុកនេះ ។ ទន្លឹមនឹងនេះដោរ នាយកដ្ឋានពីមានវិទ្យា បាននិងកំពុងរៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថល (Network, Internet) នៅតាមអង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាជិតការដ្ឋានពីទូសភាព ។ គេហទំនាក់ទំនាក់ (Website) របស់ពីទូសភាពត្រូវបានកែលអជាបន្ទុក ដែក្នុកនេះ ។ ក្រោពីនេះ យើងមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការលួជាមួយនឹង ICT Global Center នៅអីតាមី និងអង្គភាព NIDA កម្ពុជា ដើម្បីឱ្យជួយការប្រព័ន្ធឌីជីថល (IT) នៅលើប័ណ្ណពីទូសភាព ។

៣.៥ ចំណុចខ្លាំង និងចំណុចទេស្តីរោគ

៣.៥.១ ចំណុចខ្លាំង

- ផ្សាក់ដើរកនាំ និងសមាជិកព្រឹកសភាអាយាទនអនុវត្តន៍ និងការទទួលខុសត្រូវសំលើការងារ ប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រផ្លូវការ
- ព្រឹកសភាករណៈបាននូវដែនការយុទ្ធសាស្ត្រផ្លូវការ សម្រាប់ព្រឹកសមត្ថភាពព្រឹកសភាកម្ពុជា (២០០៣-២០០៨) និងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ និងដែនការសកម្មភាពសម្រាប់ ព្រឹកសមត្ថភាពព្រឹកសភាកម្ពុជា (២០០៩-២០១៤)
- ព្រឹកសភាបានតាក់ពេងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងព្រឹកសភា និងកសាងឯកសារគិតិយុត្តិសំខាន់ៗមួយចំនួនឡើត
- ព្រឹកសភាបានកែវិគ្រប់នូវយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីព្រឹកសមត្ថភាពទំនាក់ទំនង និងបំពាក់ប្រព័ន្ធ IT ក្នុងស្ថាប័ន
- សមាជិក សមាជិកព្រឹកសភាអាយាទនអនុវត្តន៍ មានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយនិងសមាជិករដ្ឋសភា សភាបរទេស និងដែគិកអនុរាជាតិបានល្អ
- ព្រឹកសភាបានរៀបចំវេទិការនានាតាមក្នុងមិត្តភាពទាំង៨
- ព្រឹកសភាអាយាទន Studio សម្រាប់ចំក្បាប់ភាពសម្រាប់ប្រជុំពេញអង្គរបស់ព្រឹកសភា ត្រួមទាំង Website សម្រាប់ផ្សេងៗជាយុទ្ធសាស្ត្រ
- អគ្គលេខាជិកការងារព្រឹកសភា បានបង្កើតឱ្យមានបណ្តាញលីយ និង

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានមួយ ទទួលបន្ទុកញ្ចារជ្រាវ ប្រមូល និង
ផ្សេងៗរបស់ព្រឹកសភា ជូនសាធារណជនជាប់។

៣.៥.២ ចំណុចខ្សោយ

- ព្រឹកសភាតាំទានព្រឹងត្បូនាទីជាតំណាងពិតប្រាកដតាមភ្លើមិភាពទាំងដី ឱ្យបានពេញលេញនៅឡើយ
- សមាជិកព្រឹកសភា និងគណៈកម្មការជំនាញមានលេខាជាផ្លាងអមព្យាក់ដីកនាំតុកនៃយល់ច្បាស់អំពីសារៈសំខាន់នៃការប្រាស់ប្រើប្រាស់និងផែនដីការងារទាំងនេះ ដែលបានប្រើប្រាស់នៅឡើយ
- ព្រឹកសភាតាំទានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលទូលំទូលាយលើការងារប្រាស់ប្រើប្រាស់និងសុវត្ថិភាព
- ពុំទាន់កសាងបាននូវមជ្ឈមណ្ឌលច្បាប់និងមាំ បណ្តាល់យកចំនួយ និងមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មានដែលមានសមត្ថភាពធានាបាននូវលំហ្អរពីពុំទាន និងមជ្ឈមណ្ឌលសភា ដើម្បីជានាល់ការអភិវឌ្ឍនភាព មនុស្ស និងការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាតាំទានរបស់ស្ថាប័នព្រឹកសភានៅឡើយ
- ពុំទាន់បានបញ្ចប់ត្បូនាទី ការកិច្ចរបស់ព្រឹកសភា ក្នុងកម្មវិធីសិក្សា ថ្មាក់ជាតិនៅឡើយ
- ព្រឹកសភាតាំទានរៀបចំបណ្តាស្ថាប័ន ប្រព័ន្ធឌីជីថល (IT Network) ប្រព័ន្ធឌីជីថល (IT Network)

បណ្តាញ Video តាមរយៈនឹងរដ្ឋសភា

- ព្រឹកសភាពំទាន់បង្កើតបានរោងពុម្ព ដើម្បីធ្វើឱ្យបានប្រសិទ្ធភាព ក្នុងដែលការបង់បានរបស់គណៈពុម្ពរបាយការណ៍នានា ដោយពុម្ពអត្ថបទច្បាប់ ទស្សនានៃ ព្រឹកប្រតិបត្តិ ។ សម្រាប់ជ្រើញផ្តាសារណាមួយ ឱ្យបានធ្វើនៅក្នុងទូលំទូលាយនៅខេត្ត ឬ ព្រឹកប្រតិបត្តិ របស់ព្រឹកសភាពំទាន់បានបង់បានរបស់គណៈកម្មការដែលបានឡើងទាត់ខ្លួន ព័ត៌មានសំខាន់ៗអំពីការសិក្សាលើអត្ថបទច្បាប់ ដែលជារបៀប រារៈនៃដែលការប្រជុំបស់ព្រឹកសភា
- ការជ្រើញផ្តាសារព័ត៌មានតាមកម្ពិសិទ្ធិ ទូទៅស្ថិតិ គេហទំនាក់រទស្សនានៃ ។ ដូចដែលសារណាមួយ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការ យល់ដឹង ពំទាន់មានគុណភាពល្អ និងទូលំទូលាយ
- ភាគច្រើននៃសមាជិកព្រឹកសភា មន្ត្រីដែនយករ និងមន្ត្រីគ្រប់គ្រង អង្គភាពចំណុះអត្ថលេខាជាតិការដោនេនព្រឹកសភា ពំទាន់បានយល់ ច្បាស់ពីការប្រើប្រាស់ និងស្រាវជ្រាវតាមប្រព័ន្ធឌីជីថល (Network) និង IT
- មន្ត្រីទូលបន្ទុកព័ត៌មានពំទាន់មានសមត្ថភាពពេញលេញ ក្នុងការ ធ្វើជាអ្នកវារក្សាក្រសួង និងពំទាន់យល់ច្បាស់អំពីរបៀប តាក់តែងជាអ្នកសារព័ត៌មានអាជីវ ដូចជាការសរស់រ ការនិពន្ធ អត្ថបទ ទស្សនានៃ និងព្រឹកប្រតិបត្តិ ។ ពំទាន់មានគុណភាពល្អ

និងទាន់ពេលវេលាល្វោនឡើយ

- មក្សីនៃនាយកដ្ឋានដែលទទួលបន្ទុកការងារស្រាវជ្រាវ ពីទាន់មានសមត្ថភាពពេញលេញ ដើម្បីធ្វើលំសេវាស្រាវជ្រាវពីទីមានជូនសមាជិកព្រឹទ្ធសកា
- សមត្ថភាពខាងផ្លូវការសារបស់មក្សីនឹងយការគណៈកម្មការ មក្សីត្រូវបារិច្ឆេទ និងសមាជិកព្រឹទ្ធសកាតាំទាន់មានគុណភាព
- ពីទាន់បានចូលរួមចំណោករួចបច្ចុបណ្តុះបណ្តាលអ្នកសារពីទីមានជាតិឱ្យបានយល់ដឹងអំពីព្រឹទ្ធសកាណឱ្យបានចូរសៀវភៅសំណង់នៅឡើយ
- ពីទាន់បានបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបង្ហាញទិន្នន័យ លើជំនាញសេវាការត្រូវបារិច្ឆេទ និងដកសារអគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសកាតាំទាន់បានអនុវត្តពេញលេញនៅឡើយ ។

៣.៦ ឯុត្តិការណ៍ និងការគគ្យាយកំហែច

៣.៦.១ ឯុត្តិការណ៍

- មានច្បាប់របសារពីទីមាន ដែលជាគ្រឿនឈឺសំប្តូរការដូចជាអ្នកសារព្រឹទ្ធសកាតាំទាន់បានជូនដែលបានចូលរួមចំណោករួចបច្ចុបណ្តុះបណ្តាលអ្នកសារពីទីមានជាតិឱ្យបានយល់ដឹងអំពីព្រឹទ្ធសកាណឱ្យបានចូរសៀវភៅសំណង់នៅឡើយ
- អ្នកការជាដែកូមានកិច្ចសហការលួជាមួយនឹងព្រឹទ្ធសកា ក្នុងការបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធដល់វិស័យពីទីមាន និងប្រាស់យោង
- មានការផ្តល់ឱ្យបន្ទុកពីដែកូអភិវឌ្ឍ និងសម្រេចភាពជាតិយំ-សង្កាត់

ក្នុងការបើកវេទិកា តាមភ្លើមភាគ

- មានដំណឹងស្ថិតិថ្មីនិងចូលរួមប្រជុំអន្តរជាតិ ដើម្បីផ្តល់
យល់ និងធ្វាស់ប្រព័ន្ធឌីសោចនីលើការងារសការ
- អន្តរការអន្តរជាតិដោយគ្រប់គ្រងជាន់ជាតិ NAIDA, ICT, CIM ឬន
ចូលរួមជូនយំពាក់ប្រព័ន្ធ Internet និង Intranet ដែលអាច
ធ្វើប្រព័ន្ធដែលដំឡើងការងារ ជាពេលវេលាដែលមិនមានការងារ
ត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការងារ និងការងារដែលមានការងារត្រឹមត្រូវ
- UNDP ឬនជូនយំប្រចាំ Internet Café ដែលអាចធ្វើប្រព័ន្ធដែល
ដំឡើងការងារ ជាពេលវេលាដែលមិនមានការងារត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការងារ
- ប្រព័ន្ធយោសនាជាតិ-អន្តរជាតិ ឬនចូលរួមជូនព្យាយោប់ពីមាន
អំពីសកម្មភាពត្រឹមត្រូវសការ
- ផ្ទាត់កិច្ច សការនៃប្រព័ន្ធដាចិន ដែលគ្រប់គ្រងជាន់ជាតិ ឬនជូនយំ
ខ្លួនឯង ឬនប្រព័ន្ធដែលមិនមានការងារ ដូចជា Computer, Photocopy,
Camera និងជូនយំកែលំអប្រព័ន្ធ Studio និងជូនយំដំឡើងការ
បណ្តុះបណ្តាលជនជានមនុស្ស ...
- សកាបន្ទេស សហភាពអន្តរសការ (IPU) អង្គការអន្តរសការ
អាស៊ាន (AIPA) សមាគមសការនៃប្រព័ន្ធប្រើការសាងចាប់ផែន
(APP) និងក្រុមចិត្តភាពសការអន្តរជាតិដែរឲ្យមិនមែនត្រឹមត្រូវ ឬនជូនយំការ
តាំង និងមានទំនាក់ទំនងលួជាមួយនិងត្រឹមត្រូវសការ។

៣.៦.២ ការគ្រប់គ្រងការងារ

- លទ្ធភាពធីរាជធានីមានកម្រិត ពុំវាចដ្ឋានតែងតាំងចំណោះសេចក្តីផ្តើមការរបស់ព្រឹក្យសភា សម្រាប់ដោះស្រាយមធ្យាបាយធ្វើដីលើរក្សាទុងការដួរបញ្ជាស្ថ្រីយដៃនូវជាមួយនឹងមាស់ឆ្នោត និងប្រជាពលរដ្ឋ និងការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ដួចជាការពាណិកទីកន្លែងធ្វើការ
- ការបំពាក់មធ្យាបាយ សម្បារ ការស្រាវជ្រាវប្រមូល និងផ្សេងៗជ្រាយព័ត៌មាន...
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធមួយចំនួន នៅពុំទាន់បឹកចំហទ្ធលាយក្នុងការផ្តល់ជកសារសំខាន់ៗ ដល់គណៈកម្មការជំនាញ និងសមាជិកព្រឹក្យសភា
- អនុការអនុរាជធានីជាផើក្តូ ពុំទាន់បានកំព្រែជាថីរាជ ឧបករណ៍ និងសម្បារ សម្រាប់បង្កើតរោងពុំមួរបស់ព្រឹក្យសភា ដើម្បីរួមចំណែកដល់ការផ្សេងៗជ្រាយពីការងាររបស់ព្រឹក្យសភា ជួនសាធារណជនជាតិ អនុរាជធានី និងពាណិកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ
- ការបំពាក់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាផ័តិមាន តាមការិយាល័យរបស់សមាជិកព្រឹក្យសភាតាំអាចអនុវត្តបាន ដោយខ្លះថីរាជ និងការកំព្រឹត្តិផើ
- ប្រជាពលរដ្ឋពុំទាន់បាប់អារម្មណីពីការងារព្រឹក្យសភា
- បណ្តាញយោស់នា និងសារព័ត៌មានពុំទាន់បានយល់ដឹងអំពីកិច្ចការសភា ។

៤. ព្រោលនាពន្លានជាន់

៤.១ ចក្ខុទិស់យេ និងបេតកភទ

៤.១.១ ចក្ខុទិស់យេ

ក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំខាងមុខ (២០១៩-២០១៤) ព្រឹកសភាអាជីវិស័យ ធ្វើឱ្យការប្រាក្ស់យេដើរការងាររាជរដ្ឋាភិបាល និងម្ចាស់ផ្ទាត់ សាធារណជនជាតិ និងអនុរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលមិនមែនជាប្រជាជាតិ មានភាពជាផំណែងពេញលេញ ហើយ ចំណាំ មានតម្លៃការ ចូលជិតបាន ដែលរាយការណ៍ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ស្របតាមគោលការណ៍សភាប្រជាធិបតេយ្យលើពិភពលោក ។

៤.១.២ បេតកភទ

ព្រឹកសភា ត្រូវឱតខំព្រឹង ព្រឹងកចំណានទាក់ទងជាមួយនិងបណ្តាល ក្រសួង ស្ថាបន អង្គការសង្គមសុវិលជាតិ អនុរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលមិនមែនជាប្រជាធិបតេយ្យក្នុង តំបន់ និងលើពិភពលោក ជាតិសេសម្ចាស់ផ្ទាត់ សាធារណជន ឱ្យគ្រប់ដ្រោះ ប្រជាធិបតេយ្យ និងធ្វើការដ្ឋានផ្លាយឱ្យការនៃតួនាទីទូទាយមានគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា ។

៤.២ ការត្រួតពិនិត្យប៉ែតខ័យ និងសង្គមប្រជាធិបតេយ្យ

៤.២.១ ការត្រួតពិនិត្យប៉ែតខ័យ

សម្រាប់រយៈពេល៥ឆ្នាំខាងមុខ កត្តាកំណែតំជាតិជាគិស័យក្នុងការផ្តល់ឈ្មោះ ការប្រាក្ស់យេដើរការងាររបស់ព្រឹកសភាអឱ្យមានគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព ព្រឹកសភា

និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹកសភា ត្រូវឱតខំយកចិត្តទុកដាក់ និងធានាថា ។

- ក្រុមប្រឹក្សាយំ-សង្កាត់ និងសាធារណជនមានដំឡើងចិត្តលើសមាជិកព្រឹកសភាដោយនឹងក្រុមប្រឹក្សាយំ-សង្កាត់ សាធារណជនព្រវបនាបែងចាយបំផុតពីកញ្ចប់នៅក្នុងស្ថាប័នព្រឹកសភា និងនៅតាមក្នុមការទាំងនេះ ទូទៅថ្មីបន្ថែម
- មានការចូលរួមយ៉ាងច្រើនកុះករពី ក្រុមប្រឹក្សាយំ-សង្កាត់ សាធារណជនទូទៅនៅក្នុងវិកាសាធារណៈ ដែលគណៈកម្មការដំនាពុំ និងសមាជិកព្រឹកសភាបានរៀបចំ និងសាធារណជនហិរញ្ញវត្ថុលួមការណូលតំនិត និងបង្ហាញកង្វល់ទៅលើសេចក្តីប្រាជ ច្បាប់ ប្រសេចក្តីសេចក្តីច្បាប់
- ការស្វែងដ្ឋានកសារ និងទំនាក់ទំនងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក របស់គណៈកម្មការ និងសមាជិកព្រឹកសភា ជាមួយនឹងស្ថាប័ននានាមានគុណភាព ទាន់ហេតុការណី និងការតំបន់យុវវិកា និងពេលវេលាមួយកម្រិតដែល
- ក្រុមប្រឹក្សាយំ-សង្កាត់ និងសាធារណជនទូទៅយល់ច្បាប់សំពីតុនវិនិច្ឆ័យ និងការកិច្ចរបស់សមាជិកព្រឹកសភា
- សាធារណជនទូលបានអត្ថបទច្បាប់ បទពិពណិនា និងពន្លេលីខី១

ឈើមាត្រាសំខាន់ទៅច្បាប់ និងស្ថានដី ព្រឹត្តិបត្រព្រឹត្តិសការ ។ ឬ
ទាន់ពេលវេលា និងចូលចិត្តអារ

- សាធារណជនតាមដានការធ្វើព្យាយោងពីមានព្រឹត្តិសកាតាមកម្ពុជាឌីឡូ ក្នុរស្សីនិងគេហទំព័រ
- សមត្ថភាពជនាថ្មីរបស់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកខាងសរស់ពីមាន និងនិពន្ធអត្ថបទនិស្សនាឌី ព្រឹត្តិបត្រមានគុណភាពប្រហាក់ប្រហែលនិងអាជីវកម្មសង្គមសារពីមាន
- អ្នកសារពីមានយល់ច្បាប់អំពីការងារព្រឹត្តិសកា និងធ្វើព្យាយោងពីមានបានព្រឹមព្រះ
- បង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលច្បាប់ បណ្តាល់យ៉ាងំនឹប មជ្ឈមណ្ឌលពីមានមានសមត្ថភាពធានានូវលំហូរពីមានឱ្យបានរបៀប ។

៤.២.២ សង្គមនុពល

ព្រឹត្តិសកា មានច្បាប់កដិកនាំ និងសមាជិកព្រឹត្តិសកា ប្រកបដោយផ្លូវ និងស្ថារពីទទួលខុសត្រូវខ្លះដើម្បីការងារប្រាស់យើង និងសមាជិកភាពដោយក្នុងល្អ និងមានកិច្ចសហការជាមួយនិងរដ្ឋសកា រាជរដ្ឋាភិបាល សភាបរទេស និងដែក្នុងរដ្ឋបាល និងប្រជាធិបតេយ្យ ។ ទន្លេមនុស្សនេះដោរ ព្រឹត្តិសកាកសាងបាននូវដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ៥ឆ្នាំ (២០០៣-២០០៨) និងក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ និងដែនការសកម្មភាពសម្រាប់ព្រឹត្តិសមត្ថភាពព្រឹត្តិសកាកម្ពាតា (២០០៨-២០១៣) និងបានកែវគរដំនឹងយើបរទេស ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍បែនជាលំដាប់ ។ ដោយខ្លួនអង្គការជាដោយក្នុងមានកិច្ចសហការ

លូដាមួយនឹងព្រឹកសកា ក្នុងការបើកវត្ថុបណ្តុះបណ្តុលបាក់ពេនដីរីស៊យព័តិមាន និងប្រាស់យោផ្សែរផ្សែង ដូចជាបន្ទុមក្នុងការបើកវេទិកាតាមភ្លើមិភាគ ដីលើរ ទស្សនកិច្ចសិក្សា និងថ្មីល្អមប្រជុំអនុវត្តិ ដើម្បីស្វែងរកសំណង់ និងធ្វាស់ប្រ បច្ចិនោដនឹងលើការងារសកា ព្រមទាំងថ្មីល្អជូយបំពាក់ប្រព័ន្ធឌីជី និង Intranet ដែលអាចធ្វើឱ្យសម្រាប់ការងារជាន់មួយកម្រិតរបស់មន្ត្រី និង សមាជិកព្រឹកសកា ។ ជាមួយតាមនេះដែរ រដ្ឋាភិបាលសការនៃប្រទេសជាមិត្តបាន ដូចជាបន្ទុមសម្បារបិទ្ទូរដែលព្រឹកសកា ដូចជា Computer, Photocopy, Camera និងដូយកែលបំអប្រព័ន្ធគិត្ត Studio ដើម្បីអភិវឌ្ឍស្ថាប័នព្រឹកសកា ។

៤.២.៣ នាយិភាពចម្លោះ

ព្រឹកសកា បានកំណត់នូវអាជិភាពជាថម្យងមួយចំនួន ដែលនឹងត្រូវ ដោះស្រាយ ដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវរបៀបកកម្ម និងទទួលការគាំទ្រពិសាងរាល់ដែន ឱ្យបានការងារតែល្អប្រសិរីនាថោលអនាគត ។ អាជិភាពទាំងនេះធ្វាតជាសំខាន់ ទៅលើ ។

- បង្កើនសមត្ថភាពសមាជិក សមាជិកព្រឹកសកា តុលាងមួយការដំនាត់ មន្ត្រីដែនុយការ និងមន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដោយព្រឹកសកា លើជំនាញដែលបាក់ពេន ដល់ការប្រាស់យោផ្សែរផ្សែង និងចំនាក់ចំនងសាងរាល់ ដើម្បីធានាតុលាការ អាជិភាពចម្លោះបានតាមតម្លៃការបស់ព្រឹកសកា ។

- បង្កើនចំនាក់ចំនងរបស់សមាជិកព្រឹកសកា និងរបៀបកកម្មជាប្រព័ន្ធនៅ មូលដ្ឋាន ដើម្បីជួយប្រាស់យោផ្សែរផ្សែងជាមួយនឹងម្នាក់ផ្លាត និងសាងរាល់នៃ

នៅតាមក្នុមភាព ៤

- លើកកម្ពស់ការរៀបចំប្រព័ន្ធប្រាំស៊ីយផ្តើមរបស់ព្រឹទ្ធសភា និងជីវិតការជួញូរដ្ឋាន អំពីកិច្ចការព្រឹទ្ធសភា ដើម្បីធានាទានលំហោរព័ត៌មានជូនស្ថាប័ន ជូនម្នាស់ឆ្វោត និងសាធារណជន ។
- បង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងម្នាស់ឆ្វោត រដ្ឋសភា ស្ថាប័ននឹងព្រតិបត្តិស្ថាប័នក្រោមជាតិ ប្រព័ន្ធយោសនា អង្គការក្រោរដ្ឋាកិច្ច និងសង្គមសុវត្ថិភាព ឱ្យការនៃព្រៃសិរិចាប់មុន ។
- ជីវិតការជួញូរដ្ឋានទៅវិញ ដើម្បីជួញូរដ្ឋានទៅវិញ និងកេវ្តគរជីវិត សម្រួលដល់ការបណ្តុះបណ្តាល ការរៀបចំដែនីនប្រព័ន្ធប្រាំស៊ីយផ្តើម និងសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ។

អាជីវាព័ណ៌លបានជម្រាបដូចខាងលើ ត្រូវបានរៀបចំទៅជាគោលដៅ និងសកម្មភាពមួយចំនួនដូចមានរៀបរាប់ពិស្ងារខាងក្រោមនេះ :

៤.៤ គោលដៅខាងក្រោម

ព្រឹទ្ធសភាទានរៀបចំគោលដៅជាយុទ្ធសាស្ត្រ០៥ឆ្នាំ (២០១៩-២០១៤) ចំនួន០៥ចំណុចសំខាន់ៗ ដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវបេសកកម្ពុជំលែមមានដូចខាងក្រោម ។

គោលដៅទី ១ : ការអភិវឌ្ឍន៍ជាន់មនុស្ស

បង្កើនសម្រួលការពេទ្យមានឯក សមាជិកព្រឹទ្ធសភា គណៈកម្មការជីវិត

នគ្គិសនុយករ និងមន្ត្រីអគ្គលោខាជិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសក លើជននាថ្ងៃដែលពាក់ព័ត៌ម្ភ ដល់ការប្រាស់យើង និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ដើម្បីធានាតុណាការពាណាម និងយកបានតាមតម្លៃការរបស់ព្រឹទ្ធសក ។

គោលដៅទី ២ : ពង្រីន និងពង្រីកត្តុនាទីភាពជាតំណាង

បង្កើនទំនាក់ទំនងរបស់សមាជិកព្រឹទ្ធសក និងរបស់កកម្មជាប្រព័ន្ធដេរីមូលដ្ឋាន ដើម្បីជួយប្រាស់យើង និងយកបានតាមតម្លៃការរបស់ព្រឹទ្ធសក និងសាធារណៈដែលបានតាមរូមិកាត ។

គោលដៅទី ៣ : ការលើកកម្មសំការផ្សេងៗផ្សាយពីមាន

លើកកម្មសំការរៀបចំប្រព័ន្ធប្រាស់យើង និងរបស់ព្រឹទ្ធសក និងដំឡើកការផ្សេងៗផ្សាយពីមានអំពីកិច្ចការព្រឹទ្ធសក ដើម្បីធានាបានលំហូរពីមានជួនស្ថាប័ន ជួនមាស់ឆ្នោត និងសាធារណៈដែន ។

គោលដៅទី ៤ : ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

បង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយនិងមាស់ឆ្នោត រដ្ឋសក ស្ថាប័ននិតិប្រតិបត្តិ ស្ថាប័នក្រោមជាតិ ប្រព័ន្ធយោសនា អង្គការក្រោរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមសុវិល ឯការនៃពេប្រជិរជាន់មន ។

គោលដៅទី ៥ : កិច្ចសហការអនុរដ្ឋាធិ

ដំឡើទំនាក់ទំនងជាមួយនិងដំគិករីខ្សែ សភាបនទេស និងមាស់ជួលយើង ដើម្បីផ្សេងៗផ្សាយពីមានទេរិញ្ញទេរិមក និងកេវ្តគរជួលយ សម្រេចដល់ការ

បណ្តុះបណ្តាល ការរៀបចំដើម្បីងប្រព័ន្ធប្រជាសាស្ត្រយេស៊ូន និងសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ។

នៅថ្ងៃកាន់ក្រោមនេះ គោលដៅជាយុទ្ធសាស្ត្រ បានបង្ហាញអំពីសកម្មភាពសំខាន់ៗដែលនឹងត្រូវអនុវត្ត ដើម្បីសម្រេចគោលដៅនឹងមួយៗដែលបានកំណត់ ។

៤.៥ គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មភាពសំខាន់ៗ

គោលដៅទី ១ : គារអនិតខ្សោយនិច្ចនាមុន្តុ

បង្កើនសមត្ថភាព សមាជិក សមាជិកព្រឹទ្ធសភា គណៈកម្មការជំនាញ មន្ត្រីជំនួយការ និងមន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា លើជំនាញដែលពាក់ព័ន្ធ ដល់ការប្រជាសិទ្ធិយេស៊ូន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ដើម្បីធានាកុណភាព អាជីវិបត្របានតាមតម្រូវការរបស់ព្រឹទ្ធសភា ។

លក្ខណៈពិសេសចំណាម៉ែនដែលការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ គឺការពិនិត្យសមត្ថភាព ដល់គណៈកម្មការជំនាញសមាជិក សមាជិកព្រឹទ្ធសភា មន្ត្រីជំនួយការ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកសារព័ត៌មាន និងមន្ត្រីរាជការតាមនាយកដ្ឋាននិមួយៗ ដើម្បីសម្រេចបាននូវលទ្ធផលលើការជាមិនពេញចិត្តសម្រាប់ស្ថាប័ន ។ ជាការចំណាម៉ែនត្រូវអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពលើសវាស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកមានដូចជាប្រព័ន្ធ Network, Internet, Intranet, E-mail សិរីបោះពុម្ព ប្រព័ន្ធឌែលសំឡែង និងរបភាព (Studio) ការនិពន្ធអត្ថបទសូវនារដ្ឋី ព្រឹត្តិបត្រ និង

- ◆ ក្រោមចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នកបច្ចេកទេសខាងក្រោម
ស្ទឹមិយ្យវិញ្ញុ ស្ទឹមិយ្យទូទៅសូវនឹងក្នុងស្ថាប័ន
 - ◆ បណ្តុះបណ្តាលមត្ឍិតិលិជ្ជនាថ្វីប្រព័ន្ធឌែលសំឡេង និងរុបភាព (Studio)
 - ◆ បណ្តុះបណ្តាលមត្ឍិតិលិជ្ជនាថ្វីថា ចំណែលដូលខ្សោយក្រោម និង
បន្ទាការអេឡិចត្រូនិក ដែលបារែមិការប្រាស់យោងដែលសារណ៍៖
 - ◆ បណ្តុះបណ្តាលភាសាអង់គ្លេស និងបារាំង ដល់សមាជិកព្រឹទ្ធសកា
មត្តិជនប្រការ ដើម្បីមានសមត្ថភាពបកប្រែ ស្រាវជ្រាវពីមាន និងឯកសារ
 - ◆ បណ្តុះបណ្តាលអ្នកសារពីមានជាតិ ដើម្បីឱ្យបានយល់ដឹងការនៃតែង្គាល់
ពិភួកការព្រឹទ្ធសកា (វប្បធមិសកា)
 - ◆ បណ្តុះបណ្តាលត្រូវបង្ហាញអំពីកិច្ចការព្រឹទ្ធសកា ដើម្បីយកទៅផ្លូវជាយូរ
និងអប់រំសិស្ស និស្សិតនៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា និងខទ្ធសនាមជូនសារណ៍ដែល
ម្នាស់ផ្សាត់ សិក្សាសាលាទូទៅចំណែកមិភាគ ។

តោចចែវីៗ៖ នគរិត និលត្រីកត្តិនិតិត្រាតាំងវាទ់
បង្កើនទំនាក់ទំនងរបស់សមាជិកព្រឹទ្ធសកា និងបេសកកម្មជាប្រព័ន្ធ
នៅមួលដ្ឋាន ដើម្បីជួយប្រាស់យោងដែលយើងម្នាស់ផ្សាត់ និងសារណ៍
ដែលនៅតាមក្នុមិភាគ ។

សមាជិកព្រឹទ្ធសកា មិនត្រឹមតែជាតាំងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបំ - សង្កាត់
តែបំណែកៗទេ ក៏បំនៀតាតាំងរបស់ប្រជាផាតិខ្លួនទៅមួល ។ ដើម្បីឱ្យត្រនាទិ

ជាតំណាងអាចបំពេញប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្លួន និងមានជំនួយ និងមានជំនួយទីផ្សារ និងសាធារណជនត្រឹមសភាគត្រូវខិតខំបង្កើនទំនាក់ទំនង និងបេសកកម្ម ជាប្រព័ន្ធឌោមូលដ្ឋាន អនុវត្តឱ្យការនៃពេលប្រសិរីឡើងនូវគ្មានទីជាតំណាង ដោយត្រូវ មានបណ្តាញត្រីមត្រូវសម្រាប់បញ្ជីនៃតិមានចិត្ត ពីមូលដ្ឋាននៅការសមាជិក ត្រឹមសភា និងពិសមាជិកត្រឹមសភានៅការមូលដ្ឋាន ព្រមទាំងយកចិត្តទុកដាក់ ដោះស្រាយនូវទុកកង់លំនានរបស់ម៉ាស់ឆ្នោត សាធារណជន រួមទាំងពាក្យបណ្តឹង ធ្វើឱ្យក្រោមនេះ កំត្រូវឱ្យមានការពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈ ដោយ មានការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋម៉ាស់ឆ្នោត អង្គការក្រោរដ្ឋាកិច្ចនានា ដើម្បីចូល រួមដែលយោបល់ និងបញ្ជាផ្ទៃតិនៃក្នុងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ ។ ដោយឡើក សមាជិក សមាជិកត្រឹមសភា ដែលជាតំណាងក្រុមប្រឹក្សាយំ-សង្កាត់ នៅតាម ក្នុមភាគត្រូវឱ្យរាជ្យបំដិតស្ថិទ្ធិជាមួយមូលដ្ឋាន តាមរយៈការប្រាស់យោន្តដែល យ៉ាងសកម្មចុះដល់មូលដ្ឋាន និងការរៀបចំវេទិកាភេរិះ ដោយមានកម្មវិធី ឡើងទាំង ។

★ សរុបភាពសំខាន់ៗ

❖ ជីវិតសកម្មភាពចុះតាមមណ្ឌលរបស់សមាជិកត្រឹមសភា ដើម្បីភ្តាប់ បានសំណួល ទុកកង់លំ និងបណ្តឹងសារទុករបស់ម៉ាស់ឆ្នោត និងសាធារណជន ដោយយកចិត្តទុកដាក់ចូលរួមដោះស្រាយឱ្យបានសម្រប ដើម្បីបង្កើនជំនួយ ទុកចិត្តរបស់ម៉ាស់ឆ្នោតលើតំណាងរបស់ខ្លួន

✧ ជំនួយបើកទីកច្ចាស់ម្នាស់ឆ្លាត សាធារណជន សិស្ស និងនិស្ស ដើម្បីមានឱកាសបានស្ថាល់ស្ថាប័នព្រឹកសកា និងអ្នកតំណាងរបស់ខ្លួនថ្មាស់ លាស់តាមរយៈទស្សនកិច្ចសិក្សាឌ្ឋានរោគ ក្នុងបណ្តាលៗយ និងចូលរួមក្នុង កិច្ចពិភាក្សានានាបស់ព្រឹកសកា ដោយមានការរៀបចំដ្ឋាហប់របស់ព្រឹកសកា សហការជាមួយនឹងដោយអនុរាជាតិ

✧ បង្កើតឱ្យមានការពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈ រវាយព្រឹកសកា និង ម្នាស់ឆ្លាត សាធារណជនទូទៅ អំពីការរៀបចំថ្មាប់ (សេចក្តីព្រាយថ្មាប់ ឬ សេចក្តីស្រីថ្មាប់) ដើម្បីផ្តល់ឱកាសឱ្យប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមជូនតំនិត និងបង្ហាញ លើសេចក្តីព្រាយថ្មាប់ ឬសេចក្តីស្រីថ្មាប់នៅ

✧ ព្រៀងសកម្មភាពក្នុងការណែនាំ អនុវត្តកម្មវិធីចុះតាមត្រីស្ថានសិក្សានា ដើម្បីធ្វើព្យាយាយ និងអប់រំសិស្ស និស្សិតឱ្យយល់ដឹងអំពីត្នោនាទីរបស់ ព្រឹកសកា ស្របតាមមុខងារសកាប្រជាធិបតេយ្យ ។

តោនបែវទី៣ : នាមន័ែធគត់នាមចូលចូលប្រឈមតែមែន

លើកកម្ពស់ការរៀបចំប្រព័ន្ធប្រជាមួយនឹងរបស់ព្រឹកសកា និង ជំរឿញការធ្វើព្យាយាយពីមានសំខាន់ៗ អំពីកិច្ចការទាំងឡាយរបស់ព្រឹកសកា ដើម្បីធ្វានាបានលើបុរពិមានដូនស្ថាប័នជ្មាស់ឆ្លាត និងសាធារណជន ។

ការរៀបចំកសាង និងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាផីមាន ត្រូវបាន ចាត់ទុកជាដាមិញ្ញាយដៃសំខាន់សម្រាប់លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងារ

ប្រធ័យផ្លើយផ្លូវរបស់ព្រឹក្យសភា និងអគ្គលេខាធិការដោយព្រឹក្យសភា ។ ដើម្បី
ឱ្យសម្រេចនៅតំបន់បំណងនេះ ព្រឹក្យសភាគត្រូវឱតខ្សោយបច្ចេកទេសជាបន្ទាន់
ផ្លើយផ្លូវ ដែលអាចធ្វើឱ្យមានការដ្ឋានសំបុត្រពីមានបានទាន់ពេលវេលាក្នុងកម្រិត
ផ្លូវក្នុងស្ថាប័នជាមួយនឹងរដ្ឋសភា ស្ថាប័ននិតិប្រតិបត្តិ និងសាធារណជន ។ ជាមួយ
នេះដែររហ័សបច្ចេកទេសកុណភាពក្នុងការបារាំងពុម្ពរបាយការណ៍នៅក្នុង អត្ថបទច្បាប់
ទស្សនាផ្លូវ ព្រឹក្យបត្រ ប័ណ្ណធម្មតាប្បញ្ញត្តិរបាយ សេវវិកាលើស្នើសិន (Brochure) ប័ណ្ណ
ពីមាន (Leaflet) ។ សម្រាប់ផ្សេងៗផ្សេងៗជូនសាធារណជនឱ្យបានច្រើន ។
លើកកម្មសំគុណភាពតាមរយៈការផ្សេងៗផ្សេងៗតាមទស្សនាផ្លូវ ព្រឹក្យបត្រ ប័ណ្ណ
ផ្សេងៗផ្សេងៗសេវវិកាលើស្នើសិន (Brochure) ប័ណ្ណពីមាន (Leaflet) តាមវិញ្ញា
ទូទទេស្សន៍ ជូនដល់សាធារណជន និងរហ័សបច្ចេកទេស និងច្បូបច្ចុប្បន្នភាព
វិបសាយ (Website) របស់ព្រឹក្យសភាអឱ្យមានកុណភាពការណ៍តែប្រសិរី ។ ការរៀបចំ
ប្រព័ន្ធបណ្តាញសម្រាប់បាត់ទូទេស្សន៍ និងប្រព័ន្ធបណ្តាញសម្រាប់សាធារណជនមកការនៃព្រឹក្យសភាគត្រូវ
មានការរៀបចំការងារមានសារ៖ សំខាន់៖ ។

● សម្រួលភាពសំខាន់ៗ

- រៀបចំបណ្តាញពីមានវិញ្ញា (Network E-mail Internet) និង
បណ្តាញទូទេស្សន៍ មានទូរស័ព្ទ ទូរសារនៅក្នុងអគារការិយាល័យគណៈកម្មការ
ជាតុ អគារសមាជិកព្រឹក្យសភា និងតាមអង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
ព្រឹក្យសភា ដើម្បីអាចទំនាក់ទំនងពីមាននៅក្នុងស្ថាប័នបានភាប់របៀប សម្រាប់

ធ្វើការត្រូវជ្រាវ់ និងទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងដែលសរុប អង្គភាពនិតិប្រតិបត្តិ និងសាធារណជន ។

- រៀបចំបណ្តាញវិដៅអូតភ្នាប់ពីរដ្ឋសភា (Video Link to the National Assembly) ដើម្បីធានាង ពីសកម្មភាពប្រជុំពេញអង្គរបស់រដ្ឋសភា
- បង្កើតរោងពុម្ពព្រឹត្តិក្រឹតសភា ដើម្បីមានប្រសិទ្ធភាពភ្លើងដីលើការរបោះពុម្ពរបាយការណ៍នានា អត្ថបទថ្វាប់ បទពិណិត្យ និងពន្លេលីមិតិមាត្រាសំខាន់ៗ នៃថ្វាប់ ទេស្សុនានឹង បណ្តុះដៃផ្សេងៗសេវាដែលបាន (Brochure) បណ្តុះតិមាន (Leaflet) ព្រឹត្តិបត្រព្រឹត្តិក្រឹតសភា ព្រឹត្តិបត្រគណៈកម្មការជំនាញ ។
- លើកកម្មសំគូណភាពប្រព័ន្ធចែតុលេខេន និងរុបភាព (Studio) ឱ្យមានលក្ខណៈទំនើប និងប្រសិរជាងមុន ដើម្បីដឹងលិត និងផ្សេងៗផ្សេងៗពីមានទាំងឡាយរបស់ព្រឹត្តិក្រឹតសភាដូនប្រជាពលរដ្ឋ និងប្រព័ន្ធអោយសន្ត
- លើកកម្មសំការប្រមូល និងដឹងលិតពីមានតាមគ្រប់រូបភាព អំពីស្ថាប័នព្រឹត្តិក្រឹតសភា និងអំពីសកម្ម ភាពសមាជិកព្រឹត្តិក្រឹតសភា
- បង្កើនការចុះមូលដ្ឋាន ដើម្បីរាយការណ៍ អំពីសកម្មភាពការងារព្រឹត្តិក្រឹតសភា ឱ្យមានសំខ្លាត សាធារណជន បានជ្រាប
- ជីរព្យារផ្សេងៗផ្សេងៗ អំពីការងារព្រឹត្តិក្រឹតសភា នៅតាមត្រីស្ថានសិក្សានានា តាមរយៈការចុះផ្ទាល់របស់សមាជិកព្រឹត្តិក្រឹតសភា
- បង្កើនការផ្សេងៗផ្សេងៗតាមប្រព័ន្ធ Electronic (វិញ្ញុ ទូរទស្សន៍ និងសារអេឡិចត្រូនិក) និងតាមឯកសារមានការបោះពុម្ពផ្សេងៗអំពីសកម្មភាពប្រជុំរបស់

ព្រឹត្តិសភា ការអនុម័តផ្លាប់ ធម្មតាពារងាររបស់ សមាជិក សមាជិកព្រឹត្តិ-
សភា ដើម្បីឱ្យមាស់ឆ្លាត និងសាធារណជនបានជាបាប ។

តោនបែវជី ៤ : ទំនាក់ទំនាវិសោចនេះ

បង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងម្ចាស់ឆ្លាត រដ្ឋសភា ស្ថាប័ននឹងតិប្បតិបត្តិ
ស្ថាប័នក្រោមជាតិ ប្រព័ន្ធយោសនា អង្គការក្រោរដ្ឋាកិច្ចល សង្គមសុវិល និង
ម្ចាស់ឆ្លាតគូរការនៃពេប្រធើរជាងមុន ។

ការព្រឹកទំនាក់ទំនងសាធារណៈរបស់ព្រឹត្តិសភា តើជាយន្តការថាចាត់
មួយ ដែលព្រឹត្តិសភាគ្វវិតខំបំពេញឱ្យបានដោតជួយ ។ កិច្ចការនេះ ព្រឹត្តិសភា
គ្វវិតខំបំពេញកិច្ចសហការដែលរាយការនៃសង្គមសុវិល និងកិឡា ដើម្បីផ្តល់កិច្ចសហការក្នុង
ពាក់ព័ន្ធ មានដូចជាក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកិឡា ដើម្បីផ្តល់កិច្ចសហការក្នុង
ការបង្កើត កម្រៃនមុខវិជ្ជាអំពើតួនាទីព្រឹត្តិសភានៅតាមត្រីស្ថានសិក្សា ។ ប្រមូល
ព័ត៌មានឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ពីស្ថាប័នរដ្ឋាកិច្ចល និងរដ្ឋសភា ដើម្បីប្រសិទ្ធភាព
ការងារ ។ ទន្លេមនេះ គ្វវិតខំកសាងសម្រួលភាពជាផ្លូវការ រវាយអង្គការក្រោរ
ដ្ឋាកិច្ចល សង្គមសុវិល សម្រួលភាពជាតិយុំ-សង្គាត់ សមាគមក្រុមប្រឹក្សាយុំ-
សង្គាត់ និងបង្កើនទំនាក់ទំនងរបស់សមាជិកព្រឹត្តិសភា ជាមួយនឹងប្រជាពលរដ្ឋ
និងម្ចាស់ឆ្លាតនៅតាមក្នុមភាត ។ ដោយទៀត ការបង្កើតកិច្ចសហការជាមួយ
និងប្រព័ន្ធយោសនាដោយជោរដ្ឋាភិបាលដើម្បីយើងខ្លះរបស់ព្រឹត្តិសភា ។

ទំនាក់ទំនងរវាយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធខាងលើ ព្រឹត្តិសភានឹងអាចទទួលបាន

ព័ត៌មានទាំងពេលវេលា និងច្បាស់លោកស៊ែ ដែលអាចអនុវត្តមុខងារជាតំណាង និង
មុខងារត្រួតពិនិត្យ ប្រកបដោយជោគជ័យ ។

① សភាគនាគារសំខាន់ៗ

◆ បង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងរដ្ឋសភា ស្ថាប័ននិតិប្រតិបត្តិ ដើម្បីស្វែង
រស់ការងារសភា និងកិច្ចការរបស់ដោកកិច្ច និងធ្វើការនៃព័ត៌មានគ្នាតៅ
វិញ្ញមក

◆ សហការជាមួយនឹងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកិច្ចការ រៀបចំ និងបង្កើត
កម្រងមុខវិធាន អំពីត្រួតពិនិត្យសភា នៅតាមត្រូវការណ៍សិក្សា ថាប់ពីកម្រិត
មធ្យមសិក្សានៅឯធនជាតិ

◆ កសាងសម្រេចភាពជាផ្លូវការវាងអង្គភាពរបាយដោកកិច្ច សង្គមសុវត្ថិល
សម្រេចភាពជាតិយុំ-សង្គាត់ សមាគមក្រមប្រើក្រាយយុំ-សង្គាត់ តាមរាជធានី
ខេត្តនានាដាមួយនឹងព្រឹទ្ធសភា

◆ បង្កើនកិច្ចសហការជាមួយនឹងប្រព័ន្ធយោសនា ដើម្បីជួយផ្សេងៗរបាយ
អំពីការងារព្រឹទ្ធសភា ប្រកបដោយវិធានដើរ:

◆ រៀបចំយន្តការទំនាក់ទំនងព័ត៌មានទៅវិញ្ញមករវាងព្រឹទ្ធសភា
ជាមួយនឹងម្នាស់ផ្សាត់នៅតាមភូមិភាត ។

តោបិបទី ៥ : គិច្ចសហការនៃលោកស្រី

បង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងដោកកិច្ច សារបរទេស និងមានសំណើយ

ដើម្បីផ្តល់ជ្រាយព័ត៌មានទៅវិញទៅមក និងក្រែរគរដឹងយុបត្ថម្ភដោយការ
បណ្តុះបណ្តាល និងការរៀបចំដោយប្រព័ន្ធប្រាស៊ូយេអូនក្នុងស្ថាប័ន ។

ចំណុចសំខាន់នៃគោលដៅនេះ គឺធ្វើយ៉ាងណាមួយ រដ្ឋាភិបាល
បរទេស អង្គការអនុរោងការ និងម្ចាស់ដែនយុស្សលោក ពីកិច្ចភាពនៃស្ថាប័ន
ត្រីឡូសកា នៅលើការអនុរាជតិ ទទួល និងផ្តល់ជ្រាយព័ត៌មានដូចត្រូវក្រុម
ទៅមក ព្រមទាំងការកែវគរដឹងយុបត្ថម្ភដែនយុស្ស ពីដែនកុអភិវឌ្ឍ សកាបរទេស
ដើម្បីដោយប្រព័ន្ធប្រើប្រាស់ ចំណាយទៅលើការបណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍ
សមត្ថភាពដល់មន្ទីរបុគ្គលិកលើជននាព្យូបច្ចេកវិទ្យាផីមាន និងជននាព្យូផែនឱ្យ
ឡើងតែដែលពាក់ព័ន្ធ និងបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកឱ្យរចនាគារ ដែលបានដោយការណ៍
និងបិរក្សាអនឡិចត្រូនិកដែរ ។ ម្យាងឡើង បិរព្យូហ័រចានចំណាយដោយការ
ទិញម៉ោងផ្តល់ជ្រាយព័ត៌មាន តាមវិញ និងទូទេសូវីក់ជាកត្តាចាំបាច់ដែរ ។

៤ សភាគនាគនសំខាន់ៗ

- ❖ បង្កើនកិច្ចបោការជាមួយនឹងស្ថាប័ន សកាបរទេស ដើម្បីជួយការព្រម
និងជាសំបុរបទពិសោធន៍ ការផ្តល់ជ្រាយព័ត៌មានរវាងស្ថាប័នសកាបរទេស
ជាមួយនឹងត្រីឡូសកាកម្មជាតិ
- ❖ ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងចំនាក់ចំនងជាមួយនឹងរដ្ឋាភិបាលនៃប្រទេសជាមិត្ត
ដើម្បីជួយការព្រម និងជាសំបុរការផ្តល់ជ្រាយព័ត៌មានទៅវិញទៅមក រវាងរដ្ឋាភិ-
បាលបរទេស និងស្ថាប័នត្រីឡូសកា
- ❖ លើកកម្ពស់ចំនាក់ចំនងជាមួយនឹងអង្គការអនុរោងការ អង្គការអនុរាជតិ

ដែកអភិវឌ្ឍ ដើម្បីផ្តល់បន្ទាន់សម្រាប់ការងារ និងព័ត៌មាន រាយក្រឹត្យសការអនុការអនុវជ្ជាតិ និងដែកអភិវឌ្ឍ

❖ បង្កើនសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងសការ និងរដ្ឋាភិបាលបរទេសជាមិត្តអនុការអនុវជ្ជាតិ អនុការសហប្រជាតិ និងដែកអភិវឌ្ឍអនុវជ្ជាតិ ផ្តល់បន្ទាន់សម្រាប់ការងារ និងបរិភាគ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការប្រាស់ប្រាស់ និងយកចិត្តរបស់ស្ថាប័នព្រឹត្តសកា ។

៥. សេចក្តីស្ថិតិថ្លោះ

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ស្ថិតិការប្រាស់ប្រាស់ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈរបស់ព្រឹត្តសកា រយៈពេល៥ឆ្នាំ (២០១៩-២០១៤) បានផ្តល់បញ្ចាំងប៉ាងច្បាស់អំពីគោលដៅ និងគោលបំណងរបស់ព្រឹត្តសកា ទាំងមូល ដែលជាមួលដ្ឋានសម្រាប់ជួយបំពេញការងារឱ្យបានសម្របនៅពេលខាងមុខ និងបានផ្តល់បន្ទាន់សម្រាប់ក្រុមក្រុមដែលបានបង្កើនក្រុមក្រុម និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ពាន់ដៃនៃមតិភាពព្រឹត្តសកាកម្ពាតា (២០០៨-២០១៨) ។

ដើម្បីធានាយីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះទទួលបានជាតិជីយ ព្រឹត្តសកាត្រវិទ្យាតំដោះស្រាយបញ្ចាល់បានមួយចំនួន ដែលជាមួលដ្ឋានសម្រាប់ក្រុមក្រុមដែលបានបង្កើនក្រុមក្រុម និងការកែងការនៃអត្ថលេខាជាការដ្ឋានព្រឹត្តសកា ដើម្បីធានាថាសមាជិកព្រឹត្តសកា មានការងារនៃអត្ថលេខាជាការដ្ឋានព្រឹត្តសកា ដើម្បីធានាថាសមាជិកព្រឹត្តសកា មានផែនការ និងខុសគ្នា មធ្យាបាយត្រប់ត្រានៃសម្រាប់បំពេញការងារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។ ទន្ទិមនិងនេះ ព្រឹត្តសកាត្រវិទ្យាតំដៃនៃការផ្តល់ជីវិត

ព័ត៌មានទាំងក្នុង និងក្រោត្រប់និងគ្មានទូលំទូលាយថែមឡើង ។

យើងចាត់ទុកជា ធម៌ជាន់មនុស្សទាំងមានសមត្ថភាពខ្ពស់ ការខែះខាត ឧបករណ៍ សម្រាប់គ្រាន់ក្នុងការបំពេញការងារ និងខ្លះដន្តៃ៖ អាចមាន ផលប៉ះពោល ដែលចាំបាច់ត្រូវឱតខំដម្លៃគ្មាននូវរាល់បញ្ហាទាំងនេះ ។

នៅក្នុងដែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ត្រូវសរាវានជាក់ចេញនូវគោលដៅ និងសកម្មភាពសំខាន់ៗមួយចំនួន ដែលផ្តល់បញ្ចាប់ដឹងឱ្យយើរិច្ឆេក និងការងារ ហើយ បែសកកម្មដីនៃនាយករបស់ត្រូវសរាវានជាក់ចេញនូវមណុលព័ត៌មាន ដើរឃមាំ ជាថ្នាក់ក្នុងការពន្លឺកទំនាក់ទំនងសាធារណៈរបស់ត្រូវសរាវាន ប្រកប ដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ស្របតាមការវិវត្ថ និងការវិភាគប្រើប្រាស់ ស្ថាប័នកំពុលរបស់ជាតិ ។

ដើម្បីសម្រេចគោលដៅទាំងនេះ ត្រូវសរាវានត្រូវឱតខំលើកកម្មសំកិច្ច សហប្រតិបត្តិការខ្ពស់ជាមួយនឹងដោក្នុង និងក្រោប្រទេស ។ ការបំពាក់ មធ្យាមាយប្រកបដោយគុណភាព ត្រូវដើរនឹងមក្ខាន់និងដោក្នុងការ បណ្តុះបណ្តាល ជំនាញតាមដីបាននឹមួយៗ ។

ដែលរារម្មូចនៅត្រឡប់យកើតឡើងទាំងអស់

និងសំណើនាយកដ្ឋាន និងពេទ្យលេខា ២០១៣-២០១៥

នាក់រាជក្រឹត្យ និងសំណើនាយកដ្ឋាន និងពេទ្យលេខា ២០១៣-២០១៥
និងសំណើនាយកដ្ឋាន និងពេទ្យលេខា ២០១៣-២០១៥

គោលដៅ ទី១	ភ្នែកធម៌	បណ្តុះបណ្តីលួយ (លទ្ធផលរឿងទូករនេះ ជាលទ្ធផលដែលគ្របដូចប់លើសកម្មភាពរាជធំន)	ពេទ្យលេខា (អនុវត្តតាប្រាស់)	ចាប់ផ្តើម (ស្របអនុវត្តតាប្រាស់)	សង្គមនាយកដ្ឋាន និងសំណើនាយកដ្ឋាន និងសំណើនាយកដ្ឋាន និងសំណើនាយកដ្ឋាន
					២០១៩-២០១៥
	ការអភិវឌ្ឍន៍និងចាប់ផ្តើម បង្កើនសមត្ថភាព សមាជិក សមាជិក ព្រឹកសកា គណៈកម្មការជនិក មន្ត្រី	សមាជិក សមាជិកព្រឹកសកា និងមន្ត្រីនៃអគ្គលោខាដិករដ្ឋបាន ព្រឹកសកា មានសមត្ថភាពគ្រប់ គ្រប់គ្រប់	២០១៩-២០១៥	-ព្រឹកសកា -អគ្គលោខាដិករដ្ឋបាន ព្រឹកសកា	ស្ថាមភាពអំណោយផល -ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រនៃមាន ការគាំទ្រស្ថានី សម្រាប់

	<p>ជំនួយការ និងមធ្យីអភិវឌ្ឍន៍ដែលខាងក្រោមដាន់ ព្រឹត្តសកា និងផ្លាសាញដែលបាក់ពីទូទៅ ដល់ការប្រាប្រើប្រាស់ផ្លូវការ និងទំនាក់ ទំនងសាធារណៈ ដើម្បីធានាកុណភាព អាជីវិតបានតាមតម្លៃការរបស់ ព្រឹត្តសកា ។</p>	<p>គ្រាន់ក្នុងការប្រាប្រើប្រាស់ផ្លូវការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ។</p>	១ ១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧	១ ១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧	-ដោយជាតិ អនុជាតិ	<p>ព្រឹត្តសកា និងផ្លាសាញកិរិយា ។ ចានាឌីសំយេដែលរាជគេឈាន់ -ដែនការនេះមិនអាច សម្រេចបានដោយក្នុង ធនធានមនុស្ស និងធនធាន ថ្មីការ ។</p>
សរុបភាព	<p>៩.១អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពលាងមានិក ព្រឹត្តសកា និងគោលកម្មការដែលបាក់ អំពីការប្រាប្រើប្រាស់ផ្លូវការ និងការធ្វើ បន្ទូលម្នាក់នឹងជាមួយ និងបណ្តាល់សារ ព័ត៌មាន ។</p> <p>៩.២បណ្តុះបណ្តាលគោលកម្មការ ដែលបាក់ សមាជិកព្រឹត្តសកា មក្ខុវិ ជំនួយការ មក្ខុវិតាមនាយកដ្ឋាននិមួយទិ ន្ទុរេងបើប្រាក់ ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ ទំនងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក</p>		✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓		

	<p>មានព័ត៌ម្លេ Network, Internet, Intranet, E-mail ។</p> <p>១.៣បណ្តុះបណ្តាលច្បាបដ្ឋាល់ទី ជំនាញពីមាន និងជំនាញប្រាស់យ ដើម្បីផ្តល់។</p> <p>២.៤បណ្តុះបណ្តាលមក្ទីលើជំនាញនិពន្ធ យកពីមាន និងសរសេរអគ្គបទពីមាន ថតរូបភាព និងស្នើសុំវិធី ព្រឹត្តិបញ្ជ ព្រម ទាំងអគ្គបទសម្រាប់យកទៅជោរួចរាយ តាមវិធី និងទូទៅស្ម័គ្គ ជំនាញប្រាស់យ ដើម្បីផ្តល់ ផ្តល់បទសម្រាល់ ដើម្បីអាម មានសមត្ថភាពធ្វើជាអ្នកនាំពាក្យ របស់ស្ថាប័ន។</p> <p>៣.៥រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល សម្រាប់អ្នកបង្រៀនខេសខាងបានៗពុម្ព</p>			✓	✓		
--	---	--	--	---	---	--	--

	<p>សុខិយ្យវិញ្ញ សុខិយ្យទទួលសូន្នក្នុង ស្ថាប័ន។</p> <p>៩.ឯបណ្តុះបណ្តាលមត្រីលើជំនាញ ប្រព័ន្ធចែតសំឡុង និងរបភាព (Studio)។</p> <p>១០.ឯបណ្តុះបណ្តាលមត្រីលើជំនាញថែ ជាំដួសរូល ឧបករណ៍ សម្ងាត់ និង ហិរញ្ញវត្ថុចំណេះដឹង ដែលបានធ្វើការ បានច្បាស់ដើម្បីបង្កើតសាធារណៈ។</p> <p>១១.ឯបណ្តុះបណ្តាលភាសាអង់គ្លេស និងបាត់រាប់ ដល់សមាជិកពីទូទៅសកា មត្រី ជំនួយការ សម្រាប់មនុសមត្តភាព ហកដំប្រោះវ្រាវព័ត៌មាន និងអកសរ។</p> <p>១២.ឯបណ្តុះបណ្តាលអ្នកសារព័ត៌មានជាតិ ដើម្បីឱ្យបានយល់ដឹងការនៃតំបន់ពិភូក ពីទូទៅសកា (វប្បធមិនសកា)។</p>			✓	✓						
--	---	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

	៩.១០បណ្តុះបណ្តាលត្រួវបង្ហាល អំពី កិច្ចការព្រឹមសកា ដើម្បីយកទៅផ្សេងៗផ្សាយ និងអប់រំសិស្ស និស្សិត នៅតាមព្រឹមស្ថាន សិក្សា និងខ្លោនសាមដូនសាធារណជន ម្នាក់ផ្ទាល់ សិក្សាសាស្ត្រទាំងភូមិភាគ។				✓	✓	
គោលដៅ ទី២	ព្រៃន និងព្រៃនស្ថានជាតិ បានត្រួមតាមរបៀបសមាជិក បង្កើនទំនាក់ទំនុបសមាជិក ព្រឹមសកា និងរបសកកម្ពុជាប្រព័ន្ធនៅ ម្នាក់ផ្ទាល់ ដើម្បីធ្វើប្រាស់យដ្ឋាននៃ ជាមួយនឹងម្នាក់ផ្ទាល់ និងសាធារណជន នៅតាមភូមិភាគ។	ម្នាក់ផ្ទាល់ សាធារណជន សិស្ស និស្សិត បានស្ថាល់ និងមានទំនាក់ ទំនុបជាមួយនឹងសមាជិកព្រឹម- សកា ដើម្បីពិភាក្សា ពិនេរោះ យោបល់ដើម្បីបញ្ជាផ្ទៃងទៀត។			-ព្រឹមសកា -អគគល់ខាងការផ្ទាល់ ព្រឹមសកា -ដំឡើងជាតិ អនុវត្តជាតិ	ស្ថានជាតិរំណោយផល -ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ មានការគាំទ្រស្ថានទី សម្រាប់ អ.ព.ស និងដែគិកវិញ្ញុ។ ហានិភ័យដែលអាចកើតមាន -កង្លេះការចូលរួមពីសមាជិក ព.ស -ខែការប្រជាធិត្ត ក្នុងការ បំពេញការងារ។ -អ្នករាជការមិនទាន់មាន ជំនាញត្រូវបំត្រាស់។	

								- ដំឡើការនេះមិនអាចសម្រេចបានដោយក្នុងចិវិកា ។
សង្គមភាព	<p>២.១ជំរូសកម្មភាពចុះតាមមណ្ឌលរបស់សមាជិកព្រឹទ្ធសក ដើម្បីក្រោមបានសំណួលពារមុខក្នុងលំនៅបណ្តឹងសារទូករបស់ម្នាក់ផ្លាត់ និងសារណារណជនដោយយកចិត្តទុកដាក់ ចូលរួមដោយស្រាយឱ្យបានសម្រេប ដើម្បីបង្កើនជីវិទុកចិត្តរបស់ម្នាក់ផ្លាត់លើគំហងរបស់ខ្លួន ។</p> <p>២.២ជំរូសលើកទីកចិត្តដល់ម្នាក់ផ្លាត់សារណារណជន សិស្ស និងសិស្សិត ដើម្បីមានឱ្យការសារនៃស្ថាល់ស្ថាប់នៃព្រឹទ្ធសក និងអ្នកគំហងរបស់ខ្លួនចូរសំណាត់តាមរយៈទស្សនកិច្ចសិក្សា ព្រារវ៉ាជ្រាវ នៅក្នុងបណ្តាលឃើយ និងចូលរួមក្នុងកិច្ច</p>		√	√				

	<p>ពិភាក្សាភាសាបស់ព្រឹមសភា ដោយ មានការរៀបចំជាល់របស់ព្រឹមសភា សហការជាមួយនឹងដែគុអន្តរជាតិ ។</p> <p>៤.បញ្ជីតុកឱ្យមានការពិន្រាងយោបល់ ជាសាធារណៈ វិនិច្ឆ័ន់ព្រឹមសភា និងម្ចាស់ នេះ សារណ៍រាជធានីទូទៅ អំពីការ រៀបចំធីថ្ងៃប៊ែ (សេចក្តីព្រាយធម្មាប់ ឬ សេចក្តីស្ទើម្មាប់) ដើម្បីផ្តល់ឱកាសឱ្យ ប្រជាពលដ្ឋានឯកសារមិនបាន និងបង្ហាញ ដើម្បីសេចក្តីព្រាយធម្មាប់ ឬសេចក្តីស្ទើ ម្មាប់នៅ ។</p> <p>៥.ព្រឹមសភាកម្មភាពក្នុងការណែនាំ អនុវត្តកម្មវិធីចំណាយតាមព្រឹមស្ថានសិក្សា នានា ដើម្បីធ្វើពួករាយ និងអប់រំសិស្ស និស្ស តុកឱ្យយល់ដឹងអំពីក្នុងការិរបស់ ព្រឹមសភាប្រចាំមុខងារសភា</p>					✓	✓	
--	--	--	--	--	--	---	---	--

	ប្រជាធិបតេយ្យ ។						
អ៊ូរបែវ ឱក	ការបង់អនុសំគាល់រាជរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ ព័ត៌មាន ឯកការណូវការរបៀបចំប្រព័ន្ធប្រធានប្រឈម ដើម្បីដំឡើងបន្ថែមព័ត៌មាន និងដំឡើងការ ដំឡើងដោយព័ត៌មាន អំពីកម្រិតការព្រឹទ្ធសភា ដើម្បីជាសាទានលំបើរព័ត៌មាន ដូស្មារណ៍ ជួនប្រជាជាតិ និងសាធារណជន។	ព្រឹទ្ធសភា មានប្រព័ន្ធដំឡើងដោយ ព័ត៌មាន ជាកំណាត់ ដើម្បីបង្រៀន ដូស្មារណ៍ សមាជិក សមាជិកព្រឹទ្ធសភា ក្នុងការទទួល និងបញ្ចូន ព័ត៌មាន ជួនគ្រប់ស្ថាប់ន្រម្ពាល់ នៅត និងសាធារណជន			-ព្រឹទ្ធសភា -អគ្គលេខាជាពការ ជាន់ព្រឹទ្ធសភា -ដំឡើងព័ត៌មានជាតិ	<u>ស្ថាមការអំណោយផល</u> -ដំឡើងយុទ្ធសាស្ត្រនៃមាន ការគាំទ្រស្ថារពី សម្រារពី ព្រឹទ្ធសភា និងដំឡើងកិរីយ៉ា ។ <u>ហានិកប្រឈមដំលោកដើម្បី</u> -មធ្យាបាយ ធម្មាន សង្ហារ នៅមានកម្រិត ។ -ខែចីរការ និងសន្និ៍ក្នុងការ បំពេញ ការងារ ។	
សង្គមនាពល	៣.១រៀបចំបណ្តាញព័ត៌មានវិទ្យា (Network E-mail Internet) និង បណ្តាញទូរគមនាគមន់ មានចូរសំណុះ ទូរសារនៃក្នុងអគ្គនាគារការិយាល័យ គណៈ - កម្មការនៃភ្នែក អគារសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងតាមអង្គភាពចំណុះអគ្គ				✓	✓	

	<p>ធនាគារជាតិការដោន្លេព្រៃទូសភា ដើម្បីអាច ទំនាក់ទំនងពីមាននៅក្នុងស្ថាប័ន បានរាប់រហូល សម្រាប់ធ្វើការត្រូវ- ជ្រាវ និងទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងរដ្ឋសភា អនុការនិតិប្បញ្ញត្តិ និងសាធារណជន ។</p> <p>៣.២ ឯកសារបច្ចុប្បន្ននូវឈ្មោះក្រុមហ៊ុនដីរដ្ឋសភា (Video Link to the National Assembly) ដើម្បីតាមដានពីសកម្ម ភាពប្រជុំពេញអនុរបស់រដ្ឋសភា។</p> <p>៣.៣ យុទ្ធសាស្ត្រពេលវេលាប្រព័ន្ធប្រជាជាតិ ដើម្បី មានប្រសិទ្ធភាព ក្នុងដំណើរការ ខោះពុម្ពរបាយការណ៍តាមអត្ថបទ ម្នាក់ បទពិណិត្យ និងពន្លេលិខិត មាត្រាសំខាន់ៗនៃម្នាក់ និងប្រព័ន្ធប្រជាជាតិ ប្រព័ន្ធប្រជាជាតិ ប្រព័ន្ធប្រជាជាតិ-</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>កម្មារដៃនាស្អាយ ។</p> <p>៣.៤ ឈើកកម្មសង្គមភាពប្រព័ន្ធឌីតិលីម៉ូឌី សម្រាប់ សាស្ត្របរិញ្ញាណ (Studio) គិតមាន លក្ខណៈទំនើប និងប្រសើរជាងមុន ដើម្បីផ្តល់ និងធ្វើពួកយកពីមាន ទាំងឡាយរបស់ព្រឹទ្ធសភា ដូចប្រជាពលរដ្ឋ និងប្រព័ន្ធយោស់នា ។</p> <p>៣.៥ ឈើកកម្មសង្គមភាពប្រមូល និងផ្តល់ព័ត៌មានតាមគ្រប់របកាត អំពីស្ថាប់ន ព្រឹទ្ធសភា និងអំពីកម្មភាពសមាជិក ព្រឹទ្ធសភា ។</p> <p>៣.៦ បង្កើនការចុះមូលដ្ឋាន ដើម្បីរាយការណ៍អំពីកម្មភាពការងារព្រឹទ្ធសភា ឱ្យម្នាស់ផ្លាស សាធារណជនបានជាបាប ។</p> <p>៣.៧ ជូនពួកយកដូចជាយកដ្ឋាន អំពីការងារព្រឹទ្ធសភា</p>			✓	✓			
--	---	--	--	---	---	--	--	--

	<p>នៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាតាម តាមរយៈការចុះ ផ្ទាល់របស់សមាជិកព្រឹទ្ធសភា ។</p> <p>៣.សេបង្កើនការផ្សេងៗផ្សាយតាមប្រព័ន្ធ Electronic (វិទ្យា ទូរទស្សន៍ និងសារ អេឡិចត្រូនិក) និងតាមងកសារមានការ ឈានពុម្ពផ្សាយអំពីសកម្មភាពប្រជុំរបស់ ព្រឹទ្ធសភា ការអនុម័តញ្ញាប់ សកម្មភាព ការងាររបស់សមាជិក សមាជិកព្រឹទ្ធសភា ដើម្បីឱ្យម្នាក់ផ្តល់នូវ និងសារណា ជនបានជាបាប ។</p>						✓	✓	
គោលចំណែក ទី៤	<p>ជំនាញអំណីនៅក្នុងការងារជនបាន: បង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយនិងម្នាក់ ផ្តល់នូវការ ស្ថាប័ននិតិប្រតិបត្តិ ស្ថាប័នផ្ទាក់ក្រោមជាតិ ប្រព័ន្ធយោសនា អនុការក្រោរដ្ឋាកិច្ច សង្គមសុវត្ថិ</p>	<p>ទទួលបានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ឲ្យជាមួយនិងក្រសួង ស្ថាប័ននៅក្នុង ជាតិសេសអ្នកសារព័ត៌មានជាតិ អនុរជាតិ ដើម្បីឱ្យក្រោមគេសហការ ក្នុងការ</p>					-ព្រឹទ្ធសភា -អគ្គនេខាធិការ ជាន់ព្រឹទ្ធសភា -ដៃគូជាតិ- អនុរជាតិ	<p>ស្ថាប័នអំណោយផល -ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ មានការគាំទ្រស្ថាប័នពី សម្រាប់ ព្រឹទ្ធសភា និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ។ ហានិភ័យដែលអាចកើតមាន</p>	

	<p>និងម្នាស់ផ្ទាតិច្បាក់ដែលជាង មុន។</p>	<p>ផ្លូវជាយកដំណឹងរបស់ព្រឹទ្ធសភា។</p>						-សមត្ថភាពនៃការងារនៅពេញទាន់ គ្រប់គ្រាន់។ -ខេត្តិការ និងផន្លេក្នុងការ បំពេញការងារ។
សេវាធគ្គនាថ	<p>៥.១បង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយនឹង រដ្ឋសភា ស្ថាប័នអនុគមន៍ប្រតិបត្តិ ដើម្បីស្វែង យល់ការងារសភា និងកិច្ចការរបស់ រដ្ឋបាល និងធ្វាស់ប្រព័ន្ធដំណានគ្នាជោះ វិញ្ញមក។</p> <p>៥.២សហការជាមួយនឹងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកិច្ចការ នៃបច្ចេកទេស និងបង្កើត កម្រៃងមុខវិធាន អំពីតួនាទីព្រឹទ្ធសភានៅ តាមគ្រប់គ្រាន់នៃសំគាល់បំពេញព្រឹត្តមួយម៉ោង សិក្សាអ្នីងទេ។</p> <p>៥.៣ការងារសម្រេចភាពជាផ្លូវការវាយ អនុការក្រោរដ្ឋបាល សង្គមសុវត្ថិភាព</p>		✓	✓	✓	✓	✓	

	<p>សម្រេចការណែនាំប៉ុំ-សង្កាត់ សមាគម ក្រុមប្រឹក្សាប៉ុំ-សង្កាត់ តាមរាជធានី ខេត្តនានា ជាមួយនឹងព្រឹទ្ធសកា ។</p> <p>៤.បេដ្ឋិនកិច្ចសហការជាមួយនឹងប្រ ព័ន្ធយោសោ ដើម្បីផ្តល់ជូនជាយអំពី ការងារព្រឹទ្ធសការប្រកបដោយវិជ្ជានីវេះ ។</p> <p>៥.រៀបចំយន្តការទំនាក់ទំនងព័ត៌មាន ទេវិញ-ទៅមករវាងព្រឹទ្ធសការជាមួយ និងម្នាស់នោះត្រូវតាមក្រុមការ ។</p>					
គោលដៅ ឯក	<p>គិច្ចសហការនៅខេត្ត បង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងដែក អភិវឌ្ឍ សកាបរទេស និងម្នាស់ជនូយ ដើម្បីផ្តល់ជូនជាយអំពីមានទេវិញ ទៅ មក និងកែវាំគរជនូយខុសត្រូវដល់ការ បណ្តុះបណ្តាល និងការរៀបចំដើម្បីង ប្រព័ន្ធព្រៃំយដ្ឋិជនក្នុងស្ថាប័ន ។</p>	<p>ទទួលបានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ល្អជាមួយនឹងដែកអភិវឌ្ឍ សកាបរទេស ម្នាស់ជនូយ ដើម្បី ទទួល និងផ្តល់ជូនជាយអំពីមាន ទេវិញ ទៅមក ។</p>			<p>-អគ្គលេខាជាការ ដ្ឋានព្រឹទ្ធសកា -ដែកអភិវឌ្ឍ-អនុវណ្ណាតិ</p>	<p>ស្ថាប័នអំណោយដល់ -ដែកអភិវឌ្ឍសាស្ត្រនេះមាន ការគាំទ្រស្មាន សម្រាតិ ព្រឹទ្ធសកា និងដែកអភិវឌ្ឍ ។</p> <p>ហានិភ័យដែលអាចកើតមាន -សមត្ថការណែនាំត្រូវនៅពុំទាន់ ត្រូវបំប្រាក់ ។</p>

								-ខ្លះថីការ និងសន្យាត្រូវការ បំពេញការងារ ។
សម្រួលរាល់	<p>៥.១បង្កើនកិច្ចសហការជាមួយនឹង ស្ថាប័ន សភាបរទេស ដើម្បីធ្វើយកចាំប្រចាំឆ្នាំ និងផ្តល់ប្រចាំឆ្នាំសាងសង់ ការផ្សព័ន្ធយុទ្ធផល តាតិមានរវាងស្ថាប័នសភាបរទេស ជាមួយនឹងព្រឹកសភាកម្ពុជា ។</p> <p>៥.២ធ្វើឱ្យប្រសិរីឡើងទំនាក់ទំនងជាតិ មួយនឹងរដ្ឋាភិបាលនៃប្រទេសជាមិត្ត ដើម្បីធ្វើយកចាំប្រចាំឆ្នាំ និងផ្តល់ប្រចាំឆ្នាំ ដូចជាការងារក្រោមក្រសួង និងស្ថាប័នព្រឹក- សភា ។</p> <p>៥.៣ធ្វើកកម្មសំនាក់ទំនងជាមួយនឹង អគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រី អគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃគ្រប់គ្រង ដើម្បីធ្វើយកចាំប្រចាំឆ្នាំ និងផ្តល់</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	<p>ប្រកិច្ចសហការ និងព័ត៌មាន រវាង ពិទិន្ទេរ អនុការអនុរដ្ឋាធិ និងដែក អភិវឌ្ឍ</p> <p>៥.៤បង្កើនសហប្រជិបតិការជាមួយ និងសកា និងផ្ទាក់បាលបរទេសជាមិត្ត អនុការអនុរសកា អនុការសហប្រជាតិ និងដែកអភិវឌ្ឍអនុរដ្ឋាធិ ដូយ ឧបត្ថម្ភគាំទ្រ លើផ្ទៃកបច្ចេកទេស សម្រាប់ និងបិវត្តារ ដើម្បីលើកកម្ពស់ ការប្រាស់ប្រាស់ដើម្បីបង្ហាញរបស់ស្ថាប័ន ពិទិន្ទេរ។</p>						✓	✓
--	---	--	--	--	--	--	---	---